

OFICIO GJ/CSJ /1751 /2018

Ciudad de México a, 20 JUN 2018

Asunto: Se remite documentación para baja documental.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

21 JUN 2018

HORA: 13:23 RECIBIDO *Quete*

FOLIO#
1514

C. SERGIO LUIS AGUAYO NEAVE.
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS.
P R E S E N T E.

En referencia a lo establecido por los artículos 10, 11, 12, 13, 20, 22, 23, 24, 25, 33, 34, 35 y 44 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, 54, fracciones IV, V y IX del Estatuto Orgánico del Sistema de Transporte Colectivo, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 06 de noviembre de 2007, así como por lo dispuesto en el Manual Administrativo del Procedimiento (P-407) denominado "Transferencias y Bajas Documentales" del Organismo, por medio del cual establecen las políticas y procedimientos para la custodia y baja de documentación generada y/o recibida, de acuerdo al ámbito de competencia de las diferentes Áreas del Sistema de Transporte Colectivo.

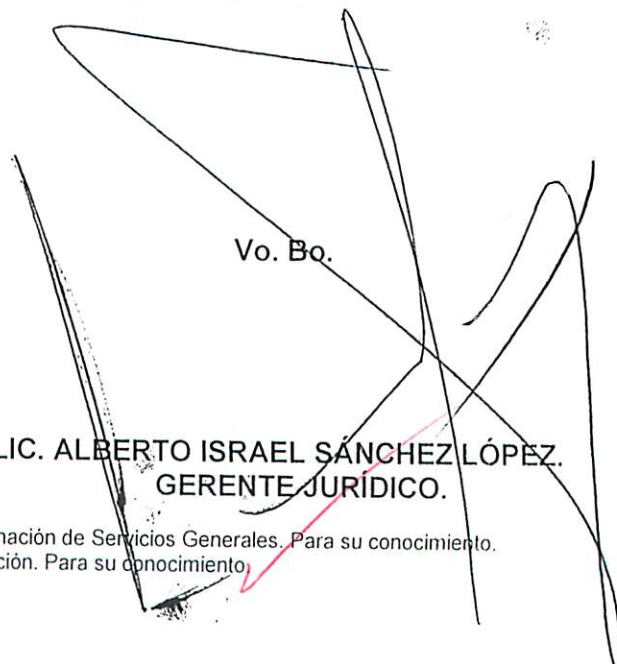
Al respecto, me permito remitirle **2 CAJAS** que contienen los expedientes que se detallan en el Inventario de Bajas Documentales que se adjunta al presente; correspondientes a la Coordinación a mi cargo, y que se encuentran debidamente requisitadas de acuerdo a las especificaciones determinadas en el Procedimiento antes citado.

No omito comentarle, que, para cualquier duda o comentario respecto de la documentación remitida, me encuentro a su disposición en la oficina que ocupa la **COORDINACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS** o bien en los números telefónicos 5709.1133 ext. 4771.

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

A T E N T A M E N T E.


LIC. PEDRO ESPEJEL GARCÍA
COORDINADOR DE SERVICIOS JURÍDICOS


Vo. Bo.
LIC. ALBERTO ISRAEL SÁNCHEZ LÓPEZ.
GERENTE JURÍDICO.

C.c.c.e.p. Lic. Miguel Calles Rubio. Encargado del Despacho de la Coordinación de Servicios Generales. Para su conocimiento.
Lic. Flor Viviana Laguna Gómez. Archivo General de Concentración. Para su conocimiento.

PEG/ZTMHM



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN



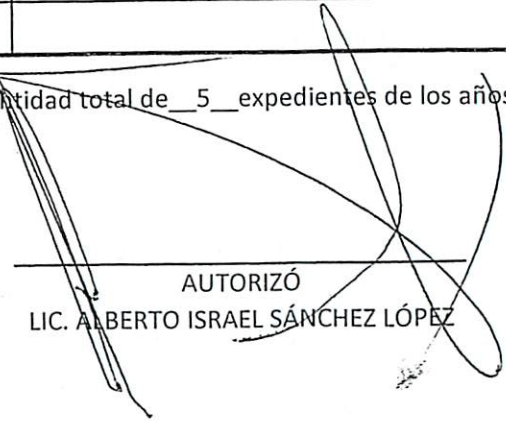
INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

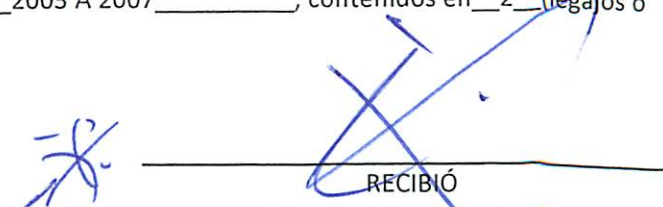
NOMBRE DEL AREA USUARIA:		COORDINACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS			
CLAVE ORGÁNICA:		GJ/SELIP/CSJ			
FONDO:	DIRECCIÓN GENERAL FO1			REF.DE BAJA:	GJ/CSJ/1751/2018

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOJAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACIÓN	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
1	1	2004	2004	744	TURNOS DE CORRESPONDENCIA	Administrativo	3	5		
1	2	2004	2004	465	TURNOS DE CORRESPONDENCIA	Administrativo	3	5		
1	3	2003	2007	282	EXPEDIENTES JURÍDICOS	Legal	3	5		
2	1	2004	2005	560	EXPEDIENTES JURÍDICOS	Legal	3	5		
2	2	2004	2004	1289	TURNOS DE CORRESPONDENCIA	Administrativo	3	5		

El presente inventario consta de 3290 fojas y ampara la cantidad total de 5 expedientes de los años de 2003 A 2007, contenidos en 2 (legajos o cajas), con un peso aproximado de 20 Kg.


ELABORÓ
LIC. PEDRO ESPEJEL GARCÍA
COORDINADOR DE SERVICIOS JURÍDICOS


AUTORIZÓ
LIC. ALBERTO ISRAEL SÁNCHEZ LÓPEZ


RECIBÓ
C. MIGUEL CALLES RUBIO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES