

"2013 AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ"

S.G.P./53220/ 000915 /2013.

México, D.F. a 2 de abril de 2013.

**Recepción 4-4-13
local ticoman.*

archivo usb

LIC. CARMEN ENCINAS RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE
SERVICIOS GENERALES.
P R E S E N T E

Por este conducto, me permito solicitarle a usted, el Servicio de BAJA DOCUMENTAL, en virtud de proceder con la enajenación del material documental, generado en mi área y cuyo valor documental a prescrito, contenido en 5 Cajas y data de los años 1998 al 2007.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ALEJANDRA TORRES RUÍZ
SUBGERENTE DE PERSONAL



Anexo 5 fojas del formatos F2-B debidamente requisitados.
Información de los mismos en USB

ATR/lmma

*Recibido para captura el
dia 23/04/13*





SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO:

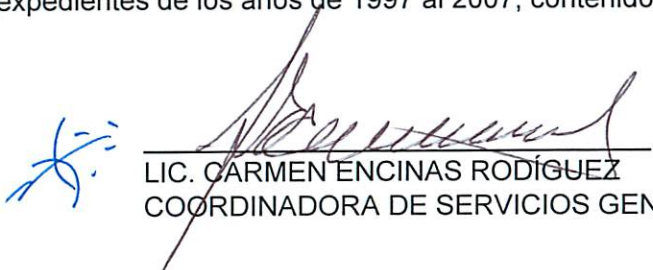
BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: DE: 5
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental									
					PRIMARIA					SECUNDARIA				
					A	L	F	C	J	I	T	E		

El presente inventario consta de 11,187 hojas y ampara la cantidad total de 369 expedientes de los años de 1997 al 2007, contenidos en 5 (legajos o cajas), con un peso aproximado de 275 Kg.


LIC. ALEJANDRA TORRES RUÍZ
SUBGERENTE DE PERSONAL


LIC. CARMEN ENCINAS RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES