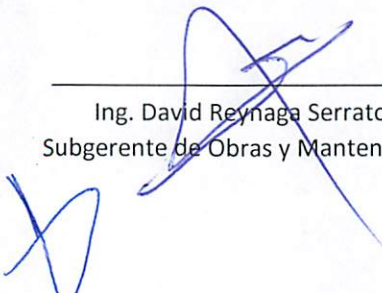


19	1	2007	380	CONTRATO SDGOI-GOM-2-01/07, CONSTRUCCIÓN DEL GIMNASIO, PISTAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LAS CANCHAS DE FRONTENIS EN EL CENTRO DEPORTIVO, CARPETA 1	X								
19	2	2007	456	CONTRATO SDGOI-GOM-2-01/07, CONSTRUCCIÓN DEL GIMNASIO, PISTAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LAS CANCHAS DE FRONTENIS EN EL CENTRO DEPORTIVO, CARPETA 2	X								
19	3	2007	385	CONTRATO SDGOI-GOM-2-01/07, CONSTRUCCIÓN DEL GIMNASIO, PISTAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LAS CANCHAS DE FRONTENIS EN EL CENTRO DEPORTIVO, CARPETA 3	X								
19	4	2007	389	CONTRATO SDGOI-GOM-2-01/07, CONSTRUCCIÓN DEL GIMNASIO, PISTAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LAS CANCHAS DE FRONTENIS EN EL CENTRO DEPORTIVO, CARPETA 4	X								
19	5	2007	489	CONTRATO SDGOI-GOM-2-01/07, CONSTRUCCIÓN DEL GIMNASIO, PISTAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LAS CANCHAS DE FRONTENIS EN EL CENTRO DEPORTIVO, CARPETA 5	X								
19	6	2007	501	CONTRATO SDGOI-GOM-2-01/07, CONSTRUCCIÓN DEL GIMNASIO, PISTAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LAS CANCHAS DE FRONTENIS EN EL CENTRO DEPORTIVO, CARPETA 6	X								
19	7	2007	455	CONTRATO SDGOI-GOM-2-01/07, CONSTRUCCIÓN DEL GIMNASIO, PISTAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LAS CANCHAS DE FRONTENIS EN EL CENTRO DEPORTIVO, CARPETA 7	X								

El presente inventario consta de 45,287 fojas y ampara la cantidad total de 85 expedientes de los años de 1995 a 2014 , contenidos en 19 (legajos o cajas), con un peso aproximado de 285 Kg.



 Ing. David Reynaga Serrato
 Subgerente de Obras y Mantenimiento

Vo. Bo.




 Lic. Olga Molina Gutierrez
 Coordinadora de Servicios Generales

11		2009	46	CORRESPONDENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ELECTROMECANICA	X														
11	4	2010	113	BITACORA DE OBRA SUSTITUCIÓN DE CANALONES	X														
11	5	2010	110	BITACORA DE OBRA TECHUMBRES DE LINEA 5	X														
12	1	2013-2014	6000	FORMATOS DE TIEMPO EXTRA DE LA CATORCENA 23 A 26 DE 2013 Y 1 A 26 DE 2014	X														
13	1	2012	6000	FORMATOS DE TIEMPO EXTRA DE LA CATORCENA 09 A 26 DE 2012	X														
14	1	2012-2013	6000	FORMATOS DE TIEMPO EXTRA DE LA CATORCENA 01 A 08 DE 2012 Y 04 A 22 DE 2013	X														
15	1	2011	195	MINUTAS	X														
15	2	2011	436	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	X														
15	3	2009-2012	199	CORRESPONDENCIA ENVIADA	X														
15	4	2009	355	PRESUPUESTO	X														
15	5	2008	546	DIFERENTES INFORMES	X														
16	1	1999	282	CONTRATO DOOP-DPM-01/99, LPN-30102012-005-01, SUSTITUCIÓN DE TECHUMBRES EN TALLERES TICOMAN, TECHADOS, CUBIERTAS Y SUMINISTROS SA DE CV	X														
16	2	1999	263	CONTRATO DOOP-DPM-01/99, LPN-30102012-005-01, SUSTITUCIÓN DE TECHUMBRES EN TALLERES TICOMAN, TECHADOS, CONSTRUCTOR A TECNICA TALA SA DE CV	X														
16	3	1999	194	CONTRATO DOOP-DPM-01/99, LPN-30102012-005-01, SUSTITUCIÓN DE TECHUMBRES EN TALLERES TICOMAN, TECHADOS, CONSTRUCTOR A TECNICA TALA SA DE CV	X														
16	3	1999	213	CONTRATO DOOP-DPM-01/99, LPN-30102012-005-01, SUSTITUCIÓN DE TECHUMBRES EN TALLERES TICOMAN, TECHADOS, CUBIERTAS Y SUMINISTROS SA DE CV	X														
17	1	2005	320	SUSTITUCIÓN DE PARATOS DE VÍA 11-21 DE SALTO DEL AGUA	X														
17	2	2006	248	CONTRATO SDGOL-GOM-02-005/2006, ESTIMACIONES Y ALBUM FOTOGRAFICO, PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES GAL SA DE CV,	X														
17	3	2006	444	CONTRATO SDGOL-GOM-2-01/06, REMOZAMIENTO DE LAS ESTACIONES 4 CAMINOS A TAXQUEÑA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ESTACIONES DE LA LINEA DOS, GRUPO ASESOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, SA DE CV.	X														
17	4	2006	548	CONTRATO SDGOL-GOM-2-02/06, IMPERMEABILIZACIÓN DE AZOTEA EN ESTACIONES Y EDIFICIOS DE SUBESTACIONES DE RECTIFICACIÓN, TOMO 4	X														
18	1	2011	246	PRECIOS UNITARIOS	X														
18	2	2009	380	CORRESPONDENCIA DE LA GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO TOMO II	X														
18	3	2009	487	CORRESPONDENCIA DE LA GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO TOMO I	X														
18	4	2008	283	AUDITORIAS	X														
18	5	2008-2009	70	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X														



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**
 NOMBRE DEL AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO
 CLAVE ORGÁNICA: 70210
 FONDO: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MANTENIMIENTO
 FECHA: - 11-2016
 HOJA: 1 DE: 4

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental															
					PRIMARIA					SECUNDARIA										
					A	L	F	C	J	I	T	E								
1	1	2009	564	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO MAYOR DE OBRAS	X															
1	2	2009	468	PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO MAYOR DE OBRAS	X															
1	3	2009	101	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO MAYOR DE OBRAS	X															
1	4	2009	299	CORRESPONDENCIA A CONTRALORIA INTERNA DE LA COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO MAYOR DE OBRAS	X															
1	5	2009	357	CORRESPONDENCIA A RECURSOS HUMANOS, PRESTACIONES E INCIDENCIAS DE PERSONAL	X															
1	6	2009	572	CORRESPONDENCIA DE LINEA A	X															
1	7	2009	160	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010	X															
2	1	2009	326	LINEAMIENTOS	X															
2	2	2009	444	DOCUMENTOS RELEVANTES DE OBRAS TOMO I	X															
2	3	2009	483	DOCUMENTOS RELEVANTES DE OBRAS TOMO II	X															
2	4	2009	456	AVANCES DE OBRAS FISICOS	X															
2	5	2009	320	ASUNTOS LEGALES COPIAS	X															
3	1	2010	388	CORRESPONDENCIA DE CONTRALORIA INTERNA	X															
3	2	2010	491	CORRESPONDENCIA A RECURSOS HUMANOS, PRESTACIONES E INCIDENCIAS DE PERSONAL	X															
3	3	2010	232	CORRESPONDENCIA A RECURSOS HUMANOS, PRESTACIONES E INCIDENCIAS DE PERSONAL TOMO 2	X															
3	4	2010	470	CONCENTRADO DE INCIDENCIAS	X															
3	5	2010	325	AVANCES DE OBRAS FISICOS	X															
4	1	2010	253	DOCUMENTOS RELEVANTES DE OBRAS	X															
4	2	2010	382	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA COORDINACIÓN DE DE MANTENIMIENTO MAYOR DE OBRAS TOMO I	X															
4	3	2010	319	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA COORDINACIÓN DE DE MANTENIMIENTO MAYOR DE OBRAS TOMO II	X															

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

10-40

Maes 0 302

SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Clave: 70210
SOM/ 591 /2016
Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2016

LIC. OLGA MOLINA GUTIÉRREZ
COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE.

De acuerdo a los lineamientos vigentes señalados en la Ley de Archivos del Distrito Federal, Circular Uno 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal.

Adjunto, al presente el inventario de 19 cajas que datan del año 1995 a 2014 generadas por la Coordinación de Mantenimiento Mayor de Obras, de las cuales le solicito lleve a cabo el proceso de Bajas Documentales. Por lo anterior, anexo formato impreso y archivo electrónico debidamente requisitado de acuerdo al formato estipulado en el Manual de Procedimientos Transferencias y Bajas Documentales.

En espera de sus finas atenciones, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
24 NOV 2016
HORA: 10:06 RECIBIO *Adely*

ATENTAMENTE

ING. DAVID REYNAGA SERRATO
SUBGERENTE DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO
24 NOV 2016
Recibido *11:00* hora *14:40*
Original *[Signature]*

Ingreso a Archivo
Ticomán
30-11-2016

C.c.p. Mtro. Martín Yáñez Naranjo.- Gerente de Obras y Mantenimiento

h