

Verificaran el material documental
el área.



SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBGERENCIA DE NÓMINAS Y FONDO DE AHORRO

Ciudad de México a 28 de noviembre de 2017
SNFA/532100CFA -0222/2017

LIC. OLGA MOLINA GUTIÉRREZ
COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE.

Me refiero al oficio GAS/CSG/54222/2208/2017 de fecha 15 de noviembre de 2017, en donde informa que de acuerdo a la normatividad vigente en materia de archivo y al Calendario de Caducidades del Sistema de Transporte Colectivo, el material documental que en su momento enviamos para su resguardo al local de archivo de Balbuena ha cumplido su plazo de vigencia, por tal motivo solicita la aprobación para iniciar la baja correspondiente y proceder a la enajenación del material documental vencido.

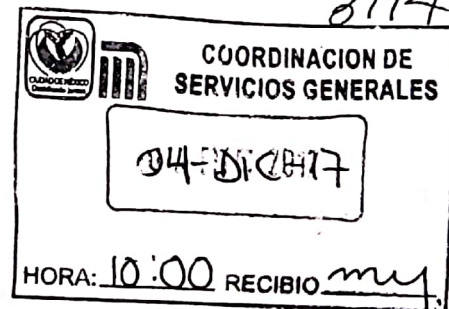
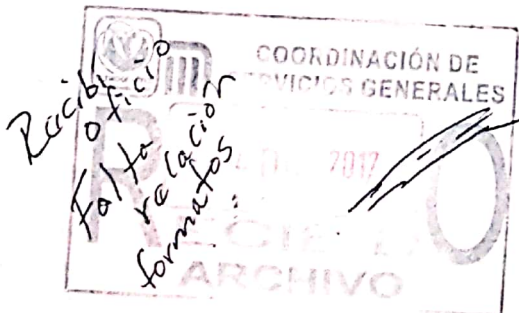
Al respecto solicito su apoyo para referirle la documental que relacionamos a continuación en los formatos respectivos, mismos que se anexan al presente, con la descripción solicitada para proceder a su baja.

ATENTAMENTE


C.P. LEOBARDO CASTILLO RAMÍREZ
Encargado del Fondo de Ahorro

C.c. p. C.P. Graciela García García.- Subgerente de Nominas y Fondo de Ahorro.

shm/lcr



COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 15 DIC 2017

Ciudad de México a 28 de noviembre de 2017

SNFA/532100CFA-0222/2017
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 04 DIC 2017

32/19

LIC. OLGA MOLINA GUTIÉRREZ
 COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES
 PRESENTE.

Me refiero al oficio GAS/CSG/54222/2208/2017 de fecha 28 de noviembre de 2017, en donde se informa que de acuerdo a la normatividad vigente en materia de archivo y al Calendario de Caducidades del Sistema de Transporte Colectivo, el material documental que en su momento enviamos para su resguardo al local de archivo en Balbuena ha cumplido su plazo de vigencia, y dando prioridad a la autorización de fecha 31 de octubre en la sexta sesión ordinaria, llevada a cabo por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Transporte Colectivo, donde aprobó el programa de depuración para el local de archivo Balbuena. En virtud de lo anterior solicita la aprobación para iniciar la baja correspondiente.

Al respecto relacionamos los números de cajas de archivo, de igual forma las cantidades de expedientes contenidos en las mismas, para proceder a su baja, así como las cajas que se quedaran en resguardo hasta nuevo aviso.

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN	
		APERTURA	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)
1	15	2006	PADRON FONAC
2	6	2006	PADRON FONAC
3	23	2004-2005	INTEGRACIONES F.A.
4	6	2004-2005	INTEGRACIONES F.A.
5	10	2005-2006	LIQUIDACION FONAC
6	21	2005-2006	LIQUIDACION FONAC
7	5	2006	AYUDA ÚTILES ESC.
8	10	2006	AYUDA ÚTILES ESC.
9	10	2006	AYUDA ÚTILES ESC.
10	7	2006	AYUDA ÚTILES ESC.
11	9	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
12	9	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
13	7	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
14	8	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
15	7	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
16	7	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
17	5	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
18	11	2007	AYUDA ÚTILES ESC.

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)
		APERTURA	
19	7	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
20	9	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
21	11	2007	AYUDA ÚTILES ESC.
22	7	2008	AYUDA ÚTILES ESC.
23	7	2008	AYUDA ÚTILES ESC.
24	9	2008	AYUDA ÚTILES ESC.
25	8	2008	AYUDA ÚTILES ESC.
26	6	2008	AYUDA ÚTILES ESC.
27	7	2008	AYUDA ÚTILES ESC.
28	8	2008	AYUDA ÚTILES ESC.
29	6	2008	AYUDA ÚTILES ESC.
30	8	2003-2004	POLIZAS FONAC
31	9	2003-2004	POLIZAS FONAC
32	11	2005-2006-2007	PAGARES PRESTAMOS
33	8	2005-2006-2007	PAGARES PRESTAMOS
34	7	2005-2006-2007	PAGARES PRESTAMOS
35	7	2005-2006-2007	PAGARES PRESTAMOS
36	12	2005-2006-2007	PAGARES PRESTAMOS
37	8	2005-2006-2007	PAGARES PRESTAMOS
38	11	2005-2006-2007	PAGARES PRESTAMOS
39	14	2005-2006-2007	PAGARES PRESTAMOS
40	23	DEL 2000 AL 2003	EXPED. SECRETARIAL
41	30	DEL 2000 AL 2003	EXPED. SECRETARIAL
42	22	DEL 2000 AL 2003	EXPED. SECRETARIAL
43	35	DEL 2000 AL 2003	EXPED. SECRETARIAL
44	15	DEL 2000 AL 2003	EXPED. SECRETARIAL
45	10	DEL 2000 AL 2003	EXPED. SECRETARIAL
46	8	DEL 2000 AL 2003	EXPED. SECRETARIAL
47	9	DEL 2000 AL 2003	EXPED. SECRETARIAL
48	5	2003-2004-2005	SEGUROS FONDO A.
49	5	2003-2004-2005	SEGUROS FONDO A.
50	4	DEL 1999 AL 2006	CONTABILIDAD FONDO A
51	6	DEL 1999 AL 2006	CONTABILIDAD FONDO A
52	5	DEL 1999 AL 2006	CONTABILIDAD FONDO A
53	4	DEL 1999 AL 2006	CONTABILIDAD FONDO A
54	4	DEL 1999 AL 2006	CONTABILIDAD FONDO A
55	5	DEL 1999 AL 2006	CONTABILIDAD FONDO A
56	6	DEL 1999 AL 2006	CONTABILIDAD FONDO A
57	5	DEL 1999 AL 2006	CONTABILIDAD FONAC
58	10	DEL 2002 AL 2006	CONTABILIDAD FONAC
59	15	DEL 2002 AL 2006	CONTABILIDAD FONAC
60	5	DEL 2002 AL 2006	CONTABILIDAD FONAC
61	16	DEL 2002 AL 2006	CONTABILIDAD FONAC
62	7	DEL 2002 AL 2006	CONTABILIDAD FONAC

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)
		APERTURA	
63	12	DEL 2002 AL 2006	CONTABILIDAD FONAC
64	8	2006	LISTADO F. AHORRO
65	17	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
66	53	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
67	11	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
68	12	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
69	8	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
70	7	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
71	10	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
72	9	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
73	11	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
74	12	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
75	11	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
76	12	DE 1999 AL 2005	POLIZAS FONAC Y F.A.
77	12	2007 Y 2008	SOLICITUDES FOVRSSSE
78	8	2007 Y 2008	SOLICITUDES FOVRSSSE
79	11	2007 Y 2008	SOLICITUDES FOVRSSSE
80	7	2007 Y 2008	SOLICITUDES FOVRSSSE
85	15	1998 AL 2001	RECIBOS LIQ. FONAC
86	14	1998 AL 2001	RECIBOS LIQ. FONAC
87	21	1998 AL 2001	RECIBOS LIQ. FONAC
88	10	1998 AL 2001	RECIBOS LIQ. FONAC
89	17	1998 AL 2001	RECIBOS LIQ. FONAC

Cajas que seguirán en resguardo.

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)
		APERTURA	
81	10	1998 AL 2008	RECIBOS LIQ. F.A.
82	10	1998 AL 2008	RECIBOS LIQ. F.A.
83	17	1998 AL 2008	RECIBOS LIQ. F.A.
84	10	1998 AL 2008	RECIBOS LIQ. F.A.

Sin más por el momento, envió saludos cordiales.

ATENTAMENTE

C.P. LEONARDO CASTILLO RAMÍREZ
Encargado del Fondo de Ahorro

C.c. p. C.P. Graciela García García - Subgerente de Nóminas y Fondo de Ahorro.

slm/lor