SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

Ingresaron
19-04-2013
local Ticoman - 2º local

SUBGERENCIA DE PERSONAL

"2013 AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ"

S.G.P./53220/ /2013.
001071

México, D.F. a 11 de abril de 2013.

archivo electronico usb
descargado en PC

LIC. CARMEN ENCINAS RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE
SERVICIOS GENERALES.
P R E S E N T E

Por este conducto, me permito solicitarle a usted, el Servicio de BAJA DOCUMENTAL, en virtud de proceder con la enajenación del material documental, generado en mi área y cuyo valor documental a preescrito, contenido en 32 Cajas y data de los años 1994 al 2007.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, reciba un cordial saludo.

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
RECIBIDO
13 ABR 2013
SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL

A T E N T A M E N T E

LIC. ALEJANDRA TORRES RUÍZ
SUBGERENTE DE PERSONAL

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
12 ABR 2013
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES
HORA 10:13 FIRMA Jere

Anexo 66 fojas del formatos F2-B debidamente requisitados.
Información de los mismos en USB

ATR/lmma

Recibido para captura el dia 23/04/13

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 1 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
1	1		1995	49	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÒN DEL 6 DE OCT. DE 1993, DONDE SE SEÑALA LOS DÌAS DE DESCANSO OBLIGATORIOS	X							
1	2		1997	139	DOCUMENTOS VARIOS: OFICIOS RECIBIDOS (COPIAS)	X							
1	3		1997	56	ESTRUCTURA ORGANICA MANDOS MEDIOS Y SUPERVISORES.	X							
1	4		1999	43	EVENTUALES PENDIENTES DE COMPACTAR Y RETABULAR 99.	X							
1	5		1998	249	VARIOS REGLAMENTOS INTERNOS (COPIAS)	X							
1	6		1998	16	CATALOGO DE PERCEPCIONES Y DEDUCIONES (ENGARGOLADO COPIA)	X							
1	7		1993	19	ESTATUS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO (ENGARGOLADO COPIA)	X							
1	8		1989	68	PLIEGO PETITORIO No. C.E.G. 199/89 (ENGARGOLADO, COPIAS)	X							
1	9		1994	22	MANUAL DE INDUCCIÒN AL S.T.C. (ENGARGOLADO, COPIAS)	X							
1	10		1994	32	PLIEGO PETITORIO 1994 (ENGARGOLADO, COPIAS)	X							
1	11		1994	45	PLIEGO PETITORIO 1994 (ENGARGOLADO, COPIAS)	X							
1	12		1997	16	C.G.T.S.T.C. 1997	X							
1	13		1998	85	C.G.T. CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 1998	X							
1	14		1998	117	CIRCULARES 1998	X							
1	15		1998	19	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL (OFICIOS RECIBIDOS DEL G.D.F. (COPIAS)	X							
1	16		1998	16	AGENDA DE TRABAJOS S.T.C.-A.S.T.M., ASOCIACIÒN SINDICAL DE TRABAJADORES DEL METRO	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 2 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
1	17		1998	10	DICTAMEN: ACEPTACIÒN, REESTRUCTURA D.G.C.O.S.T.C.	X							
1	18		1998	10	JUSTIFICACIÒN DE COMPACTACIÒN DE PLAZAS DE LA GERENCIA DE INSTALACIONES FIJAS.	X							
1	19		1999	101	PROGRAMA DE BIENES INMUEBLES HONORARIOS (OFICIOS ORIGINALES Y COPIAS)	X							
1	20		1999	15	DIRECCIÒN DE ADMINISTRACIÒN	X							
1	21		1999	25	LINEAMIENTOS POR MEDIO DE LOS CUALES SE OTORGAN APOYOS ECONOMICOS CON MOTIVO DE FIN DE AÑO DE 1999.	X							
1	22		1999	4	REPRESENTANTES AL ORGANISMO ANTE LA COMISIÒN MIEXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE 1999.	X							
1	23		1999	3	R.F.C. 99	X							
1	24		1999	9	CONVENIOS 99 (COPIAS)	X							
1	25		1999	13	SINDICATO HONORARIOS 1999.	X							
1	26		1999	148	CIRCULARES ENVIADAS Y RECIBIDAS 1999	X							
1	27		1999	52	ASEGURADORA HIDALGO 1999	X							
1	28		1999	46	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL (OFICIOS RECIBIDOS DEL G.D.F. (COPIAS)	X							
1	29		1999	355	REQUERIMIENTO DE PLAZAS LINEA-B 99.	X							
1	30		2000	220	REQUERIMIENTO DE PLAZAS LINEA B 2000	X							
1	31		2000	55	TABULADORES GENERAL 2000	X							
1	32		2000	69	VARIOS OFCIOS 2000	X							
1	33		2000	41	HORARIOS PRODUCTIVOS TODAS LAS GCIAS.	X							
1	34		2000	13	ISSSTE 2000	X							
1	35		2000	92	GACETA OFICIAL DEL D.F. 2002.	X							
1	36		2000	116	CIRCULARES 2000.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 3 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
1	37		2000	25	CONTRALORIA VARIOS 2000	X							
1	38		2000	47	CEDULA DE INFORMACIÒN DE SUELDOS Y PRESTACIONES 2000	X							
1	39		2000	17	AUDITORIA EXTERNA 2000. (COPIAS)	X							
1	40		2000	98	ACUERDOS 2000 (COPIAS)	X							
1	41		2000	125	INCREMENTO JEFES DE DEPARTAMENTO 2000	X							
1	42		2000	15	ESTIMADOS ECONOMICOS DEL SECTOR PARAESTATAL S.T.C.	X							
1	43		2000	15	FOLIO 247 REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS TRABAJADORES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
1	44		2000	12	FOLIO 249 ELABORACIÒN Y PROCESO DE LA NÒMINA DEL PERSONAL DE BASE, CONFIANZA Y EVENTUAL.	X							
1	45		2000	12	CONTROL Y DISTRIBUCIÒN DE UNIFORMES, ROPA DE TRABAJO Y CALZADO	X							
1	46		2000	15	FOLIO 334 AYUDA DE BECAS PARA LOS TRABAJADORES DEL S.T.C.	X							
1	47		2000	19	FOLIO 335 REGISTRO, CONTROL Y PAGO DE INCAPACIDADES A LOS TRABAJADORES DEL S.T.C. POR CONCEPTO DE ENFERMEDAD NO PROFESIONAL.	X							
1	48		2000	52	DICTAMEN DE CREACIÒNB DE PLAZAS DEL PERSONAL DE TÈCNICO OPERATIVO DEL SISTEMA DETRANSPORTE COLECTIVO. (COPIAS)	X							
1	49		2000	20	DIARIO OFICIAL. REGLAMENTO SOBRE EL CONSUMO DEL TABACO.	X							
1	50		2000	86	CONTRALORIA INTERNA Y ANEXOS 2000. REVISIÒN 9A. BIM 03/00.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 4 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
1	51		2000	43	PREMIO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÒN PÙBLICA.	X							
1	52		2000	79	SOLICITUD DE LAS 300 PLAZAS DE VIGILANTES	X							
1	53		2000	11	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CAMBIO DE BENEFICIARIOS Y ALTA A LA ASEGURADORA	X							
1	54		2000	20	MANUAL DE PROCEDIMIENTO, CREDITO HIPOTECARIO PARA TRABAJADORES DEL S.T.C.	X							
2	1		2000	58	CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA DEL D.F. 2000	X							
2	2		2001	26	CONTRATACIONES INTERINAS.	X							
2	3		2001	427	EN RELACION AL CONTRATO STC-DNCS-065/2001.	X							
2	4		2001	1120	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS CONSECUTIVO DE NUMEROS DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA, ENERO 2001	X							
2	5		2001	398	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS CONSECUTIVO DE NUMEROS DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA, DEL 3 AL 13 DE	X							
2	6		2001	758	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS CONSECUTIVO DE NUMEROS DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA, DEL MES DE JUNIO 2001	X							
2	7		2001	65	PLANTILLAS HONORARIOS 2001	X							
2	8		2001	251	OFICIOS RECIBIDOS 2001	X							
3	1		2001	172	DIRECCIÒN GENERAL INFORME DE DOCUMENTACIÒN TURNADA A LAS DISTINTAS ÀREAS DEL ORGANISMO (FEBRERO - MAYO)	X							
3	2		2001	263	DIRECCIÒN GENERAL INFORME DE DOCUMENTACIÒN TURNADA A LAS DISTINTAS ÀREAS DEL ORGANISMO (MAYO - DICIEMBRE)	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 5 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
3	3		2001	142	DIRECCIÒN GENERAL INFORME DE DOCUMENTACIÒN TURNADA A LAS DISTINTAS ÀREAS DEL ORGANISMO (2 DE FEBRERO AL 25 DE ABRIL)	X							
3	4		2001	112	SUBDIRECCIÒN GENERAL DE ADMON. Y FINANZAS TURNOS DE CORRESPONDENCIA TURNADA A LA DIRECCIÒN DE ADMINISTRACIÒN FEBRERO - MAYO 2001	X							
3	5		2001	306	DIRECCIÒN DE ADMINISTRACIÒN TURNOS DE CORRESPONDENCIA REMITIDA POR LA SUBDIRECCIÒN GENERAL DE ADMINISTRACIÒN Y FINANZAS (22 DE MAYO AL 26 DE DICIEMBRE)	X							
3	6		2001	142	SINDICATO 2001, OFICIOS ENVIADOS POR EL SINDICATO)	X							
3	7		2001	298	OFICIOS ENVIADOS POR EL SINDICATO 2001	X							
3	8		2001	446	GERENCIA JURIDICA (COPIAS OFICIOS)								
3	9		2001	413	GERENCIA JURIDICA (COPIAS OFICIOS)								
3	10		2001	495	GERENCIA JURIDICA (COPIAS OFICIOS)								
3	11		2001	90	ALTAS ESTRUCTURAS								
3	12		2001	30	ALFABETICO EMPRESA Y SERVICIO MEDICO.								
3	13		2001	17	ACTA CIRCUNSTANCIADA (VALES 2001)								
3	14		2001	8	ASUNTOS EMPRESA - SINDICATO 2001								
3	15		2001	44	DOCUMENTOS IMPORTANTES 2000 - 2001								
3	16		2001	34	INCREMENTO MMYS 2001								
3	17		2001	31	2da. ETAPA LINEA "B" 2001								
3	18		2001	60	DESPACHO GOSSLER, S.C.								
3	19		2001	44	COMISIONES MIXTAS 2001								

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 6 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
3	20		2001	7	CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA 2001.								
3	21		2001	48	CONTRALORIA (OBSERVACIONES 2001)								
3	22		2001	21	INFORME TRIMESTRAL 2001								
3	23		2001	74	PREMIO DE ADMINISTRACIÒN PÙBLICA								
3	24		2001	36	PROPUESTA DE COMPUTACIÒN								
3	25		2001	53	PROPUESTAS CREACIÒN DE PLAZAS DE CONDUCTOR 2001.								
3	26		2001	35	PROYECTO DE INTEGRACIÒN DE LA CLAVE ORGANICA DE LA ESTRUCTURA DEL STC.								
3	27		2001	141	PRESUPUESTO 2001								
3	28		2001	33	ANÀLIS PRELIMINAR DE LAS PROPUESTAS QUE SURGIERON EN EL XV CONGRESO GENERAL ORDINARIO DEL SMTSTC CON VISITAS A LA REVISIÒN DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 2000 - 2001								
3	29		2001	61	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2001								
3	30		2001	23	ESTIMULOS 2001								
3	31		2001	5	R.F.C 2000								
3	32		2001	8	TABULADOR DE SUELDOS PARA SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES MANDOS MEDIOS DE								
3	33		2001	93	TARJETAS LIC. CORTINA 2001								
3	34		2001	21	RENUNCIAS 2001								
3	35		2001	26	SINDICATO 2001.								
3	36		2001	1	SEGURO COMERCIAL AMERICA 2001								
3	37		2001	9	SIST. DE CONTROL YEVALUACIÒN DE LA GESTIÒN PÙBLICA 2001								

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 7 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
3	38		2001	48	RECLAMACIONES DE VALES DE DESPENSA 2001.								
3	39		2001	7	RELACIÒN DE PROCEDIMIENTOS VARIAS AREAS.								
3	40		2001	14	REVISIÒN DEL REGLAMENTO DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 1999	X							
3	41		2001	15	PLAZAS DE NUEVA GENERAZIÒN, AUTORIZADAS Y PROPUESTAS DE LA PRIMERA Y SEGUNDA FASE DE LINEA "B"	X							
3	42		2001	94	ESTADO PRESUPUESTAL AL 27/07/2001	X							
3	43		2001	186	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS ABRIL 2001.	X							
4	1		2001	176	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS 2001 MARZO	X							
4	2		2001	53	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS ENERO 2001.	X							
4	3		2001	80	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS FEBRERO 2001	X							
4	4		2001	178	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS ABRIL 2001.	X							
4	5		2001	95	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS MAYO 2001.	X							
4	6		2001	137	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS JUNIO 2001.	X							
4	7		2001	104	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS JULIO 2001.	X							
4	8		2001	64	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS OCTUBRE 2001.	X							
4	9		2001	24	ALFABETICO M.M. Y S. ACTIVOS 2001.	X							
4	10		2001	272	S.T.C. HONORARIOS	X							
4	11		2001	670	S.T.C. HONORARIOS	X							
4	12		2001	17	LISTADO FUNCIONARIOS DE BAJA	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 8 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
4	13		2001	676	CONSECUTIVO DE NÙMEROS DE CORRESPONDENCIA DEL MES DE FEBRERO DEL 2001.	X							
4	14	1997	1998	216	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	X							
4	15		2001	71	INFORME DEL AVANCE CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE	X							
4	16		2001	604	CONSECUTIVO DE OFICIOS Y ATENTA NOTA AÑO 2001.	X							
4	17		2001	400	CONSECUTIVO DE OFICIOS Y ATENTA NOTA AÑO 2001.	X							
4	18		2001	30	PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES 2001.	X							
4	19		2001	175	GOSSLER EJERCICIO 98	X							
4	20		2001	187	CONCILIACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS ABRIL 2001.	X							
5	1		1999	45	CONDICIONES GENERALES	X							
5	2		2002	55	CONVOCATORIA A LA MARCHA - MITIN: 18 DE ENERO 2002	X							
5	3		2001	75	AYUDA DE LENTES, DE ENERO DEL 2000	X							
5	4		2001	22	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL Y DISTRIBUCIÒN DE UNIFORMES, PAGO DE TRABAJO Y CALZADO.	X							
5	5		2001	47	DICTAMEN A LA PROPUESTA DE AUMENTO DEL SALARIO PARA LOS SERVIDORES PÙBLICOS	X							
5	6		2001	100	VALIDACIÒN ESTRUCTURA MANDOS MEDIOS, SUPERIORES Y HOMOLOGOS 2001	X							
5	7		2001	12	TURNOS DE CORRESPONDENCIA 2001.	X							
5	8		2001	83	ROLAMIENTO DE TURNOS 2001 PROBLEMÀTICAS II	X							
5	9		2001	113	VARIOS ASUNTOS	X							
5	10		2001	9	VARIAS PROPUESTAS 2001.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 9 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
5	11		2001	144	PROBLEMÀTICA DE ROLAMIENTOS DE TURNOS 2001.	X							
5	12		2001	41	COMPARATIVO CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 1984 - 2001.	X							
5	13		2001	67	MANUAL DE ORGANIZACIÒN, GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (FEBRERO 2001)	X							
5	14		2002	82	REQUERIMIENTO DE PLAZAS DE CONDUCTOR	X							
5	15		2002	49	PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÒN, ASIGNACIÒN, REGISTRO, CONTROL Y	X							
5	16		1995	109	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE 1995.	X							
5	17		1999	98	REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÒN PÙBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	X							
5	18		2000	13	MEMORIA DE CALCULO 2000, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	X							
5	19		2000	22	PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÒN DE LOS CONCEPTOS NOMINALES CON LOS CONTABLES.	X							
5	20		2000	16	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE AYUDA DE BECA PARA LOS TRABAJADORES DEL S.T.C.	X							
5	21		2000	58	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÒN DE PERSONAL EN EL S.T.C./00 (ACTUALIZADO)	X							
5	22		2000	106	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÒN DE RECURSOS 2000.	X							
5	23		1991	11	REGLAMENTO DE CAPACITACIÒN S.T.C.	X							
5	24		1991	6	REGLAMENTO DE UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 10 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
5	25		1993	86	LEY DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	X							
5	26		1988	19	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE MOVIMIENTOS EN PLANTILLA.	X							
5	27		1993	36	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÒN DEL PERSONAL EN EL S.T.C.	X							
5	28		1988	31	REGLAMENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL S.T.C.	X							
5	29		1997	46	REGLAMENTO QUE FIJA LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
5	30	1984	2000	45	COMPARATIVO CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 1984 - 2000	X							
5	31		1996	31	REGLAMENTO DE ESCALAFON	X							
5	32		1195	31	PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÒN DE LA POLIZA DE SEGURO DE FLOTILLA DE AUTOMOVIL DE FUNCIONARIOS Y / O EMPLEADOS DEL S.T.C.	X							
5	33		1995	8	REGLAMENTO DEL FONDO DE AHORROS.	X							
5	34		1996	26	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÒN Y PROCESO DE LA NÒMINA DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.	X							
5	35		1997	19	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÒN E INTEGRACIÒN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
5	36		1997	18	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÒN E INTEGRACIÒN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.	X							
5	37		1998	29	PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÒN DE ENTEROS Y APORTACIONES.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 11 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
5	38		1998	141	REGLAMENTOS	X							
5	39		1998	22	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS.	X							
5	40		1998	42	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL O PRÀCTICAS	X							
5	41		1998	66	ESTATUTOS ORGANICO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO	X							
5	42		1999	20	GUIA TECNICA PARA LA ELABORACIÒN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.	X							
5	43		1999	91	CIRCULAR UNO. NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÒN DE RECURSOS.	X							
5	44		1999	42	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE FONDOS FIJOS.	X							
5	45		1999	74	PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE LA LIQUIDACIÒN PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA, MANDOS MEDIOS, SUPERIORES Y HOMOLOGOS.	X							
5	46		1999	12	ELABORACIÒN, PRESENTACIÒN Y AUTORIZACIÒN DE PROCEDIMIENTOS.	X							
5	47		1997	34	MANUAL Y ANTEPROYECTO DE LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÒN DEL FONAC EN EL S.T.C.	X							
5	48		1999	26	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO, USO Y CONTROL DE LAS PLANILLAS DE COMEDOR	X							
5	49		1993	16	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, MANEJO, CONTROL Y PAGO DE NOMINA.	X							
5	50		1994	9	CONSTANCIA DE O NO RESPONSABILIDAD SOBRE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 12 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
5	51		1998	36	MARCO JURIDICO DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES, DIRECCIÒN DE LA UNIDAD DE PLANEACIÒN DE LA OFICIALIA MAYOR G.D.F.	X							
5	52		1998	38	ESTRUCTURA ORGANICA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
5	53		1998	13	PROYECTO DE HORARIOS PRODUCTIVOS CONTINUOS.	X							
5	54		1999	14	MANUAL DE INTEGRACIÒN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE NORMALIZACIÒN DE SEÑALAMIENTOS DEL S.T.C.	X							
5	55		1999	9	REGLAMENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO DEL REGIMEN DEL I.S.S.S.T.E.	X							
5	56		1999	10	REGLAMENTO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE TRABAJO.	X							
5	57		1999	44	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÒN Y PAGO DEL PERSONAL DE HONORARIOS.	X							
5	58		1999	52	PROCEDIMIENTO, CONTRATACIÒN Y PAGO DEL PERSONAL DE HONORARIOS.	X							
5	59		1999	7	ACTIVIDADES A REALIZAR CON MOTIVO DEL 31 ANIVERSARIO DEL DIA DEL TRABAJADOR DEL METRO.	X							
5	60		1999	23	PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÒN DE LA BASE PARA QUE EL CALCULO DEL IMPUESTO SOBRE NOMINA.	X							
5	61		1999	20	ESTATURO ORGANICO 1999.	X							
5	62		1998	38	ESTRUCTURA ORGANICA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
5	63		1999	13	SINDICATO UNICO, RELACIÒN DE AGREMIADOS AL SUTRAD STC	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 13 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
5	64		2000	26	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÒN, REGISTRO Y TRÀMITE DE CUENTAS POR PAGAR.	X							
5	65		2000	91	EL ESQUEMA DE ESTÌMULOS Y RECOMPENSAS PARA EL PERSONAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
5	66		2000	142	MANUAL DE ORGANIZACIÒN INSTITUCIONAL.	X							
5	67		2000	36	ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL COMITÉ TÈCNICO DE COORDINACIÒN DE LOS TRABAJOS PARA LA ENTREGA DE LA ADMON. PÙBLICA DEL D.F.	X							
6	1		1998	136	MANUAL DE ORGANIZACIÒN INSTITUCIONAL.	X							
6	2	1999	2003	164	TABULADORES 1999 - 2003, GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.	X							
6	3		2000	95	COMPENDIO DE DATOS TÈCNICOS RELEVANTES DEL METRO DIC. 2000.	X							
6	4	1993	2000	134	TABULADORES 1993-2000	X							
6	5		2000	28	PROCEDIMIENTO APERTURA, INTEGRACIÒN Y ACTUALIZACIÒN DE EXPEDIENTES.	X							
6	6		2000	13	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÒN Y PROCESO DE LA NÒMINA DEL PERSONAL DE BASE, CONFIANZA Y EVENTUAL.	X							
6	7		2000	51	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÒN DE RECURSOS.	X							
6	8		2002	14	RELACIÒN DEL PERSONAL EVENTUAL TÈCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL PROGRAMA 160 PLAZAS.	X							
6	9		2001	195	ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA - RECEPCIÒN DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÒN DE PERSONAL DEL S.T.C.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 14 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
6	10		2001	197	ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA - RECEPCIÒN DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÒN DE PERSONAL DEL S.T.C. (ORIGINALES)	X							
6	11		2001	65	ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA - RECEPCIÒN DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DEL S.T.C.	X							
6	12		2001	56	ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA - RECEPCIÒN DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DEL S.T.C.	X							
6	13		2001	122	PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÒN ORGANICA DEL STC 2001.	X							
6	14		2002	46	SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO, PROPUESTA DE ESTRUCTURA ORGÀNICA, 2002.	X							
6	15		2002	120	DIRECCIÒN DE ADMINISTRACIÒN, HOMOLOGOS POR NORMA TENDIENTES A DESAPARECER.	X							
6	16		2002	114	ESTIMACIÒN PRESUPUESTAL POR RAMO, CAPITULO Y PARTIDA.	X							
6	17		2002	243	SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEMOCRATICOS S.C.T.	X							
6	18	2000	2006	46	PLAN DE EMPRESA G.D.F., SECRETARIA DE TRANSPORTE Y VIALIDAD, S.T.C.	X							
6	19		2002	208	RELACIÒN DE JUICIOS LABORALES EN LOS QUE SE ENCUENTRA EN RIESGO EL PATRIMONIO DEL SISTEMA.	X							
6	20		2002	28	PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÒN, ASIGNACIÒN Y AGRUPACIÒN, REGISTRO, CONTROL Y COMPROBACIÒN DE VIÀTICOS INTERNACIONALES.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 15 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
6	21		2002	22	CEDULA DE ANALISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARTIDA 1201 "HONORARIOS"	X							
6	23		2002	92	INFORME CATORCENAL DE INCIDENCIAS, GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.	X							
6	24		2002	27	TURNOS DE CORRESPONDENCIA DE FEBRERO A AGOSTO.	X							
6	25		2002	108	TIEMPO EXTRA.	X							
6	26		2002	50	PAGO DE ESTIMULO 110.	X							
6	27		2002	49	JUSTIFICACIONES 2002	X							
7	1		2003	6	APORTACIONES AL SINDICATO	X							
7	2		2003	42	LINEAMIENTOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÒN PÙBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
7	2		2003	159	RECIBO DE ASOCIACIÒN DE JUBILADOS EN LOS FESTEJOS DE FIN DE AÑO.	X							
7	3		2003	86	REPORTE DE PLAZAS AUTORIZADAS.	X							
7	4		2003	87	VENTANILLA UNICA VARIOS TRAMITES.	X							
7	5		2003	91	REQUISICIONES DÌA DEL TRABAJADOR DEL METRO.	X							
7	6		2003	34	LINEAMIENTOS PARA PAGO DE VALES Y AGUINALDO 2003	X							
7	7		2003	162	REGISTRO DE TRAMITES SOLICITADOS A LA VENTANILLA UNICA OCTUBRE 2003.	X							
7	8		2003	163	PROGRAMA DE HONORARIOS 2003	X							
7	9		2003	10	LINEAMIENTOS PARA AUTORIZACIÒN DE PROGRAMAS 3301 "HONORARIOS Y 1202 PERSONAL EVENTUAL"	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 16 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
7	10		2003	106	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÒN DE LA COORDINACIÒN DE PRESTACIONES.	X							
7	11		2003	12	PENDIENTES ACTA ENTREGA-RECEPCIÒN.	X							
7	12		2003	82	RESULTADO DE LAS IMPLANTACIONES DE CONTROL INTERNO.	X							
7	13		2003	173	SERVICIO EXTERNOS AL METRO	X							
7	14		2003	246	CONTRTOS ADMINISTRATIVO PARA EL MANEJO PREPARACIÒN Y SERVICIO DE ALIMENTOS.	X							
7	15		2003	327	CONTRALORIA INTERNA Y ANEXOS	X							
7	16		2002	218	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO 2002	X							
7	17		2003	7	COMPORTAMIENTO DEL 2do. Y 3er. TRIMESTRE 2003.	X							
7	18		2003	366	GRAFICAS DE ATENCIÒN EN EL SERVICIO MEDICO, DEL PERIODO COMPRENDIDO DE JUNIO A DICIEMBRE DE 2003.	X							
7	19		2003	222	CATALOGO DE FIRMAS AUTORIZADAS S.J.P. 2003.	X							
7	20		2000	15	TABULADOR GENERAL VIGENTE A PARTIR DEL 21 DE MARZO DE 2000	X							
7	21		2000	29	PROCEDIMIENTO APERTURA, INTEGRACIÒN Y ACTUALIZACIÒN DE EXPEDIENTES.	X							
7	22		2003	23	TABULADOR DE SUELDOS PARA PERSONAL TÈCNICO OPERATIVO DEL 20 MARZO 2003 AL 19 DE MARZO 2004	X							
7	23		2001	19	PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÒN A LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL S.T.C.	X							
7	24		2003	8	RELACIÒN DE PERSONAL QUE TIENE A7UTORIZACIÒN TIEMPO EXTRA.	X							
7	25		2003	539	OFICIOS VARIOS DE PRESTACIONES QUE OFRECE EL S.T.C.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 17 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
7	26		2003	297	OFICIOS DE LAS GERENCIAS DE S.T.C.	X							
8	1		2002	27	FORMACERO, SERVICIOS INTEGRALES, CATALOGOS DE MUEBLES DE OFICINA.	X							
8	2		2000	77	DICTAMENES, GOBIERNO DEL D.F.	X							
8	3		2004	16	ASOCIACIÒN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO, METRO A.C 4 DE SEPTIEMBRE 1969	X							
8	4		2003	223	ACUSES 2003 DE AGOSTO A NOVIEMBRE 2003.	X							
8	4		2004	8	INFORMES EJECUTIVOS SEMANAL DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS.	X							
8	5		2004	99	INFORME TRIMESTRAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES EJERCICIO 2005	X							
8	6		2004	26	BAJAS 2004	X							
8	7		2004	90	JUSTIFICACIÒN TIEMPO EXTRA	X							
8	8		2004	182	ALTAS Y MOVIMIENTOS 2004	X							
8	9		2004	71	ASUNTOS ESPECIALES 2004	X							
8	10		2004	273	SANCIONES APLICADAS POR LA CONTRALORIA INTERNA DEL S.T.C. 2004.	X							
8	11		2003	262	ACUSES 2003 DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2004.	X							
8	12		2004	206	RELACIÒN DE ASUNTOS TURNADOS PARA SU TRAMITE	X							
8	13		2004	147	COMITÈ DE CONTROL Y EVALUACIÒN (COCOE) 2004, SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÒN DE LA GESTIÒN PÙBLICA.	X							
8	14		2004	87	ESTATUTO ORGANICO DEL SISTEMA	X							
8	15		2004	111	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL S.T.C.	X							
8	16		2004	45	PROGRAMA DE MODERNIZACIÒN	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 18 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
8	17		2004	258	ACTIVIDADES RELEVANTES 2005	X							
8	18		2005	111	ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES UNAM	X							
9	1		2000	115	REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÒN PÙBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	X							
9	2		2000	141	MANUAL DE ORGANIZACIÒN INSTITUCIONAL NOVIEMBRE 2000.	X							
9	3		1999	42	PROYECTO DE TABULADORES DEL PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.	X							
9	4		2001	43	GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2001.	X							
9	5		2001	34	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, AUTORIZACIÒN Y REGISTRO DE CAMBIOS DE ADSCRIPCIÒN.	X							
9	6		1997	92	H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÒN TERCERA SESIÒN ORDINARIA 1997.	X							
9	7		2002	13	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2002. DEPARTAMENTO DE PERSONAL.	X							
9	8		2002	73	CURSO: ADMINISTRACIÒN DE PRESUPUESTOS.	X							
9	9		2002	29	COMISIÒN MIXTA DE ESCALAFON, INFORME ANUAL ENERO-DICIEMBRE 2002.	X							
9	10		2002	52	CUOTA SINDICAL.	X							
9	11		2002	14	TABULADOR DE SUELDOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, SERVIDORES PÙBLICOS SUPERIORES Y MANDOS MEDIOS.	X							
9	12		2002	15	REQUERIMIENTOS Y PROPUESTA DE MODIFICACIÒN A LA ESTRUCTURA DE LA D.G.C.O.S.T.C. EN EL 2002.	X							
9	13		2002	17	DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS, COMO VIA PARA LOGRAR RESULTADOS DE MAYOR EFICIENCIA, JULIO 2002.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 19 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
9	14		2002	165	PENDIENTES, ORGANIZACIÒN Y METODOS 2002.	X							
9	15		2002	7	LINEAMIENTOS PARA LA LEY ENTREGA-RECEPCIÒN.	X							
9	16		2002	38	COMITÈ INTERNO DE PROTECCIÒN CIVIL	X							
9	17		2002	27	COMISIÒN MIXTA DE ESCALAFON INFORME ANUAL ENERO-DICIEMBRE 2002.	X							
9	18		2002	16	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2002, DEPARTAMENTO DE PERSONAL, AREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	X							
9	19		2002	38	ESTATUTO ORGANICO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
9	20		2002	68	JUBILADOS Y PENSIONADOS POR ACCIDENTE DE TRABAJO (PENSIÒN ITALICIA) DEL S.T.C.	X							
9	21		2002	68	PLANTILLA DE HONORARIOS 2002.	X							
9	22		2002	63	JUBILADOS Y PENSIONADOS POR ACCIDENTE DE TRABAJO (PENSIÒN ITALICIA) DEL S.T.C.	X							
9	23		2002	56	PLAZAS VACANTES, 13 DE MAYO DE 2002.	X							
9	24		2002	16	REPORTE DE CASOS ESPECIFICOS DE JUBILADOS QUE EXPONEN PETICIONES O PROBLEMATICAS ESPECIAL PARA PROBABLE SOLUCIÒN.	X							
9	25		2002	99	RELACIÒN DE PENSIONADOS.	X							
9	26		2002	229	COMISIÒN MIXTA DE ESCALAFON 2002.	X							
9	27		2002	53	PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÒN, ASIGNACIÒN, REGISTRO, CONTROL Y COMPROBACIÒN DE VIÀTICOS.	X							
9	28		2002	18	GUÌA TÈCNICA PARA LA ELABORACIÒN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 20 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
9	29		2002	181	VALES DE DESPENSA FIN DE AÑO 2001	X							
9	30		2002	173	RECIBOS DE LA ASOCIACIÒN DE JUBILADOS POR MOTIVOS DE LOS FESTEJOS DE FIN DE AÑO DEL 2002.	X							
9	31		2002	12	RELACIÒN DEL PERSONAL EVENTUAL TÈCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL PROGRAMA 160 PLAZAS (JUNIO 2002)	X							
9	32		2002	128	D.O.F.1/1/2002, LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÒN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2002.	X							
9	33		2002	21	S.M.T.S.T.C. DIA DEL TRABAJADOR DEL METRO 2002.	X							
9	34		2002	45	INCADE CAPACITACIÒN CON VISIÒN DE FUTURO	X							
9	35		2002	32	SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO, PROPUESTA DE ESTRUCTURA ORGÁNICA ABRIL DE 2002.	X							
9	36		2002	51	POLIZAS ASEGURADORA HIDALGO.	X							
9	37		2002	21	ACUERDOS APROBADOS EN LA CUARTA SESIÒN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÒN (10 DE DICIEMBRE DE 2002)	X							
9	38		2002	14	AREA DE SERVICIO SOCIAL Y PROMOCIÒN DE PERSONAL, DEFINICIÒN DE FUNCIONES.	X							
9	39		2002	7	PLANTILLA DE HONORARIOS VACANTES 2002.	X							
9	40		2002	66	PLANTILLAS HONORARIOS 2002.	X							
9	41		2002	14	COMPACTACIÒN DE PLAZAS.	X							
9	42		2002	16	CONTROL DE ASISTENCIA DE TOMAS GUTIERREZ PEREZ	X							
9	43		2002	66	PLANTILLAS HONORARIOS 2002.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 21 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
9	44		2002	48	REQUERIMIENTO DE PLAZAS DE CONDUCTOR	X							
9	45		2002	80	PLANTILLA DE HONORARIOS 2002.	X							
9	46		2002	240	ORGANIGRAMA GENERAL 2930	X							
9	47		2002	44	SALDOS DE RECURSOS HUANOS.	X							
9	48		2003	27	CANASTA GARANTIZADA WAL MART (OPAM)	X							
9	49		2002	4	PLIEGO PETITORIO, ASOCIACIÒN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL S.T.C.	X							
9	50		2000	108	INDEMNIZACIONES 2000	X							
10	1		2000	234	RESUMEN COMPARADO Y COMENTARIOS A LA LEY DE OBRAS PÙBLICAS PARA EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO EN EL AÑO 2000	X							
10	2		1999	91	TABULADORES DE SUELDO MANDOS MEDIOS, SUPERIORES 1995 - 2000	X							
10	3		2000	23	LINEA DEL METRO, CIUDAD AZTECA 2000	X							
10	4		2000	59	ESTIMULOS TRABAJOS OPORTUNOS.	X							
10	5		2000	71	VACACIONES Y PRIMA VACACIONAL. C- 17-18-24	X							
10	6		2000	112	C-40 DESPENSA	X							
10	7		2000	210	C-42 AGUINALDO	X							
10	8		2000	55	C-01 M.M. Y S.	X							
10	9		2000	107	RESPALDO C-43 Y C-05	X							
10	10		2000	105	C-08 ESTIMULO BUENA CONDUCTA.	X							
10	11		2000	278	ACUMULADO M.M. Y S- 2000	X							
10	12		2000	12	TABULADOR GENERAL VIGENTE A PARTIR DEL 21 DE MARZO DE 2000.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 22 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
10	13		2000	58	PROCEDIMIENTO PAR AEL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÒN DE PERSONAL EN EL S.T.C.	X							
10	14		2000	149	ACUMULADO DE BASE CONFIANZA Y EVENTUALES AÑO 2000	X							
10	15		2000	21	BASE DE IMPORTE POR CONCEPTO	X							
10	16		2000	28	CATORCENA 49 PERCEPCIONES NO GRAVABLES	X							
10	17		2002	127	MODIFICACION AL ANEXO TABLA 18 SOBRE ISR	X							
10	18		2001	215	DEMANDAS DE TRABAJADORES	X							
10	19		2000	311	CATORCENA 01	X							
10	20		2002	572	TURNOS DE CORRESPONDENCIA	X							
10	21		2002	303	ASUNTOS TURNADOS POR LA GERENCIA JURIDICA	X							
10	22		2002	200	COMISIÒN MIXTA DE ESCALAFÒN	X							
10	23		2002	186	SITUACIÒN QUE GUARDAN LOS PROCESOS ESCALAFONARIOS	X							
11	1		2001	21	PROGRAMA DE ACTIVIDADES EVENTO 01, SECCIONES I Y II SEPTIEMBRE 14, 2001.	X							
11	2		2001	21	INFORME PERSONAL CONTRATADO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DEL 2001, PROCEDENCIA: SINDICATO METROPOLITANO DEL S.T.C..	X							
11	3		2001	5	SELECCIÒN DE PERSONAL	X							
11	4		2001	11	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECCIÒN DE SELECCIÒN DE PERSONAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL 2001.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 23 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
11	5		2001	9	REPORTE DE CONTRATACIONES DEL 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2001	X							
11	6		2001	14	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2001, DEPARTAMENTO DE PERSONAL, AREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	X							
11	7		2001	24	PROPUESTA DE UN PROYECTO DE TRABAJO Y DE REESTRUCTURACIÒN DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL DE LAS SECCIÒN DE PRESTACIONES SOCIALES.	X							
11	8		2001	22	ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SECCIÒN DE PRESTACIONES SOCIALES 1995-2000	X							
11	9		2001	54	PENSIONES Y JUBILACIONES (OCTUBRE 2001)	X							
11	10		2001	26	GACETA OFICIAL D.F. 31/12/01, LEY DE INGRESOS DEL DISTRITO FEDERAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2002	X							
11	11		2001	31	GUÍA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.								
11	12		2001	48	REQUERIMIENTO DE PLAZAS DE CONDUCTOR	X							
11	13		2001	21	DIA DEL TRABAJADOR DEL METRO 2001 (SEPTIEMBRE 04)	X							
11	14		2001	47	ACUERDOS DE LAS CONDICIONES GENERALES DEL TRABAJO 2000 Y 2001.	X							
11	15		2002	8	EXP. DEL C. SERRANO CAMACHO JORGE RODERICO.	X							
11	16		2001	30	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL UBICADO EN EL 4ª PISO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 24 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
11	17		2001	22	DICTAMEN DE VALIDACIÒN A LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO (FEBRERO DE 2001)	X							
11	18		2001	13	INSTITUTO DE CAPACITACIÒN Y DESARROLLO, UNIDAD DE PSICOPEDAGOGIA (JUNIO 2001)	X							
11	19		2001	14	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, DIRECCIÒN GENERAL DE CONSTRUCCIÒN DE OBRAS DEL S.T.C., PLANTILLA PRESUPUESTAL.	X							
11	20		2001	78	SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS G.D.F.	X							
11	21		2001	11	ACUERDOS DE LA REVISIÒN DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 2000 - 2001	X							
11	22		2001	22	PRPUESTAS DE INCREMENTO AL PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DE HONORARIOS, ENFERMERAS SUPLENTES, MEDICOS ESPECIALISTA.	X							
11	23		2001	73	PLANTILLAS HONORARIOS 2001.	X							
