

Unidad Responsable del Gasto

1. Descripción de la Evaluación

Nombre de la evaluación:

Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):

Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):

Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:

Unidad administrativa:

Objetivo general de la evaluación:

Objetivos específicos de la evaluación:

Metodología utilizada en la evaluación:

Instrumentos de recolección de información:

Encuestas \_\_ Entrevistas \_\_ Formatos \_\_ Otros \_\_ Especifique:

Selección de las técnicas y modelos utilizados:

2. Principales Hallazgos de la evaluación

Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

Indicar cuáles son las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FOA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia y prioridades.

Fortalezas:

Oportunidades:

Debilidades:

Amenazas:

Resumen breve de los hallazgos:

Resumen de las recomendaciones:

**NO APLICA**

Nombre del coordinador de la evaluación:

Cargo:

Institución a la que pertenece:

Principales colaboradores:

Correo electrónico del coordinador de la evaluación:

Teléfono (con clave lada):

3. Identificación del (los) programa(s)

Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):

Siglas:

Funcionario público coordinador del (los) programa(s):

Funcionario público al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Ámbito de Ejercicio: Poder Ejecutivo \_\_ Poder Legislativo \_\_ Poder Judicial \_\_ Ente Autónomo \_\_

Ámbito Gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Nivel: Nacional \_\_ Estatal \_\_ Local \_\_

Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono):

Unidad administrativa:

4. Datos de Contratación de la Evaluación

Tipo de contratación:

1 Adjudicación Directa \_\_ 6.1.2 Invitación a tres \_\_ 6.1.3 Licitación Pública Nacional \_\_

2 Licitación Pública Internacional \_\_ 6.1.5 Otro: (Señalar) \_\_

Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:

Costo total de la evaluación: \$

Fuente de financiamiento:

5. Difusión de la Evaluación

Difusión en internet de la evaluación:

Difusión en internet del formato: