

10-85

Oficio GSI/4130/CT/2106/2018

Ciudad de México, 06 de noviembre de 2018

**C. Miguel Calles Rubio
Coordinador de Servicios Generales
Presente**

En referencia a los lineamientos vigentes señalados en la Ley de Archivos del Distrito Federal, Circular Uno 2015 Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal; al respecto adjunto sírvase encontrar el formato impreso denominado "Inventario de Bajas Documentales" de 7 (siete) cajas que datan del año 2012 al 2013 generadas por la Coordinación Técnica adscrita a la Gerencia de Seguridad Institucional.

Lo anterior, a solicitud de que se lleve a cabo el proceso de baja de los expedientes, de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Procedimientos, Transferencias y Bajas documentales (P-407).

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

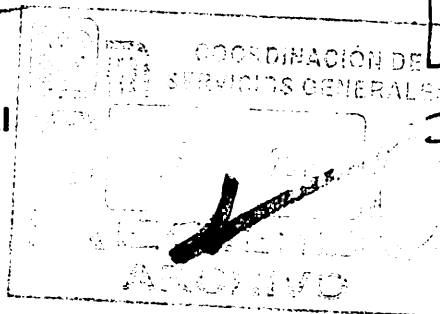
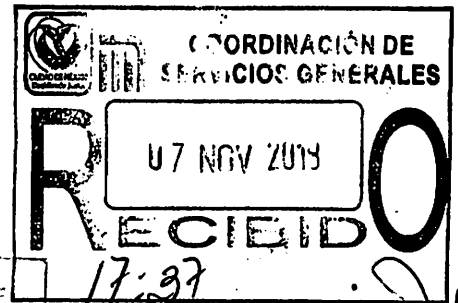
Atentamente



**Lic. Enrique Sánchez Altamirano
Gerente de Seguridad Institucional**

C. c. e. p. Coordinación Técnica
Archivo

ESAVE/SL/pr

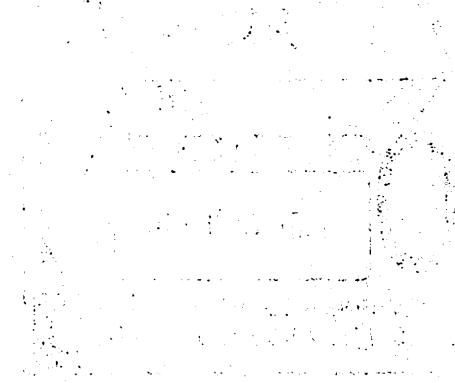


F# 3574

1950

1950

1950



1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 ARCHIVO GENERAL DE CONCEN TRACIÓN



Ciudad de México

INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA: GERENCIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL - COORDINACIÓN TÉCNICA

CLAVE ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL GSI/4130/CT

FONDO: REF. DE BAJA: GSI/4130/CT/2106/2018

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOLIAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA			
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
1	1	2012	2012	12	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (DÍAS FESTIVOS)	ADMINISTRATIVA	3	3		
1	2	2012	2012	491	CONSECUTIVO (MINUTARIO 500-999)	ADMINISTRATIVA	3	3		
1	3	2012	2012	449	CONSECUTIVO (HOJAS ROSAS DE REPORTES DE SERVICIO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
1	4	2012	2012	258	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (FONDO FIJO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
1	5	2012	2012	152	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (ANTEPROYECTO POA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
1	6	2012	2012	4	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (REQUISICIONES Y ÓRDENES DE SERVICIO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
1	7	2012	2012	116	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (ESTÍMULOS)	ADMINISTRATIVA	3	3		
1	8	2012	2012	102	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE MATERIAL RODANTE)	ADMINISTRATIVA	3	3		
1	9	2012	2012	35	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (CIRCULARES)	ADMINISTRATIVA	3	3		
1	10	2012	2012	473	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (CAPACITACIÓN A COORDINACIONES)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	1	2012	2012	471	CONSECUTIVO (MINUTARIO (1501-1999))	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	2	2012	2012	876	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (LISTAS DE ASISTENCIA CENTRO DE MONITOREO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	3	2012	2012	346	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (LISTAS DE ASISTENCIA COORDINACIÓN TÉCNICA)	ADMINISTRATIVA	3	3		



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO



COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	GERENCIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL - COORDINACIÓN TÉCNICA
CLAVE ORGÁNICA:	GSI/4130/CT
FONDO:	DIRECCIÓN GENERAL
REF.DE BAJA:	GSI/4130/CT/2106/2018

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOJAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACIÓN	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
2	4	2012	2012	332	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (LISTAS DE ASISTENCIA PUESTO CENTRAL DE MONITOREO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	5	2012	2012	362	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (CAPACITACIÓN A COORDINACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	6	2012	2012	61	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL DE INGRESO A LOCALES TÉCNICOS EN ESTACIONES Y SUBESTACIONES	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	7	2012	2012	12	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (COORDINACIÓN DE INVENTARIOS Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	8	2012	2012	23	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (BINOMIOS 2012)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	9	2012	2012	24	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (PROYECTOS L-2)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	10	2012	2012	332	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (CAPACITACIÓN A COORDINACIÓN TÉCNICA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	11	2012	2012	202	CONSECUTIVO (HOJAS ROSAS DE REPORTE)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	12	2012	2012	146	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN)	ADMINISTRATIVA	3	3		
2	13	2012	2012	105	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (VALES DE SALIDA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	1	2012	2012	509	CONSECUTIVO (MINUTARIO (002-499))	ADMINISTRATIVA	3	3		



SISTEMA DE TRANSPORTES COLECTIVO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 ARCHIVO GENERAL DE CONCEN TRACIÓN



CIUDAD DE MÉXICO

INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

GERENCIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL - COORDINACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL AREA USUARIA:

CLAVE ORGÁNICA:

DIRECCIÓN GENERAL

REF. DE BAJA:

GSI/4130/CT

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOLIAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACIÓN	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
3	2	2012	2012	481	CONSECUTIVO (MINUTARIO (1000-1500))	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	3	2012	2012	214	CONSECUTIVO (MINUTARIO (2001-2236))	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	4	2012	2012	44	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (ESTÍMULOS COORDINACIÓN TÉCNICA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	5	2012	2012	595	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (ASISTENCIA PUESTO CENTRAL DE MONITOREO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	6	2012	2012	63	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (REQUISICIONES)	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	7	2012	2012	379	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (TARJETAS 1101-1200)	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	8	2012	2012	397	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (TARJETAS 1201-1300)	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	9	2012	2012	412	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (TARJETAS 1301-1400)	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	10	2012	2012	291	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (TARJETAS 1463-1504)	ADMINISTRATIVA	3	3		
3	11	2012	2012	124	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (INVITACIÓN RESTRINGIDA)	ADMINISTRATIVA	3	3		



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN



CIUDAD DE MEXICO

INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA: GERENCIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL - COORDINACIÓN TÉCNICA

CLAVE ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL GSI/4130/CT

FONDO: REF. DE BAJA: GSI/4130/CT/2106/2018

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACION		N° FOLIAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACION	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
4	1	2013	2013	375	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 001-100)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	2	2013	2013	382	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 101-200)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	3	2013	2013	390	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 201-300)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	4	2013	2013	425	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 301-400)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	5	2013	2013	383	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 401-500)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	6	2013	2013	399	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 501-600)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	7	2013	2013	383	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 601-700)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	8	2013	2013	389	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 701-800)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	9	2013	2013	400	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 801-900)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	10	2013	2013	408	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 901-1000)	ADMINISTRATIVA	3	3		
4	11	2013	2013	516	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (OFICIOS 1006-1119)	ADMINISTRATIVA	3	3		
5	1	2013	2013	483	CONSECUTIVO (MINUTARIO 1-500)	ADMINISTRATIVA	3	3		
5	2	2013	2013	486	CONSECUTIVO (MINUTARIO 501-1000)	ADMINISTRATIVA	3	3		



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 ARCHIVO GENERAL DE CONCEN TRACIÓN



CIUDAD DE MÉXICO

INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

GERENCIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL - COORDINACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL AREA USUARIA: _____

CLAVE ORGÁNICA: _____ DIRECCIÓN GENERAL GSI/4130/CT

FONDO: _____ REF. DE BAJA: _____

_____ GSI/4130/CT/2106/2018

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACION		N° FOJAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACIÓN	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
5	3	2013	2013	508	CONSECUTIVO (MINUTARIO 1001-1499)	ADMINISTRATIVA	3	3		
5	4	2013	2013	490	CONSECUTIVO (MINUTARIO 1500-2004)	ADMINISTRATIVA	3	3		
5	5	2013	2013	567	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN)	ADMINISTRATIVA	3	3		
5	6	2013	2013	38	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (ESTÍMULOS COORDINACIÓN TÉCNICA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
5	7	2013	2013	258	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (ESTÍMULOS PCM Y CM)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	1	2013	2013	25	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (METAS Y ACTIVIDADES RELEVANTES)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	2	2013	2013	46	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (VALES DE ENTREGA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	3	2013	2013	80	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (EQUIPO DE VIDEOVIGILANCIA LA RAZA L-5)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	4	2013	2013	1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (OFICIOS Y CIRCULARES DE CONOCIMIENTO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	5	2013	2013	129	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (REQUISICIONES)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	6	2013	2013	13	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (BINOMIOS)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	7	2013	2013	9	COMITÉS (COMITÉ DE INCIDENTES RELEVANTES)	ADMINISTRATIVA	3	3		



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN



CIUDAD DE MEXICO

INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

GERENCIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL - COORDINACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL AREA USUARIA:		DIRECCIÓN GENERAL		REF. DE BAJA:	
CLAVE ORGÁNICA:		GSI/4130/CT		GSI/4130/CT/2106/2018	
FONDO:		DIRECCIÓN GENERAL		REF. DE BAJA:	

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOJAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACIÓN	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
6	8	2013	2013	125	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (CEO, PCM Y C4)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	9	2013	2013	216	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (COMUNICACIÓN Y PEAJE)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	10	2013	2013	445	CONSECUTIVO (HOJAS ROSAS DE REPORTES DE SERVICIO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	11	2013	2013	304	CONSECUTIVO (HOJAS ROSAS DE REPORTES DE SERVICIO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	12	2013	2013	277	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (CCTV)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	13	2013	2013	79	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (MANTENIMIENTO A BINOMIOS INVITACIÓN RESTRINGIDA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	14	2013	2013	103	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (LINEAMIENTOS POA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	15	2013	2013	85	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (FESTIVOS PCM Y CM)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	16	2013	2013	11	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (CT)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	17	2013	2013	371	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	18	2013	2013	302	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
6	19	2013	2013	120	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	ADMINISTRATIVA	3	3		



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 ARCHIVO GENERAL DE CONCEN TRACIÓN



CIUDAD DE MEXICO

INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

GERENCIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL - COORDINACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL AREA USUARIA: _____
 CLAVE ORGÁNICA: _____ DIRECCIÓN GENERAL GSI/4130/CT REF. DE BAJA: GSI/4130/CT/2106/2018
 FONDO: _____

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACION		N° FOLIAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA			
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
7	1	2013	2013	112	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (VALES DE SALIDA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
7	2	2013	2013	568	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (LISTA DE ASISTENCIA CT)	ADMINISTRATIVA	3	3		
7	3	2013	2013	70	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (CAMBIO DE ÁREA, ALTA, BAJA, MODIFICACIONES)	ADMINISTRATIVA	3	3		
7	4	2013	2013	334	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (LISTA DE ASISTENCIA PCM)	ADMINISTRATIVA	3	3		
7	5	2013	2013	251	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (COMANDO OPERATIVO METRO)	ADMINISTRATIVA	3	3		
7	6	2013	2013	229	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (REGISTRO DE AVERÍAS)	ADMINISTRATIVA	3	3		
7	7	2013	2013	264	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (INVITACIONES A CAPACITACIÓN)	ADMINISTRATIVA	3	3		
7	8	2013	2013	223	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	ADMINISTRATIVA	3	3		
7	9	2013	2013	216	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	ADMINISTRATIVA	3	3		



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN



INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA: GERENCIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL - COORDINACIÓN TÉCNICA
 CLAVE ORGÁNICA: GSI/4130/CT
 FONDO: DIRECCIÓN GENERAL REF. DE BAJA: GSI/4130/CT/2106/2018

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOJAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACIÓN	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
7	10	2013	2013	242	EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	ADMINISTRATIVA	3	3		

El presente inventario consta de 21,423 fojas y ampara la cantidad total de 81 expedientes de los años 2012-2013, contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 105 Kg.

LIC. VICTOR EMANUEL GONZÁLEZ LEÓN
 COORDINADOR TÉCNICO

ELABORÓ

LIC. ENRIQUE SÁNCHEZ ALTAMIRANO
 GERENTE DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

AUTORIZÓ

C. MIGUEL CALLES RUBIO
 ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES
 RECIBIÓ