11	24		2001	99	CIRCULAR UNO 2001, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÒN DE RECURSOS, OFICIALIA MAYOR (ENERO 2001).	X							
11	25		2001	46	PROPUESTA DE ESTRUCTURA (JULIO, 2001)	X							
11	26		2001	28	COMISIÒN MIXTA DE ESCALAFON INFORME ANUAL ENERO-DICIEMBRE 2002.								
11	27	2001	2002	11	PERSONAL ENVIADO POR LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, AÑOS 2001-2002.	X							
11	28	2001	2002	28	PERSONAL ENVIADO POR LA SUBDIRECCIÒN GENERAL DE ADMINISTRACIÒN Y FINANZAS AÑOS 2001 - 2002.	X							
11	29		2002	83	REQUERIMIENTO DE PLAZAS DE CONDUCTOR	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 25 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
11	30		2001	39	ORDEN DEL DIA DEL DEPARTAMENTO DE LABORATORIO.	X							
11	31		2001	21	PROPUESTAS DE RETABULACIÒN CON SALARIOS ACTUALIZADOS.	X							
11	32		2001	14	RELACIÒN DEL PERSONAL JUBILADO Y DERECHOHAMBIENTES CON PRESTACIÒN AL SERVICIO MEDICO.	X							
11	33		2001	8	CONCENTRADO DE PERSONAL QUE "NO PROCEDE" SU COMPARACIÒN DEL AÑO 2002.	X							
11	34		2001	18	CONCENTRADO DE PERSONAL QUE "NO PROCEDE" SU COMPARACIÒN DEL AÑO 2002.	X							
11	35		2003	24	VACANTES DE BASE AL 6 DE ENERO DEL 2003.	X							
11	36		2003	12	CONCENTRADO DE PERSONAL "PENDIENTE" DE CONTRATACIÒN DEL AÑO 2003.	X							
11	37		2003	2	CONCENTRADO DE PERSONAL QUE "NO PROCEDE" CONTRATACIÒN DEL AÑO 2003.	X							
11	38		2001	12	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2001, DEPARTAMENTO DE PERSONAL SECCIÒN DE PROMOCÓN DE PERSONAL.	X							
11	39		2001	66	PLANTILLAS HONORARIOS 2001.	X							
11	40		1999	35	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, PAGO DE LA LIQUIDACIÒN PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA, MANDOS MEDIOS, SUPERIORES Y HOMÓLOGOS.	X							
11	41		2001	27	ACUMULADO PAGOS ELABORADOS 2001.	X							
11	42		2001	51	RELACIÒN DE TRABAJODORES QUE CUMPLEN AÑOS DE SERVICIO 2001.	X							
11	43		2003	28	OFICIALÍA MAYOR G.D.F.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 26 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
11	44		2003	9	ACTIVIDADES A REALIZAR CON MOTIVO DEL 31 ANIVERSARIO DEL "DIA DEL TRABAJADOR DEL METRO"	X							
11	45		2001	11	PRESENTACIÒN DEL SISTEMA IBARROLA, POR: CONSULTORIA ESTRATÉGICA EN BENEFICIOS, S.C. CEBE	X							
11	46		2003	159	MANUAL DE ORGANIZACIÒN INSTITUCIONAL DEL S.T.C.	X							
11	47		2003	87	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN. INFORME ANUAL DEL AÑO 2003.	X							
11	48	2000	2003	39	TRABAJADORES SUSCEPTIBLES DE JUBILARSE 2000-2003.	X							
11	49		2003	77	PLANTILLA DE HONORARIO 2003.	X							
11	50		2003	12	NOTA INFORMATIVA DEL TOTAL DE PLAZAS PENDIENTES DE ASIGNARSE POR CONVOCATORIO	X							
11	51		2003	87	PLANTILLA DE HONORARIOS 2003.	X							
11	52		2003	32	NOTA INFORMATIVA DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA OMGDF.	X							
11	53		2003	4	PROYECTO ESCALAÓN	X							
11	54		2003	111	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN COORDINACIÓN DE PERSONAL 2003.	X							
11	55		2003	336	INFORME PORMENORIZADO DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÒN ESTABLECIDAS EN LA SECCIÓN DE NÓMINAS.	X							
11	56		2003	18	OBTENCIÒN DE LA AUTORIZACIÒN D E138 CONTRATOS.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 27 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
11	57		2003	36	PERSONAL EVENTUAL CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 1202.	X							
11	58		2003	87	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN INFORME ANUAL DEL AÑO 2003.	X							
11	59		2003	29	SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO PERSONAL JUBILADO 2000-2003.	X							
11	50		2003	39	PLANTILLA HONORARIOS RESUMEN	X							
12	1		1993	72	CONTRATACIÒN DE PERSONAL EN EL S.T.C.	X							
12	2		1996	88	CONTRALORIA INTERNA 96	X							
12	3	2001	2002	27	TABULADOR GENERAL VIGENTE A PARTIR DEL 20 DE MARZO DEL 2001 AL 19 DE MARZO DEL 2002.	X							
12	4		2002	72	VERSIÓN PRELIMINAR DE PROCEDIMIENTOS PRIORITARIOS.	X							
12	5	2002	2003	12	TABULADOR GENERAL VIGENTE A PARTIR DEL 20 DE MARZO DEL 2002 AL 19 DE MARZO DEL 2003.	X							
12	6		2003	34	MEMORIA DE CALCULO DE LOS SERVICIOS PERSONALES.	X							
12	7		2003	21	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC)	X							
12	8		2003	86	RELACÓN DE ACUSES TURNADOS PARA SU TRAMITE.	X							
12	9		2003	48	JUSTIFICACIÓN DE LAS PLAZAS DE ESTRUCTURA DENOMINADAS: "HOMOLOGOS POR NORMA" Y "HOMOLOGOS POR AUTORIZACIÓN ESPECIFICA"	X							
12	10		2004	52	OFICIOS ENVIADOS A LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE: FIRMADOS POR EL LIC. SERGIO JIMÉNEZ.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 28 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
12	11		2004	94	RETABULACIÒN Y COMPACTACIÓN DE 58 PLAZAS DE PERSONAL TÉCNICO-OPERATIVO.	X							
12	12		2004	174	SGAP D41 HONORARIOS.	X							
12	13		2004	92	EVENTUALES.	X							
12	14		2004	33	COPIAS: ACUSES EVENTUALES.	X							
12	15		2004	32	SINDICATO DEMOCRATICO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DEL S.T.C.	X							
12	16		2004	31	LEY DE INGRESOS DECRETO DE PRESUPUESTO 2004.	X							
12	17		2003	28	LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÒN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO 2003.	X							
12	18		2004	120	COMEDORES - CONCESIONES.	X							
12	19		2004	5	AJUSTE PRESUPUESTAL.	X							
12	20		2004	29	SISTEMA INTEGRAL DE TIENDAS Y FARMACIAS ISSSTE, DIRECTORIO DE TIENDAS WAL-MART.	X							
12	21		2004	62	SGAP 037 COCOE.	X							
12	22		2004	175	SGAP 041 HONORARIOS.	X							
12	23		2004	71	DESPACHO DEL BARRIO AUDITORIA 2004.	X							
12	24		2004	24	TABULADOR DE SUELDOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS SUPERIORES, MANDOS MEDIOS, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS Y ENLACES.	X							
12	25		2001	333	ACUSES OFICIOS 2001.	X							
12	26		2002	215	ACUSES OFICIOS DE ENERO A DICIEMBRE 2002.	X							
12	27		2003	139	RELACIÒN DE ASUNTOS TURNADOS PARA SU TRAMITE	X							
12	28		1999	21	PROTOTIPO DE CONTRATO 1999.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 29 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
12	29		2003	163	REGISTRO DE TRAMITES SOLICITADOS A LA VENTANILLA UNICA AGOSTO 2003.	X							
12	30		1999	81	COMEDORES 99	X							
12	31		1998	116	CONTRALORÍA INTERNA.	X							
12	32		1998	75	ACUSES OFICIOS DE JUNIO A SEPTIEMBRE 1998.	X							
12	33		1993	71	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS. "CONTRATACÓN DEL PERSONAL EN EL S.T.C."	X							
12	34		1994	14	CUADERNO PARA LA ADMINISTRACÓN "EL EXPEDIENTE DE PERSONAL"	X							
12	35		1995	16	ANALISIS DE COMPACTACIÓN DE PLAZAS DE CONFIANZA Y PROPUESTA DE RETABULACIÓN.	X							
12	36		1995	41	INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	X							
12	37		1995	106	AUDITORIA INTERNA.	X							
12	38		1996	53	JURIDICO GERENCIA, OCNTRATOS 1996.	X							
12	39		1996	46	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DA A CONOCER EL MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	X							
12	40		1997	98	AUDITORIA INTERNA 1997.	X							
12	41		1997	36	AUDITORIA EXTERNA.	X							
12	42		1998	122	AUDITORIA INTERNA 1998.	X							
12	43		1999	12	AUDITORIA EXTERNA, DESARROLLO GOSSLER.	X							
12	44		2000	85	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL 2000.	X							
13	1		1995	213	AUDITORIA ANEXOS. 1995	X							
13	2		1995	95	ANTECEDENTES DE LAS PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES QUE OTORGA EL S.T.C.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 30 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
13	3		1995	28	FOLLETO DE ACTUALIZACIÓN A LA 17a. EDICIÓN DEL ESTATUTO DE GOBIERNO Y LEY ORGÁNICA DEL DISTRITO FEDERAL Y DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.	X							
13	4		1996	58	DIARIO OFICIAL DEL 25/12/96,	X							
13	5		1999	27	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN Y PAGO AL PERSONAL DE HONORARIOS.	X							
13	6		1999	113	CONTRALORIA INTERNA 99 OBSERVACIONES Y ANEXOS.	X							
13	7		2000	141	ESTIMULOS, RECOMPENSAS Y PREMIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2000.	X							
13	8		1999	185	CONTRALORIA INTERNA 1999.	X							
13	9		2000	51	PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EN EL S.T.C..	X							
13	10		2004	114	RELACIÓN DE ACUSES TURNADOS PARA SU TRAMITE DEL MES DE MAY6O.	X							
13	11		2003	143	REGISTRO DE TRAMITES SOLICITADOS A LA VENTANILLA ÚNICA, SEPTIEMBRE 2003.	X							
13	12		2003	55	REGISTRO DE TRAMITES SOLICITADOS A LA VENTANILLA ÚNICA ACUSES, AGOSTO 2003.	X							
13	13		2003	147	REGISTRO DE TRAMITES SOLICITADOS A LA VENTANILLA ÚNICA ACUSES, OCTUBRE 2003.	X							
13	14		2003	189	CTA. PÚBLICA, ANUAL PRECIERRE 2003 HONORARIOS.	X							
13	15		2003	102	DETALLE DE CONCILIACIÓN, ENERO 2003.	X							
13	16		2003	139	CTA. PÚBLICA SEPTIEMBRE 2003, BASE, CONFIANZA, EVENTUALES, MANDOS MEDIOS T SUPERIORES.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 31 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
13	17		2003	59	CTA. PÚBLICA, SEPTIEMBRE 2003, HONORARIOS.	X							
13	18		2003	64	CTA. PÚBLICA, ENERO 2003, BASE, CONFIANZA, EVENTUALES, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.	X							
13	19		2003	145	DETALLE DE CONCILIACIÓN, SEPTIEMBRE 2003.	X							
13	20		2003	304	CTA. PÚBLICA MENSUAL, ENERO A DICIEMBRE 2003, HONORARIOS.	X							
13	21		2003	118	CTA. PÚBLICA, FEBRERO 2003, B.C.E.M.M. Y S.	X							
13	22		2003	169	CONCILIACIÓN JUNIO 2003, B, C, E, M.M. Y S.	X							
13	23		2003	131	CTA. PÚBLICA JUNIO 2003, B, C, E, M.M. Y S.	X							
13	24		2003	192	CONCILIACIÓN DICIEMBRE PREVIO 2003, BASE, CONFIANZA, EVENTUALES, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, HONORARIOS.	X							
13	25		2003	95	ACUMULADO POR EXPEDIENTE DEL MES DE ABRIL.	X							
13	26		2003	571	TOTALES DE NOMINA SISTEMATIZADA, POR CATORCENA ENERO A DICIEMBRE 2003.	X							
14	1		2003	254	CONCILIACIÓN FEBRERO 2003, B, C, E, M.M. Y S.	X							
14	2		2003	192	CTA. PÚBLICA, ANUAL CIERRE DEFINITIVO 2003, HONORARIOS.	X							
14	3		2003	200	CONCILIACIÓN OVTUBRE 2003, B, C, E, M.M. Y S.	X							
14	4		2003	154	DETALLE DE CONCILIACIÓN MAYO 2003.	X							
14	5		2004	80	DETALLE DE MOVIMIENTO CTA. PÚBLICA 2004.	X							
14	6		2004	71	DETALLE DE MOVIMIENTO CTA. PÚBLICA 2004.	X							
14	7		2004	94	REPORTE DE CALIDAD LABORAL.	X							
14	8		2005	235	PLANTILLA DE HONORARIOS 2005.	X							
14	9		2006	998	PLANTILLA DE HONORARIOS 2006.	X							
14	10		2007	1071	PLANTILLAS HONORARIOS QUINCENALES, 2007.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 32 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
15	1		2007	530	NOMINAS QUINCENALES 2007.	X							
15	2	2002	2003	175	COMPARATIVO EJERCICIO PRESUPUESTAL 2002 Y 2003.	X							
15	3		2000	620	DESPACHO DESSLER, S.C.	X							
15	4		2002	76	REPORTE DE SITUACIÓN PRESUPUESTAL POR CAPITULO DE GASTO DE .LA SUBGERENCIA DE CONTROL PRESUPUESTAL.	X							
15	5		1999	75	PROYECTO DEL PROCEDIMIENTO "PAGO DE LA LIQUIDACIÓN PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA, MANDOS MEDIOS, SUPERIORES Y HOMOLOGOS	X							
15	6		2002	166	CONCENTRADO CONSULTAS Y PROPUESTAS, CONTRALORÍA GENERAL DEL GDF.	X							
15	7		1998	14	DIARIO OFICIAO 98.	X							
15	8		1999	14	FOLIO 326 PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO, USO Y CONTROL DE LAS PLANILLAS DE COMEDOR.	X							
15	9		1999	47	LISTADO DE MIEMBROS DEL SINDICATO DEMOCRATICO INDEPENDIENTE DEL S.T.C.	X							
15	10		2000	28	FONAC 2000	X							
15	11		2000	43	EVENTUALES 2000.	X							
15	12		2001	17	BASIFICACIÓN EVENTUALES 2001.	X							
15	13		2002	459	CORRESPONDENCIA AGOSTO 2002.	X							
15	14		2002	171	OFICIOS DE ENERO A AGOSTO DEL 2002.	X							
15	15		2003	97	REGISTRO DE TRAMITES SOLICITADOS A LA VENTANILLA ÚNICA, ACUSES SEPTIEMBRE 2003.	X							
15	16		2003	81	OFICIOS PARA ENTREGAR AL C.P. HUGO LIRA.	X							
15	17		2004	137	RELACÓN DE ASUNTOS TURNADOS PARA SU TRAMITE, DE MES DE NOVIEMBRE.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 33 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
15	18		2004	185	REGISTRO DE TRAMITES SOLICITADOS A LA VENTANILLA ÚNICA, JULIO 2003, ACUSES.	X							
16	1		2001	75	COMISIONES SINDICALES.	X							
16	2		2001	8	OFICIOS CONTRALORIA INTERNA.	X							
16	3		2001	8	BECAS 2001.	X							
16	4		2001	5	CASO DE PENSIÓN ALIMENTICIA 2001.	X							
16	5		2001	67	CIRCULARES 2001.	X							
16	6		2003	23	COSTO ANUAL DE PLANTILLA AUTORIZADA 2003 CON INCREMENTO DEL 7%, RETABULACIÓN DE 1,125 PLAZAS.	X							
16	7		2001	73	JEFATURA DE PERSONAL 2001.	X							
16	8		2001	103	INVENTARIO ACTIVO FIJO 2001.	X							
16	9		2001	54	DIA DEL TRABAJADOR DEL METRO.	X							
16	10		2001	33	NOTAS INFORMATIVAS 2001.	X							
16	11		2001	54	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS 2001.	X							
16	12		2001	109	COMISIONADOS 29 CASOS 2001.	X							
16	13		2001	19	CREACIÓN DE LA UNIDAD DE DESARROLLO Y PROCESAMIENTO INFORMATICO DEL INCADE, PROYECTO DE PROPUESTA (POR EDGAR	X							
16	14		2001	14	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO (OFICIOS).	X							
16	15		2001	88	BAJAS VIGILANCIA 2001.	X							
16	16		2001	48	DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS 2001.	X							
16	17		2001	109	ACUSES DE RECIBO DE RELACIONES DE CONTRATOS HONORARIOS DEL 2001.	X							
16	18		2001	92	DIRECCIÓN MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES 2001.	X							
16	19		2001	82	EMPRESAS EXTERNAS (VARIAS)	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 34 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
16	20		2001	49	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2001.	X							
16	21		2002	515	CORRESPONDENCIA JULIO 2002.	X							
16	22		2002	507	CORRESPONDENCIA MAYO 2002.	X							
16	23		2002	418	CORRESPONDENCIA JUNIO 2002.	X							
16	24		2002	517	ACTIVIDADES RELEVANTES 2001.	X							
16	25		2001	311	ACUSES DE OFICIOS 2001.	X							
16	26		2002	117	REGISTRO DE SOLICITUD DE AUDIENCIA.	X							
16	27		2000	13	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2000, DEPARTAMENTO DE PERSONAL, AREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTIVAS PROFESIONALES.	X							
16	28		2000	33	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PARA FONDOS DE AHORRO, DIRECCIÓN DE INVERSIONES INSTITUCIONALES, SCOTIA INVERLAT.	X							
16	29		2000	10	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, AÑO 2000, GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE PERSONAL.	X							
16	30		2000	10	INFORME ANUAL DE ASPIRANTES EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS REALIZADAS POR EL AREA SELECCIÓN DE PERSONAL.	X							
16	31		1998	44	REGISTRO Y CONTROL DE PRESTACIONES DE SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES EN EL S.T.C.	X							
16	32		1998	13	REVISIÓN AL REGLAMENTO DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL S.T.C.	X							
16	33		1999	110	ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA JEFATURA DE PERSONAL 1999.	X							
17	1		2004	291	VACACIONES SINDICATO 10 31 DE OCTUBRE 2001.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 35 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
17	2		2004	46	REGISTRO DE TRAMITE SOLICITADOS A LA VENTANILLA ÚNICA FEBRERO 2004.	X							
17	3		2004	90	RELACIÓN DE ASUNTOS TURNADOS PARA SU TRAMITE DEL MES DE DICIEMBRE.	X							
17	4		2004	134	RELACIÓN DE ASUNTOS TURNADOS PARA SU TRAMITE DEL MES DE ABRIL.	X							
17	5		2004	157	RELACIÓN DE ASUNTOS TURNADOS PARA SU TRAMITE DEL MES DE FEBRERO.	X							
17	6		2004	59	PROYECTO: REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.	X							
17	7		2004	24	COMPARATIVO DE LOS ARTICULOS REFORMADOS DE EL ANTERIOR TEXTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PAR AEL DISTRITO FEDERAL	X							
17	8		2004	186	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENEAL DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
17	9		2004	168	ENCUESTA RESPECTO A LA ATENCIÓN RECIBIDA EN LA SECCIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL.	X							
17	10		2005	6	REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL.	X							
17	11		2005	83	ACUSES DE RECIBO OFICIOS.	X							
17	12		2005	125	LEY DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
17	13		2005	106	PROGRAMA PARA FOMENTAR EL AHORRO.	X							
17	14		2005	32	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL DESPACHO DEL BARRIO, S.C.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 36 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
17	15		2005	274	INFORME SEMANAL 2005.	X							
17	16		2005	54	SUBJEFATURA DE PERSONAL 2005.	X							
17	17		2005	1	COORDINACIÓN DE PRESTACIONES.	X							
17	18		2005	7	C.P. RODOLFO JARAMILLO RAMOS.	X							
17	19		2005	15	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (VESTUARIO Y UNIFORMES)	X							
17	20		2005	61	COPIAS DE HOJAS DE TURNO RECIBIDAS.	X							
17	20		2005	6	FONACOT.	X							
17	21		2005	25	ANTECEDENTES "HONORARIOS" PARTIDA 3301	X							
17	22		2005	74	CONTROLES INTERNOS	X							
17	23		2005	12	VENTANILLA ÚNICA.	X							
17	24		2005	133	PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2005.	X							
17	25		2005	334	CONTROLES INTERNOS, DIRECCIÓN GENERAL.	X							
17	26		2005	72	HOJAS DE TURNO 2005.	X							
17	27		2005	16	ENTREGA DE JUGUETES, DIA DE REYES 2005.	X							
17	28		2005	120	DESPACHO DEL BARRIO Y CIA., S.A.	X							
17	29		2005	11	PROBLEMÁTICA EN EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO, DERIVADO POR LA FALTA DE RELOJES CHECADORES.	X							
17	30		2005	30	JUSTIFICACACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE 664 PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 37 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
18	1		2004	1018	GESTIONES REALIZADAS ANTE LA OFICIALIA MAYOR DEL G.D.F. PAA LA ATENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN (HONORARIOS)	X							
18	2		2004	1013	GESTIONES REALIZADAS ANTE LA OFICIALIA MAYOR DEL G.D.F. PAA LA ATENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN (HONORARIOS)	X							
18	3		2004	569	ACUSES 2004.	X							
18	4		2004	95	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2004.	X							
18	5		2004	148	ACUSES 2004.	X							
18	6		2004	193	REPORTES 2004.	X							
18	7		2004	203	MINUTARIO SUBJEFATURA.	X							
18	8		2004	103	C.I. Y 2004 CONCLUIDOS (PENDIENTES)	X							
18	9		2004	193	ANTECEDENTES PROGRAMA HONORARIOS 2004.	X							
18	10		2004	2006	ASUNTOS VARIOS DE AÑOS 2004 Y 2006	X							
19	1		2005	148	149 CÉDULAS DE ANÁLISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO A LA PARTIDA 3301 "HONORARIOS"	X							
19	2		2005	39	PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2005.	X							
19	3		2005	48	CIRCULAR UNO OFICIALIA MAYOR GDF.	X							
19	4		2005	356	ANTECENDENTES "EVENTUALES" PARTIDA 1202.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 38 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
19	5		2005	291	AQNTECEDENCTES DICTAMENTES DE AUTORIZACIONES EMITIDAS POR LA OFICIALIA MAYOR DEL G.D.F.	X							
19	6		2005	377	INFORMES 2005 A PARTIR DEL 16/09/05.	X							
19	7		2005	72	COMPARACIÓN 131 PLAZAS PERSONAL TÉCNICO - OPERATIVO.	X							
19	8		2005	414	PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2005.	X							
19	9		2007	68	PROPUESTA DE REDUCCIÓN A LOS IMPORTES BRUTOS MENSUALES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 3301 "HONORARIOS" 2007	X							
19	10		2005	19	RELACIÓN DE PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL.	X							
19	11		2005	5	KARINA SERRANO ESCOBEDO, SUBDIRECTORA GENERAL DE INFORMATICA, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINSTRACIÓN CONTRALORIA GENERAL D.F.	X							
19	12		2005	129	ACTIVIDADES DEL PERIODO DEL 25 AL 31 DE AGOSTO 2005, JEFATURA LA SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA.	X							
19	13		2006	297	CONTRATOS DEL SERVICIO ALIMENTICIOS.	X							
19	14		2006	457	OFICIOS RECIBIDOS 2006.	X							
19	15		2006	32	GACETA OFICIAL DEL D.F., REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS TRABAJADORES DE BASE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
19	16		2006	155	ACUSE DE OFICIOS RECIBIDOS.	X							
19	17		2006	139	ACUSE DE OFICIOS ENVIADOS.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 39 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
19	18		2006	154	ACUSE DE OFICIOS RECIBIDOS.	X							
19	19		2006	182	FORMATO DE MOVIMIENTOS INTERNOS.	X							
20	1		1982	1988	MEMORIA DE GESTIÓN DEL PERIODO DICIEMBRE DE 1982 A NOVIEMBRE DE 1988, S.T.C.	X							
20	2			1988	REGLAMENTO DEL SERVICIO MEDICO.	X							
20	3		1996	19	REGLAMENTO DE ESCALAFÓN, SINDICATO DE TRABAJADORES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRO.	X							
20	4		1998	59	ACUERDOS 1998.	X							
20	5		2000	7	81 PLAZAS VACANTES GENERADAS DE ENERO A MARZO PENDIENTES DE REPARTIR.	X							
20	6		2000	22	DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA DMON. PUB. FED.	X							
20	7		2000	64	DIRECTORIO MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES 2000.	X							
20	8		2000	24	GUIA BASICA PARA LA PRESENTACIÓN DE ESTRUCTURAS, ORGANIZACIONALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
20	9		2000	45	BASIFICACIÓN DE 160 PLAZAS EVENTUALES.	X							
20	10		2001	181	INFORME DEL EQUIPO DE PROTECCIÒN PERSONAL ENTREGADO AL PERSONAL DEL SISTEMA DEL 1ª DE ENERO AL 31 DE MAYO DEL 2001. SEGUNDA PARTE.	X							
20	11		2001	31	GUÍA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 40 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
20	12		2001	17	VALIDACIÓN A LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL ORGANISMO, CON CAMBIOS SUGERIDOS EN LA GUÍA BÁSICA.	X							
20	13		2002	19	DIRECTORIO MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES 2002 (ALFABETICO)	X							
20	14		2002	8	SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL.	X							
20	15		2002	21	BASIFICACIÓN DE 160 PLAZAS EVENTUALES.	X							
20	16		2002	48	CONTRALORIA INTERNA.	X							
20	17		2003	69	GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2003.	X							
20	18		2003	196	REGISTRO DE TRAMITES SOLICITADOS A LA VENTANILLA ÚNICA, JULIO 2003.	X							
20	19		2004	25	PROPUESTA DE MEJORA.	X							
20	20		2005	263	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO PROFESIONALES CONTRATADOS EN 2005.	X							
20	21		2005	24	LEY SOBRE EL CONTRATO DE SEGURO.	X							
20	22		2002	91	CEDULAS DE ANALISIS DEL PERSONAL DE HONORARIOS CON PERCEPCIONES SUPERIORES A $10,700.	X							
20	23	2001	2002	17	TABULADOR GENERAL VIGENTE A PARTIR DEL 20 DE MARZO DEL 2001 AL 19 DE MARZO DEL 2002.	X							
20	24		2002	25	VALES DESPENSA 2002.	X							
20	25		2002	639	COPIAS DE RENUNCIAS.	X							
20	26		1995	59	REGLAMENTO QUE FIJA LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE 1995, DEBIDAMENTE AUTORIZADAS POR EL TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACIÇON Y ARBITRAJE.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 41 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
20	27		1998	43	INTEGRACIÓN VALES NAVIDEÑOS 1998.	X							
20	28		1998	121	DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL D.F. POR EL EJERCICIO TERMINADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1998, ANEXO 1.2.	X							
20	29		1998	102	DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL D.F. POR EL EJERCICIO TERMINADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1998, ANEXO 1.4.	X							
20	30		1998	247	DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL D.F. POR EL EJERCICIO TERMINADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1998, ANEXO 3.3..	X							
20	31		1998	147	DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL D.F. POR EL EJERCICIO TERMINADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1998, ANEXO 1.1.	X							
20	32		1998	177	DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL D.F. POR EL EJERCICIO TERMINADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1998, ANEXO 3.1.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 42 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
20	33		2000	156	PROCEDIMIENTO PARA LA APERTURA, INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES (OFICIOS DE DEFUNCIÓN)	X							
20	34		1994	116	MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.	X							
20	35		1995	108	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE 1995.	X							
20	36		1997	22	ESTATUTO ORGANICO DEL SERVICIO DE TRANSPORTES ELECTRICOS DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
20	37		1998	22	DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL D.F. POR EL EJERCICIO TERMINADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1998, ANEXOS 5.1. Y 5.2.	X							
20	38		1998	256	DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL D.F. POR EL EJERCICIO TERMINADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1998, ANEXO 3.2.	X							
20	39		1998	49	DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL D.F. POR EL EJERCICIO TERMINADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1998, ANEXO 3.1.	X							
20	40		1998	7	DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL D.F. POR EL EJERCICIO TERMINADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1998.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 43 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
20	41		1999	88	OFICIOS D, GCIA. DE RECURSOS HUMANOS 1999.	X							
20	42		2004	57	DICTAMENES EMITIDOS POR LA OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
21	1		1999	639	PRESUPUESTO 1997.	X							
21	2		1986	239	OFICIOS 1986.	X							
21	3		1998	23	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
21	4		1999	6	SOLICITUD DE RELOJES CHECADORES 1999.	X							
21	5		1999	32	INTEGRACIÓN VALES AVIDEÑOS 1999.	X							
21	6		1999	143	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO 1999.	X							
21	7		2002	294	ACUSES DE OFICIOS ENTREGADOS PARA EL PAGO DE LA DECLARACIÓN ANUAL PATRIM. 2002.	X							
21	8		2002	59	ACUSES DE RECIBO JEFATURA DE PERSONAL 2002.	X							
21	9		2002	2	OPINIÓN SOBRE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONDUCTORES DE LINEA 3 CON ANTIGÜEDAD DE 10 A 20 AÑOS 2002.	X							
21	10		2002	9	MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN DEL DIA 15 DE AGOSTO 2002.	X							
21	11		2003	11	EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL S.T.C. 1997 - 2003.	X							
21	12		2004	3	NO EMPLEO O COMISIÓN EN CUALQUIERA DE LAS ENTIDADES 2004.	X							
21	13		2005	7	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA DE LAS INSTALACIONES EQUIPO FIJO Y MOVIL DE COMEDOR DENOMINADO CONSTITUCIÓN DE 1917 (TALLER)	X							
21	14		2005	4	AUDITORIA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2005 NOMINAS.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 44 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
21	15		2005	3	DISTRIBUCIÓN DE LAS COMPUTADORAS PERSONALES DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.	X							
21	16		2004	10	ACUMULADO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE LA ESTRUCTURA ORGANICA ASI COMO LOS FORMATOS E-19 2004.	X							
21	17		2004	26	PENSIONADOS YJUBILADOS.	X							
21	18		2005	31	ANÁLISIS DE LA PLANTILLA DE PRESTADORES DE SERVICIOS 2005.	X							
21	19		2003	89	REESTRUCTURACIÓN ORGANICA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
21	20		2003	17	EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA 1997 - 2003.	X							
21	21		2004	9	LINEAMIENTOS PARA PAGO DE AGUINALDO 2004.	X							
21	22		2004	5	COMPARATIVO REESTRUCTURACIÓN ORGANICA.	X							
21	23		2004	69	CIRCULARES 2004.	X							
21	24		2004	28	SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEMOCRATICOS S.T.C. (SUTRAD)	X							
21	25		2004	17	PLANTILLA DE PERSONAL EN LA ENTREGA RECEPCIÓN AL NUEVO GERENTE.	X							
21	26		2004	37	CATALOGO MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.	X							
21	27		2004	153	RELACIONE DE 149 CEDULAS DE REGISTRO FEDERAL DE ONTRIBUYENTES.	X							
21	28		2005	7	CIRCULARES 2005.	X							
21	29		2005	27	PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2005.	X							
21	30		2005	20	REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN 2005.	X							
21	31		2005	6	CRONOGRAMA HONORARIOS 2005.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 45 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
21	32		2005	31	CIRCULARES 2005.	X							
21	33		2005	33	PROGRAMA DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2005.	X							
21	34		2005	33	PROGRAMA DEPRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2005.	X							
21	35		2005	54	REQUERIMIENTOS DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.	X							
21	36		2005	30	INFORME EJECUTIVO DE ACCIONES RELEVANTES.	X							
21	37		2005	28	RECURSOS DE INCORFOMIDAD RESPECTO DE LA RESOLUCIÓN STC/OAI/060/05	X							
21	38		2005	4	INFORME EJECUTIVO (2005)	X							
21	39		2005	36	REPORTE DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2005.	X							
21	40		2005	6	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN POR PARTE DE LA CGDF.	X							
21	41		2005	442	NORMATIVIDAD, OFICIOS DE CONTRATOS, OFICIOS VARIOS.	X							
21	42		2005	36	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL 2006.	X							
21	43		2006	33	ESTIMULO 110, COORDINACIÓN DE PRESTACIONES 2006.	X							
21	44		2006	24	DECLARACIÓN ANUAL 2006.	X							
21	45		2006	3	NOTAS INFORMATIVAS (2006)	X							
21	46		2006	12	REQUERIMIENTO DE REABASTECIMIENTO AUTOMATICO SUSTANTIVO, IMPRESOS, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA 2006.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 46 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
21	47		2006	36	COPIA CERTIFICADA DE LA MINUTA QUE SE LEVANTO CON MOTIVO DEL RECORRIDO A CABO EL 19 DE ABRIL 2006.	X							
21	48		2007	52	AJUSTE APLICADO A LOS IMPORTES BRUTOS MENSUALES DE LOS PRESTADORES DE SERVIDORES CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 3301 "HONORARIOS"	X							
21	49		2007	42	TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS.	X							
21	50		2007	51	PROPUESTA DE REDUCCIÓN A LOS IMPORTES BRUTOS MENSUALES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 3301 "HONORARIOS" 2007	X							
21	51		2007	413	OFICIOS RECIBIDOS 2007	X							
22	1	1986	1991	87	ACUERDOS CELEBRADOS C.G.T. 1986-1991	X							
22	2		1996	96	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.	X							
22	3		1997	134	REGLAMENTO QUE FIJA LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 1997.	X							
22	4		1999	131	REVISIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 1999 - 2000	X							
22	5		1998	126	INFORMACIÓN RELATIVA A LA REVISIÓN DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 1998.	X							
22	6		1997	44	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
22	7	1992	1997	121	ACUERDOS CELEBRADOS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO 1992 - 1997.	X							
22	8	1997	1999	86	ACTAS DE ACUERDO 1997, 1998 Y 1999.	X							
22	9		1990	72	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO (1990)	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 47 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
22	10		1999	60	PLIEGO PETITORIO 1999 Y ACUERDOS TOMADOS 1999.	X							
22	11		2001	65	MANUAL DE ORGANIZACIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (FEBRERO 2001)	X							
22	12		2003	19	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1ª DE ENERO AL 31 DE MAYO DE 2003.	X							
22	13		2002	462	OFICIOS RECIBIDOS.	X							
22	14		2003	294	INFORME MENSUAL DE AVANCE DE METAS PROGRAMADAS 2003.	X							
22	15		2002	85	ANTECEDENTES DE LA RESTRUCTURACIÓN ORGANICA 2002	X							
23	1		2006	238	MOVIMIENTOS HONORARIOS (ALTAS Y BAJAS 2006)	X							
23	2		2006	311	CONTROL INTERNO 2006.	X							
23	3		2007	589	ANTECEDENTES CONTRATACIÓN "HONORARIOS"	X							
23	4		2007	434	CONTRATACIONES "HONORARIOS"	X							
23	5		2007	70	SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2007.	X							
23	6		2007	259	REGLAMENTO QUE FIJA LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
23	7		2003	513	ACUSES DE OFICIOS 2003, ENERO-DICIEMBRE.	X							
23	8		1993	220	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (VARIOS) TOMO II	X							
23	9		1993	198	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (VARIOS) TOMO I	X							
24	1		2003	161	PROGRAMA HONORARIOS 2003.	X							
24	2		2002	273	ACUERDOS H. CONSEJO DE LA ADMINISTRACIÓN.	X							
24	3		1996	476	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TOMO II.I.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 48 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
24	4		2001	282	ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS 16 DE ENERO DE 2001.	X							
24	5		2003	260	INFORME MENSUAL DE AVANCE DE METAS PROGRAMADAS 2003.	X							
24	6		2003	465	ACUSES DE OFICIOS ENERO-DICIEMBRE 2003.	X							
24	7		2001	618	FORMATOS DE ASOCIACIÓN SINDICAL.	X							
25	1		2005	359	REMUNERACIONES HORAS EXTRAS.	X							
25	2		2004	285	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE ENERO A ABRIL DE 2004	X							
25	3		2004	513	PROGRAMA HONORARIOS 2004.	X							
25	4		2002	61	ACUSES DE RECIBO SUBGCIA. ADMON. DE PERSONAL 2002.	X							
25	5		2002	148	ACUSES DE RECIBO GCIA. DE RECURSOS HUMANOS 2002.	X							
25	6		2002	158	ACTIVIDADES RELEVANTES JULIO-DICIEMBRE 2002	X							
25	7		2002	31	ASEGURADORA COMERCIAL AMERICA.	X							
25	8		2002	32	ASEGURADORA INBURSA, S.A.	X							
25	9		2002	6	BAJAS VIGILANCIA 2002.	X							
25	10		2002	14	AVISO DE VACACIONES MANDOS MEDIOS	X							
25	11		2002	245	ACTIVIDADES RELEVANTES 2002.	X							
25	12		2002	187	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS.	X							
25	13		2003	117	DICTAMENES EMITIDOS POR LA OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL (ABRIL 2003)	X							
25	14		2003	22	PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC)	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 49 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
25	15		2003	68	CÉDULA DE ANÁLISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES, PENDIENTES DE AUTORIZAR POR PARTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	X							
25	16		2003	20	PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE PRESTAMOS DEL FONDO DE AHORRO.	X							
25	17		2003	145	PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA 2003.	X							
25	18		2003	132	PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS PARTIDA 3301 "ASESORIAS"	X							
25	19		2003	21	CONTRATOS DE ASIMILADOS.	X							
25	20		2003	6	TABULADOR GENERAL VIGENTE A PARTIR DEL 20 DE MARZO DEL 2002 AL 19 DE MARZO DEL 2003.	X							
25	21		2003	42	GACETA OFICIAL DEL D.F. 3 DE JUNIO 2003, CIRCULAR UNO Y CIRCULAR UNO BIS OFICIALIA MAYOR.	X							
25	22		2003	67	CÉDULA DE ANÁLISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES, PENDIENTES DE AUTORIZAR POR PARTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL GDF	X							
25	23		2003	55	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2003.	X							
25	24		2003	20	EJERCICIO PRESUPUESTAL.	X							
25	25		2003	19	PREDICTAMEN 2/2003.	X							
26	1		2001	13	TABULADOR GENERAL 2001.	X							
26	2		2001	312	ACUSES DE RECIBIDO.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 50 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
26	3		2001	21	ANTEPROYECTO Y POA 2003 DE LA JEFATURA DE PERSONAL.	X							
26	4		2001	245	ACUSES (ORIGINALES)	X							
26	5		2003	18	NUMERO DE PLAZAS DICIEMBRE 2003.	X							
26	6		2003	268	TURNOS DE CORRESPONDENCIA 2003.	X							
26	7		2003	223	ACUSES DE RECIBO DE OFICIOS (COPIAS)	X							
26	8		2003	185	PROPUESTAS ENVIADAS A LA SECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	X							
26	9		2003	106	ACUSES DE RECIBO DE OFICIOS (COPIAS)	X							
26	10		2003	39	PLANTILLA HONORARIOS RESUMEN (1ª ABRIL DE 2003)	X							
26	11		2003	126	REPORTES DE ALTAS 2003.	X							
26	12		2003	145	PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA 2003, 664 CONTRATOS CON CARGO A LA PARTIDA 3301 "HONORARIOS"	X							
26	13		2003	189	C.P. MARIA LUISA NUÑEZ CALDERON, GERENTE DE	X							
26	14		2003	123	TURNOS 2003.	X							
26	15		2003	81	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2003.	X							
26	16		2003	133	RENUNCIAS (S.J.P.) 2003.	X							
26	17		2003	134	COPIAS DE OFICIOS RECIBIDOS.	X							
26	18		2003	75	INSTRUCTIVO Y FORMATOS POA 2003.	X							
26	19		2003	74	COPIAS DE OFICIOS RECIBIDOS.	X							
26	20		2003	9	PLANTILLA MANDOS MEDIOS 2003.	X							
26	21		1999	25	PROCEDIMIENTO: MANEJO, USO Y CONTROL DE LAS PLANILLAS DE COMEDOR.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 51 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
26	22		1999	20	ACUERDOS 1999.	X							
26	23		1999	59	PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EN EL S.T.C..	X							
26	24		2000	75	PROCEDIMIENTO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.	X							
26	25		2000	24	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL ENTREGADO POR BODEGA.	X							
26	26		2001	36	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE.	X							
26	27		2001	30	GUÍA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO	X							
26	28		2001	30	GUÍA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO	X							
26	29		2001	137	RESUMEN DE EPP ENTREGADO DE ENERO-MAYO 2001.	X							
26	30		2001	68	REGLAMENTO QUE FIJA LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.	X							
26	31		2001	54	ESTANCIA PARA EL BIENESTAR Y DESARROLLO INFANTIL, SUBPROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y APOYO A PADRES DE FAMILIA.	X							
26	32		2001	25	PLAZAS AUTORIZADAS SR. ALMONACIO 2001.	X							
26	33		2001	67	MANUAL DE ORGANIZACIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (FEBRERO 2001)	X							
26	34		2001	36	SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE (FEBRERO DE 2001).	X							
26	35		2001	61	SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE	X							
26	36		2001	26	INCREMENTO SERV. MEDICO, ESPECIALISTA Y SUPLENTES 2001.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 52 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
27	1		2001	44	REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE.	X							
27	2		2002	134	INFORME GENERAL DEL ORGANISMO UNICO DE TRABAJADORES DISCAPACITADOS, PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO, PATRIMONIO DEL DISTRITO FEDERAL Y DEL EDO. DE MÉXICO A.C.	X							
27	3		2002	30	INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPTO. DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE DEL 1ª. DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2002.	X							
27	4		2002	357	TURNOS DE CORRESPONDENCIA 2002.	X							
27	5		2002	32	PERSONAL DE VIGILANCIA DEL S.T.C.	X							
27	6		2003	963	LINEAMIENTOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE PROGRAMAS DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES.	X							
27	7		2003	180	OFICIOS RECIBIDOS Y CONTESTADOS 2003.	X							
27	8		2003	151	RECIBO DE LA ASOCIACIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONADOS, DE ENTREGAS DE OBSEQUIOS NAVIDEÑOS.	X							
27	9		2003	32	ACUSES DE HONORARIOS ENTREGADOS A INTEGRACIÓN Y MOVIMIENTOS.	X							
27	10		2003	11	COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN 2003.	X							
27	11		2003	12	ACUSES DE RECIBO NOTAS INFORMATIVAS 2003.	X							
27	12		2003	169	CONVENIOS DE EMPRESAS CON EL S.T.C.	X							
27	13		2003	63	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1ª DE ENERO AL 31 DE MAYO DE 2003.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 53 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
27	14		2003	11	RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIO.	X							
27	15		2003	33	PROYECTO I (PROPUESTAS DEL DIRECTOR GENERAL)	X							
27	16		2003	33	PROYECTO 2 (PROPUESTAS · 2 DEL DIRECTOR GENERAL)	X							
27	17		2003	27	PROYECTO 3 (PROPUESTAS · 3 DEL DIRECTOR GENERAL)	X							
27	18		2003	20	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE OBRAS.	X							
27	19		2003	83	ESTIMULO 111 TURNADO A LA JEFATURA DE PERSONA..º	X							
27	20		2003	32	ESTIMULO 110, 2003.	X							
27	21		2003	44	CIRCULARES RECIBIDAS 2003.	X							
27	22		2003	55	OFICIOS 2003.	X							
27	23		2003	14	JUSTIFICACIÓN TIEMPO EXTRA JUNIO-DICIEMBRE.	X							
27	24		2003	20	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	X							
27	25		2003	55	PERSONAL DESIGNADO POR GRUPO NACIONAL PROVINCIAL PARA PROMOCIONAR Y DIFUNDIR SERVICIO DE SEGUROS.	X							
27	26		2003	20	SEGUROS COMERCIAL AMERICA.	X							
27	27		2003	279	ACTIVIDADES RELEVANTES.	X							
27	28		2004	118	OFICIOS RECIBIDOS 2003.	X							
27	29		2004	160	OFICIOS RECIBIDOS DEL MES DE ENERO 2003.	X							
27	30		2004	159	C.P. MARIA LUISA NUÑEZ CALDERON, OFICIOS (COPIA) 2004.	X							
27	31		2005	13	CONTRATOS INTERNOS	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 54 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
27	32		2003	160	CÉDULA DE ANÁLISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARTIDA 3301 "HONORARIOS".	X							
28	1		2000	273	MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.	X							
28	2		2002	73	PLANTILLA DE HONORARIOS 2002.	X							
28	3		2002	207	TOTALES DE PLANTILLA DE PERSONAL 2002.	X							
28	4		2002	142	OFICIOS RECIBIDOS 2002.	X							
28	5		2002	188	CÉDULA NDE ANÁLISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARTIDA 1201 "HONORARIOS"	X							
28	6		2002	165	CÉDULA DE ANÁLISIS DEL PERSONAL DE HONORARIOS CON PERCEPCIONES SUPERIORES A $10,700.	X							
28	7		2002	150	CÉDULA DE ANÁLISIS DEL PERSONAL DE HONORARIOS CON PERCEPCIONES SUPERIORES A $10,700.	X							
28	8		2002	79	INFORMES MENSUALES 2002.	X							
28	9		2002	46	INFORMES MENSUALES RESPALDO 2002.	X							
28	10		2002	81	PLANTILLA DE HONORARIOS 2002.	X							
28	11		2002	68	PLANTILLA DE HONORARIOS 2002.	X							
28	12		2002	81	PLANTILLA EMPRESA 2002.	X							
28	13		2002	76	PLANTILLA DE HONORARIOS 2002.	X							
28	14		2002	478	PERMISOS, LICENCIAS, ETC.	X							
28	15		2002	126	PERMISOS, LICENCIAS, ETC.	X							
28	16		2002	91	ALCANCES DE OFICIOS DEVUELTOS.	X							
28	17		2002	11	OFICIALIA MAYOR G.D.F.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 55 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
28	18		2002	32	RECLAMACIÓN DE VALES DE DESPENSA, SUBJEFATURA DE PERSONAL.	X							
28	19		2002	105	CORRESPONDENCIA, MANUEL MENDOZA HERRERA 2002.	X							
28	20		2002	108	PROGRAMA GERENCIAL DE DESARROLLO.	X							
28	21		2002	11	CREDENCIALES U.R.A.C.	X							
28	22		2002	60	CIRCULARES 2002.	X							
28	23		2002	12	DICTAMEN DE A LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL 2002.	X							
28	24		2002	10	ESTIMULOS 107, 108, 109. 2002.	X							
28	25		2002	17	ESTIMULO 110.	X							
28	26		2002	50	ESTIMULO 111.	X							
28	27		2002	103	DICTAMENES DE ACCIDENTE 2002.	X							
28	28		2002	77	MANUALES DE PROCEDIMIENTO (OPINIONES E INDICACIONES) 2002.	X							
28	29		2002	4	FONDEO DE AHORRO CAPITALIZABLE 2002	X							
28	30		2002	12	CUESTIONARIO INTERNO (CONTRALORIA)	X							
28	31		2002	14	CORRESPONDENCIA 2002 (SOBRES)	X							
28	32		2002	48	GAFETES VIGILANCIA 2002.	X							
28	33		2002	204	CORRESPONDENCIA C.P. MA. LUISA NUÑEZ CALDERON 2002.	X							
28	34		2002	22	COMISIÓN DE UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO.	X							
28	35		2002	24	INFORME ACTUARIAL.	X							
28	36		2002	26	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INCADE, LIC. HILDA SAM IBARRA.	X							
28	37		2002	23	CATALOGO DE DEPENDENCIAS DEL S.T.C. 2002.	X							
28	38		2002	218	ASUNTOS VARIOS 2002.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 56 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
28	39		2002	24	ASUNTOS PENDIENTES CON LA OFICIALIA MAYOR.	X							
28	40		2002	69	ASEGURADORA GRUPO NACIONAL PROVINCIAL.	X							
29	1		2003	537	LLAMADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO 2003.	X							
29	2		2003	25	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN (ACUERDOS, 4ª SESIÓN ORDINARIA)	X							
29	3		2003	38	PLANTILLA HONORARIOS (3301) 2003	X							
29	4		2003	27	PLANTILLA DE HONORARIOS PROPORCIONADA A LA OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
29	5		2003	190	184 CÉDULA DE CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO A LA PARTIDA 3301 DEL EJERCICIO FISCAL 2003.	X							
29	6		2003	76	PLANTILLA DE HONORARIOS 2003.	X							
29	7		2003	34	PROGRAMA DE PERSONAL EVENTUAL DEL EJERCICIO 2003.	X							
29	8		2003	38	PLANTILLA HONORARIOS 3301 (EMPRESA) 2003.	X							
29	9		2003	58	PLANTILLA DE HONORARIOS 2003.	X							
29	10		2003	16	PROGRAMA HONORARIOS, PARTIDA 3301 ASIMILADOS A SALARIOS 2003.	X							
29	11		2003	77	PLANTILLA DE HONORARIOS 2003.	X							
29	12		2003	132	DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LOS CONTRATOS DE HONORARIOS DE LA PARTIDA 3301.	X							
29	13		2003	245	244 CÉDULAS DE CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO A LA PARTIDA 3301 DEL EJERCICIO FISCAL 2003.	X							
29	14		2003	32	PROGRAMA DE HONORARIOS 2003.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 57 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
29	15		2003	103	INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2003.	X							
29	16		2003	18	AUTORIZACIÓN DE PROGRAMAS DE PERSONAL EVENTUAL.	X							
29	17		2003	70	PROGRAMA ANUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL EJERCICIO 2003, INTEGRADO POR 664 PRESTADORES CON CARGO A LA PARTIDA 3301 "HONORARIOS".	X							
29	18		2003	9	INFORME DE GESTIÓN ENERO-DICIEMBRE DE 2003	X							
29	19		2003	20	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE ORGANISMO.	X							
29	20		2003	281	DESGLOSE DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN PROFESIONALES PARA EL EJERCICIO 2003.	X							
29	21		2003	426	ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 2003.	X							
29	22		2003	112	INFORME 2003 DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.	X							
29	23		2004	42	PROGRAMA DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2004.	X							
29	24		2004	31	PLAZAS PIE DE ESCALAFÓN VACANTES (FEBRERO 2004)	X							
29	25		2004	207	INFORME MENSUAL DE AVANCE DE METAS PROGRAMADAS DAP-5.	X							
29	26		2004	56	INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003.	X							
29	27		2004	14	JUSTIFICACIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN DE REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2004.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 58 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
29	28		2004	34	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, COORDINACIÓN DE PERSONAL.	X							
29	29		2004	159	158 CÉDULAS DE ANÁLISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2004.	X							
29	30		2004	30	PROGRAMA ANUAL DE HONORARIOS CON CARGO A LA PARTIDA 3301 ASESORIAS.	X							
29	31		2005	130	INFORME EJECUTIVO Y DETALLADO DE LAS ACCIONES RELEVANTES.	X							
29	32		2001	46	CREDENCIALES COMERCIOS S.T.C. LINEAS.	X							
29	33		1989	85	LEY DEL PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO.	X							
29	34		2007	9	ACUSES 2007.	X							
29	35		2007	23	INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES 2007	X							
29	36		2007	36	COPIAS DE RECIBIDOS DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES 2007.	X							
29	37		2007	26	HONORARIOS DIVERSOS 2007.	X							
29	38		2007	60	HOJAS DE TURNO 2007.	X							
29	39		2007	2	CONTRALORÍA INTERNA 2007.	X							
29	40		2007	22	H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN 2007.	X							
29	41		2007	15	GERENCIA JURIDICA 2007.	X							
29	42		2007	8	COORDINACIÓN DE PRESTACIONES 2007.	X							
29	43		2007	12	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2007.	X							
29	44		2007	44	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL 2007 - 2008	X							
30	1		2006	60	INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES LLEVADAS A CABO EN LA SELECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 59 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
30	2		2006	22	CIRCULARES 2006.	X							
30	3		2006	49	COPIAS DE HOJAS DE TURNO 2006.	X							
30	4		2006	78	COORDINACIÓN DE PRESTACIONES 2006.	X							
30	5		2006	5	CENTRO DE COMPUTO 2006	X							
30	6		2006	15	NPMBRAMIENTOS 2006.	X							
30	7		2006	54	POA 2006.	X							
30	8		2006	15	REPORTE DE ALTAS Y BAJAS 2006.	X							
30	9		2006	12	ASUNTOS ATENDIDOS POR LA GERENCIA YA ATENDIDOS 2006.	X							
30	10		2006	112	OFICIOS CIRCULARES 2006.	X							
30	11		2006	13	POA 2006.	X							
30	12		2006	134	COPIAS DE CONOCIMIENTO (2006)	X							
30	13		2006	187	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN, INFORME ANUAL 2006.	X							
30	14		2006	187	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN, INFORME ANUAL 2006.	X							
30	15		2006	187	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN, INFORME ANUAL 2006.	X							
30	16		2006	38	INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES LLEVADAS A CABO EN LA SELECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	X							
30	17		2006	75	CIRCULAR UNO 2006, COMPARATIVO 2005 VS 2006.	X							
30	18		2006	5	ACUSES 2006	X							
30	19		2006	121	SUBJEFATURA DE PERSONAL 2006.	X							
30	20		2006	101	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS 2006.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 60 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
30	21		2006	997	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	X							
30	22		2006	20	KARINA SERRANO ESCOBEDO, SUBDIRECTORA GENERAL DE INFORMATICA, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINSTRACIÓN CONTRALORIA GENERAL D.F.	X							
30	23		2006	8	TABULADOR SUELDOS 2005 POR HORA Y CATEGORIA.	X							
30	24		2006	42	LISTADO DETALLADO DE ASUNTOS ATENDIDOS DEL AREA DE SELECCIÓN DE PERSONAL.	X							
30	25		2006	167	INFORMES TRIMESTRALES HONORARIOS 2005.	X							
30	26		2005	187	COMISIÓN MIEXTA DE ESCALAFÓN, INFORME ANUAL 2005.	X							
30	27		2005	99	TIEMPO EXTRA DE LA COORDINACIÓN DE PRESTACIONES.	X							
30	28		2005	121	ANTEPROYECTO POA 2005.	X							
30	29		2005	131	CONTROLES INTERNO Y H. DE TURNO 2005 (PROPUESTA)	X							
30	30		2005	328	REGISTRO DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS AREAS DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS AL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2005.	X							
30	31		2005	225	DAP-04 Y OAP 05 PROGRAMA DE HONORARIOS PARTIDA 3301 SEGUNDO SEMESTRE.	X							
30	32		2005	5	HONORARIOS 2005.	X							
30	33		2005	71	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE HONORARIOS.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 57 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
29	15		2003	103	INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2003.	X							
29	16		2003	18	AUTORIZACIÓN DE PROGRAMAS DE PERSONAL EVENTUAL.	X							
29	17		2003	70	PROGRAMA ANUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL EJERCICIO 2003, INTEGRADO POR 664 PRESTADORES CON CARGO A LA PARTIDA 3301 "HONORARIOS".	X							
29	18		2003	9	INFORME DE GESTIÓN ENERO-DICIEMBRE DE 2003	X							
29	19		2003	20	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE ORGANISMO.	X							
29	20		2003	281	DESGLOSE DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN PROFESIONALES PARA EL EJERCICIO 2003.	X							
29	21		2003	426	ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 2003.	X							
29	22		2003	112	INFORME 2003 DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.	X							
29	23		2004	42	PROGRAMA DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2004.	X							
29	24		2004	31	PLAZAS PIE DE ESCALAFÓN VACANTES (FEBRERO 2004)	X							
29	25		2004	207	INFORME MENSUAL DE AVANCE DE METAS PROGRAMADAS DAP-5.	X							
29	26		2004	56	INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003.	X							
29	27		2004	14	JUSTIFICACIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN DE REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2004.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 58 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
29	28		2004	34	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, COORDINACIÓN DE PERSONAL.	X							
29	29		2004	159	158 CÉDULAS DE ANÁLISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2004.	X							
29	30		2004	30	PROGRAMA ANUAL DE HONORARIOS CON CARGO A LA PARTIDA 3301 ASESORIAS.	X							
29	31		2005	130	INFORME EJECUTIVO Y DETALLADO DE LAS ACCIONES RELEVANTES.	X							
29	32		2001	46	CREDENCIALES COMERCIOS S.T.C. LINEAS.	X							
29	33		1989	85	LEY DEL PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO.	X							
29	34		2007	9	ACUSES 2007.	X							
29	35		2007	23	INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES 2007	X							
29	36		2007	36	COPIAS DE RECIBIDOS DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES 2007.	X							
29	37		2007	26	HONORARIOS DIVERSOS 2007.	X							
29	38		2007	60	HOJAS DE TURNO 2007.	X							
29	39		2007	2	CONTRALORÍA INTERNA 2007.	X							
29	40		2007	22	H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN 2007.	X							
29	41		2007	15	GERENCIA JURIDICA 2007.	X							
29	42		2007	8	COORDINACIÓN DE PRESTACIONES 2007.	X							
29	43		2007	12	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2007.	X							
29	44		2007	44	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL 2007 - 2008	X							
30	1		2006	60	INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES LLEVADAS A CABO EN LA SELECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 59 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
30	2		2006	22	CIRCULARES 2006.	X							
30	3		2006	49	COPIAS DE HOJAS DE TURNO 2006.	X							
30	4		2006	78	COORDINACIÓN DE PRESTACIONES 2006.	X							
30	5		2006	5	CENTRO DE COMPUTO 2006	X							
30	6		2006	15	NPMBRAMIENTOS 2006.	X							
30	7		2006	54	POA 2006.	X							
30	8		2006	15	REPORTE DE ALTAS Y BAJAS 2006.	X							
30	9		2006	12	ASUNTOS ATENDIDOS POR LA GERENCIA YA ATENDIDOS 2006.	X							
30	10		2006	112	OFICIOS CIRCULARES 2006.	X							
30	11		2006	13	POA 2006.	X							
30	12		2006	134	COPIAS DE CONOCIMIENTO (2006)	X							
30	13		2006	187	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN, INFORME ANUAL 2006.	X							
30	14		2006	187	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN, INFORME ANUAL 2006.	X							
30	15		2006	187	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN, INFORME ANUAL 2006.	X							
30	16		2006	38	INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES LLEVADAS A CABO EN LA SELECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	X							
30	17		2006	75	CIRCULAR UNO 2006, COMPARATIVO 2005 VS 2006.	X							
30	18		2006	5	ACUSES 2006	X							
30	19		2006	121	SUBJEFATURA DE PERSONAL 2006.	X							
30	20		2006	101	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS 2006.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 60 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
30	21		2006	997	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	X							
30	22		2006	20	KARINA SERRANO ESCOBEDO, SUBDIRECTORA GENERAL DE INFORMATICA, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINSTRACIÓN CONTRALORIA GENERAL D.F.	X							
30	23		2006	8	TABULADOR SUELDOS 2005 POR HORA Y CATEGORIA.	X							
30	24		2006	42	LISTADO DETALLADO DE ASUNTOS ATENDIDOS DEL AREA DE SELECCIÓN DE PERSONAL.	X							
30	25		2006	167	INFORMES TRIMESTRALES HONORARIOS 2005.	X							
30	26		2005	187	COMISIÓN MIEXTA DE ESCALAFÓN, INFORME ANUAL 2005.	X							
30	27		2005	99	TIEMPO EXTRA DE LA COORDINACIÓN DE PRESTACIONES.	X							
30	28		2005	121	ANTEPROYECTO POA 2005.	X							
30	29		2005	131	CONTROLES INTERNO Y H. DE TURNO 2005 (PROPUESTA)	X							
30	30		2005	328	REGISTRO DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS AREAS DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS AL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2005.	X							
30	31		2005	225	DAP-04 Y OAP 05 PROGRAMA DE HONORARIOS PARTIDA 3301 SEGUNDO SEMESTRE.	X							
30	32		2005	5	HONORARIOS 2005.	X							
30	33		2005	71	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE HONORARIOS.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 61 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
30	34		2005	84	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2005, (P.A.A.) 2005	X							
30	35		2005	11	PENDIENTES 2005.	X							
30	36		2005	65	INSTRUCTIVO PARA LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESO 2005.	X							
30	37		2005	62	RELOJES CHECADORES 2005 (DIAGNOSTICO)	X							
30	38		2005	13	INFORME DE ACTIVIDADES 2005, COORDINACIÓN DE PRESTACIONES SECCIÓN DE PROMOCIÓN DE PERSONAL.	X							
30	39		2005	27	TABULADORES DE SUELDOS PARA: PERSONAL TECNICO OPERATIVO Y SERVIDORES PÚBLICOS SUPERIORES Y MANDOS MEDIOS.	X							
30	40		2005	41	PROCEDIMIENTO PAR ALA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.	X							
31	1		2005	42	ORDENAMIENTOS A OBSERVAR POR LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
31	2		2005	18	INFORME 2005.	X							
31	3		2005	14	APERTURA, INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES.	X							
31	4		2005	134	ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN (MARZO 2005)	X							
31	5		2005	31	SUBJEFATURA DE PERSONAL OFICIOS VARIOS 2004.	X							
31	6		2005	13	DOCUMENTOS IMPORTANTES.	X							
31	7	2003	2004	69	OFICIO No. D.A./0803/1565 DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2003, OFICIO No. DAP /000508/2004 DE FECHA 29N DE ENERO DE 2004.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 62 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
31	8		2004	42	PROGRAMA DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2004.	X							
31	9		2005	457	ACUSE DE OFICIOS 2005.	X							
31	10		2005	67	INSTRUCTIVO PARA LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESO 2005.	X							
31	11		2005	136	PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2005.	X							
31	12		2005	435	ACTIVIDADES RELEVANTES 2004.	X							
31	13		2005	387	INFORME SEMANAL 2004.	X							
31	14	2004	2005	117	DAP-04 Y DAP-05 PROGRAMA DE HONORARIOS PARTIDA 3301 PRIMER TRIMESTRE.	X							
31	15		2005	11	RETABULACIÓN DE 1,125 PLAZAS DE PERSONAL TECNICO-OPERATIVO DE BASE.	X							
31	16		2005	11	LINEAMIENTOS AGUINALDO.	X							
31	17		2006	13	MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO, INFORME DE ACTIVIDADES, DIC. 2000 - NOV. 2006.	X							
31	18	2000	2006	263	ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ÁREA DE PROMOCIÓN DE PERSONAL "GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO 2000 - 2006.	X							
31	19		2007	1075	INFORMES EJECUTIVOS MENSUALES 2007.	X							
31	20		2003	10	ANTEPROYECTO POA 2004.	X							
31	21		2001	31	DIRECTORIO TELEFONICO.	X							
32	1		2004	97	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2004.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 63 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
32	2		2004	82	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS 2004.	X							
32	3		2004	73	COMEDORES	X							
32	4		2004	241	CENTRO DE COMPUTO 2004.	X							
32	5		2004	3	CONCESIONES ALIMENTICAS PROFESIONALES.	X							
32	6		2004	379	SANCIONES APLICADAS POR LA CONTRALORIA INTERNA DEL S.T.C. 2004.	X							
32	7		2004	85	CIRCULAR 1 2004.	X							
32	8		2004	77	SUBGERENCIA DE NÓMINAS LIC. NAZARIO PEREZ MONZALVO.	X							
32	9		2004	50	VALES DE FIN DE AÑO 2004.	X							
32	10		2004	3	LIC. SERGIO JIMENEZ RAMIREZ	X							
32	11		2004	82	ORGANIGRAMAS Y ACTIVIDADES DICTAMEN 16/2004.	X							
32	12		2004	22	ACUSES ORIGINALES.	X							
32	13		2004	48	C.P. RODOLFO JARAMILLO RAMOS.	X							
32	14		2004	12	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2004.	X							
32	15		2004	96	HONORARIOS (SERVICIO MEDICO)	X							
32	16		2004	31	CRUZ ROJA 2004.	X							
32	17		2004	71	EMPRESAS EXTERNAS, SOLICITUDES PUBLICITARSE	X							
32	18		2004	4	TURNOS 2004.	X							
32	19		2004	36	PROGRAMA DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2004.	X							
32	20		2004	53	DICTAMENES EMITIDOS POR LA OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	X							
32	21		2004	36	PROGRAMA HONORARIOS 2004. (EMPRESA) 31 DE MARZO DE 2004.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 64 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
32	22		2004	70	ANEXO 1 OFICIO No. D.A./0803/1565 DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2003, OFICIO No. DAP/000508/2004 DE FECHA 29 DE ENERO DE 2004.	X							
32	23		2004	45	PARTIDA "3301" PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PLANTILLA.	X							
32	24		2004	4	PERSONAL COMISIONADO	X							
32	25		2004	48	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS 2004.	X							
32	26		2004	15	ASEGURADORA COMERCIAL AMERICA 2004.	X							
32	27		2004	165	MOVIMIENTOS DE HONORARIOS, SUBJEFATURA DE PERSONAL.	X							
32	28		2004	42	INFORME DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL DE PLAZAS PIE DE ESCALAFON, DURANTE LOS AÑOS 2002, 2003 Y 2004.	X							
32	29		2004	16	DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS.	X							
32	30		2004	63	ANEXO 1 CALENDARIO PARTIDA 1202 EVENTUALES, ACTIVIDADES INSTITUCIONAL 12 Y 13.	X							
32	31		2004	86	SUBJEFATURA DE PERSONAL.	X							
32	32		2004	85	CIRCULAR 1 2004.	X							
32	33		2004	46	PROGRAMA DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES 2004.	X							
32	34		2004	67	ASUNTOS PENDIENTES 2004.	X							
32	35		2004	213	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN INFORME DE ACTIVIDAES 2004.	X							
32	36		2004	36	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	X							
32	37		2004	22	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFON 2004.	X							
32	38		2004	71	ANEXO 1 CALENDARIO PARTIDA 1202 EVENTUALES, ACTIVIDADES INSTITUCIONAL 12 Y 13.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 65 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
32	39		2004	14	JUSTIFICACIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN DE REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2004 (COORDINACIÒN DE PRESTACIONES)	X							
32	40		2004	63	LIC. MANUEL MENDOZA HERRERA OFICIOS (COPIAS) 2004.	X							
32	41		2004	19	ISSSTE VALE 2004.	X							
32	42		2004	84	CIRCULAR UNO	X							
32	43		2004	16	SISTEMA INTEGRAL DE TIENDAS Y FARMACIAS ISSSTE, DIRECTORIO DE TIENDAS GRUPO SINERGIA ALIANZA 1.	X							
32	44		2004	70	ANEXO 1 OFICIO No. D.A./0803/1565 DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2003, OFICIO No. DAP/000508/2004 DE FECHA 29 DE ENERO DE 2004.	X							
32	45		2004	10	CLAVES PRESUPUESTALES CONTABLES.	X							
32	46		2004	8	PLANTILLA DE PERSONAL D ELA COORDINACIÓN DE PRESTACIONES.	X							
32	47		2004	18	ASEGURADORA GRUPO NACIONAL PROVINCIAL 2004.	X							

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO: **BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	SUBGERENCIA DE PERSONAL	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	53220	HOJA: 66 DE: 66
FONDO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental							
						PRIMARIA					SECUNDARIA		
						A	L	F	C	J	I	T	E
32	48		2004	13	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2004. SECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	X							
32	49		2004	14	ASEGURADORA INBURSA, S.A. 2004.	X							

El presente inventario consta de 109,38 hojas y ampara la cantidad total de 947 expedientes de los años de 1997 al 2007, contenidos en 32 (legajos o cajas), con un peso aproximado de 800 Kg.

LIC. ALEJANDRA TORRES RUÍZ
SUBGERENTE DE PERSONAL

LIC. CARMEN ENCINAS RODÍGUEZ
COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES