

10-20

"2008-2010. BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA Y
CENTENARIO DE LA REVOLUCIÓN, EN LA CIUDAD DE MÉXICO"

GAS/D151.
FEBRERO 12, 2008

LIC. CARMEN ENCINAS RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES


Por este conducto le envío 25 cajas que contienen la documentación correspondiente al archivo muerto de esta Gerencia, de los ejercicios 2004, 2005 y 2006, para su resguardo el tiempo que se considere pertinente.

Seguro de contar con su valioso apoyo, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. MARIANO RUÍZ ZAMBRANO
GERENTE

Anexo: Relación por caja impresas y en disquette,

FEB 12 2008
14:20


C.C.P
Lic. Carlos Contreras Morano.- Subgerente de Suministros.

Dh

C

- ❖ CABLE
- ❖ CAJEROS AUTOMÁTICOS =
- ❖ CALENDARIO DE ACTIVIDADES RECURRENTE (CAR)
- ❖ CALIFICACIÓN DEL CATALOGO DE PRODUCTOS
- ❖ CAPACITACIÓN =
- ❖ CARLOS F. PINEDA E IGNACIO BARRERA 2003 (ROBO DE CABLE)
- ❖ CARPETA DE CIERRE MENSUAL (C-CIERRE)
- ❖ CATALOGO DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS (CABMS)
- ❖ CATALOGO DE PRODUCTOS =
- ❖ CIERRE DE ESTACIONES POR MANTTO.

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS

RELACIÓN DE EXPEDIENTES ARCHIVO 2005

CAJA 1

DIRECCIONES

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 1 (ENERO)
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2 (.FEBRERO A
DICIEMBRE)
DIRECCIÓN DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y DESARROLLO
TECNOLÓGICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE MATERIAL
RODANTE
DIRECCIÓN DE TRANSPORTACIÓN

SUBDIRECCIONES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES E
INFRAESTRUCTURA
SUBDIRECCIÓN GENERAL JURÍDICO DE SEGURIDAD
INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO
SUBDIRECCIÓN GENERAL

GERENCIAS

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO
GERENCIA DE CONTABILIDAD (2)
GERENCIA DE INGENIERÍA Y NUEVOS PROYECTOS
GERENCIA DE INSTALACIONES FIJAS
GERENCIA JURÍDICA
GERENCIA DE LÍNEAS 1, 3 Y 4
GERENCIA DE LÍNEAS 2, 5, 6 Y B
GERENCIA DE LÍNEAS 7, 8, 9 Y A
GERENCIA DE PRESUPUESTO
GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
GERENCIA DE SEGURIDAD I
GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO
GERENCIA DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO

**DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2005 Y 2006**

- ALMACENES (INFORMACIÓN GENERAL, REINGENIERÍA, MINUTAS, VARIOS)
- ALMACENES (INFORME SEMANAL)
- CIDAP (PRESENTACIONES)
- CIDAP (ORDEN DEL DÍA, LISTA DE PROYECTOS)
- INVENTARIOS (OFICIOS VARIOS, ANTECEDENTES, INFORME SEMANAL)
- RECURSOS HUMANOS (INFORME GENERAL, CURRÍCULUM VITAE, DIAGNÓSTICO, PLANTILLA DE PERSONAL)
- SUMINISTROS (INFORME GENERAL, PROYECTO DE MANTENIMIENTO)

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS

RELACIÓN DE EXPEDIENTES ARCHIVO 2005

CAJA 2

SUBGERENCIAS

SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
SUBGERENCIA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO TICOMAN CIUDAD AZTECA
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO EL ROSARIO TAXQUEÑA LA PAZ
SUBGERENTE DE MANTENIMIENTO ZARAGOZA
SUBGERENCIA DE INSTALACIONES MECÁNICAS Y VÍAS
SUBGERENCIA DE NORMATIVIDAD Y CONTRATOS
SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE REHABILITACIÓN
SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
SUBGERENCIA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
SUBGERENCIA DE MANTTO. MENOR II Y I.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTTO.

COORDINACIONES

COORDINACIÓN DE ALMACENES
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIALES Y DEPORTIVAS
COORDINACIÓN DE COMPRAS NACIONALES
COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
COORDINACIÓN DE ELECTRÓNICA
COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN Y NORMALIZACIÓN
COORDINACIÓN DE INVENTARIOS Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
COORDINACIÓN DE LABORATORIO
COORDINACIÓN DE MANTTO. MENOR DE CONSTITUCIÓN DE 1917
COORDINACIÓN DE MANTTO. A INSTALACIÓN DE RECURSOS DE LÍNEA 56B
COORDINACIÓN DE MANTTO. MENOR CIUDAD AZTECA
COORDINACIÓN DE MANTTO. MENOR TICOMAN
COORDINACIÓN DE MOVIMIENTOS JURÍDICOS INTERNOS
COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN (2)
COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE BIENES MUEBLES
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE
COORDINACIÓN DE SUMINISTROS
COORDINACIÓN DE VÍAS

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS

RELACIÓN DE EXPEDIENTES ARCHIVO 2005

CAJA 2

ASUNTOS VARIOS

**AUDITORIA (LIC. FRANCISCO J. BÁEZ ÁLVAREZ
INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES
AGUA
AMEALCO
ANTEPROYECTO 2005-2006 (INSTRUCTIVO)
ASUNTOS GENERALES
BIENES INFORMÁTICOS DE LA GERENCIA DE ALMACENES
BIENES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO
BOLETO
CIRCULARES
CENDI
COCOE**

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
Relación de Expedientes 2006

CAJA 2

C

- ❖ CIRCULARES
- ❖ CÉDULAS DE FIRMA AUTORIZADA (CFA)
- ❖ CÉDULA DE INTEGRACIÓN DE SALDO DE ALMACEN (CISA)
- ❖ CENSO DE ALMACENES
- ❖ CENDI
- ❖ C.E.O REPORTE DE ACCIDENTES
- ❖ COMBUSTIBLE (2)
- ❖ COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN (COCOE)
- ❖ COMITÉ DE ENAJENACIÓN =
- ❖ COMEDORES
- ❖ COMISIÓN PUNTOS DE RIESGO
- ❖ COMISION MIXTA DE ESCALAFON
- ❖ COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE
- ❖ CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO
- ❖ CONDUSEF
- ❖ CONSUMO DE BIENES (IGUAL)
- ❖ CONTRALORÍA INTERNA
- ❖ CONTRATO VOSSLOH-COGIFER =
- ❖ CONTRATOS (2)
- ❖ CONTRATOS CONSOLIDADOS
- ❖ CONTRATO "TODO BIEN-TODO RIESGO"
- ❖ CRUZ ROJA
- ❖ CUENTA 1008
- ❖ CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DEL ORGANISMO 2006 (COFO2006)
- ❖ COORDINACIÓN DE ALMACENES (CA)
- ❖ COORDINACIÓN DE INVENTARIOS Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (CIAR)
- ❖ COORDINACIÓN DE LABORATORIO (CL)
- ❖ COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN (CP)
- ❖ COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES (CSG)
- ❖ COORDINACIÓN DE SUMINISTROS (CS)

D

- ❖ DAISY PANIAGUA SAAVEDRA (DAISY PANIAGUA)
- ❖ DANIEL AXEL ALVARADO MEJÍA
- ❖ DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2006 (DP2006)
- ❖ DEPURACIÓN DE ALMACENES =
- ❖ DERRUMBE DE MURO TALLER ROS. VEH. ACCIDENTADOS
- ❖ DERRUMBE DETECHUMBRE 02 DE JULIO LP (DERRUMBE DE TECHUMBRE 02 JULIO)
- ❖ DESCARRILAMIENTO DE TREN PANTIL-A 27/09/06 (DESCA-PAN-LA 27/09)
- ❖ DESPACHO DEL BARRIO
- ❖ DESPACHO PRIETO =
- ❖ DICTAMENES

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
Relación de Expedientes 2006

CAJA 3

D

- ❖ DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS
- ❖ DIGNIFICACIÓN DE PERMANENCIAS Y COMEDORES (DPC)
- ❖ DIRECTORIO INTERNO DE LA GAS
- ❖ DIRECTORIO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GAS
- ❖ DIRECCIÓN GENERAL
- ❖ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
- ❖ DIRECCIÓN DE FINANZAS
- ❖ DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO MATERIAL RODANTE(DMMR)
- ❖ DONACIONES
- ❖ DYNWARE
- ❖ DURMIENTES DE CONCRETO

E

- ❖ ENERGÍA ELÉCTRICA =
- ❖ ERICK GARCÍA RAMÍREZ=
- ❖ ERNESTO GÓMEZ NARANJO =
- ❖ ESTACIONAMIENTO =
- ❖ ESTIMULOS =
- ❖ EQUIPOS DE COMPUTO =

F

- ❖ FACTURAS =
- ❖ FICHA DE CONTROL DE ACCESO (FCA)
- ❖ FILTRACIONES = (2)
- ❖ FONDO FIJO =
- ❖ FOTOCOPIADO =
- ❖ FUNDACIÓN TERCER MILENIO (FUNDACIÓN T.M) (2)
- ❖ FUMAS =
- ❖ FRANJA DE DESECHOS (FD)

G

- ❖ GERENCIA DE CONTABILIDAD
- ❖ GERENCIA JURÍDICA
- ❖ GERENCIA DE INGENIERIA Y NUEVOS PROYECTOS

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS

RELACION DE EXPEDIENTES ARCHIVO 2005

Caja 3

ASUNTOS VARIOS

COMBUSTIBLE
COMEDORES
COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
COMISIÓN MIXTA DE HERRAMIENTAS
COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE
COMITÉ DE ENAJENACIÓN
CONTRALORÍA INTERNA
CONSTANCIAS
COMISIÓN DE PUNTOS DE RIESGO
CARPETA DE CIERRE
DESPACHO DEL BARRIO
DESECHOS
DICTAMENES (2 CARPETAS)
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
DONACIONES
ENTREGA DE UNIFORMES 2004
ESTACIONAMIENTO
FOTOCOPIADO
GRUPO DE ATENCIÓN A FILTRACIONES
HONORARIOS (ARTURO ISLAS
INCADE
INFORME DE METAS
KARDEX CENTRAL
LIBRO DE REGISTRO (ASISTENCIA)
LIMPIEZA
LLANTAS
PROCEDIMIENTOS
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS

RELACIÓN DE EXPEDIENTES ARCHIVO 2005

Caja 4

ASUNTOS VARIOS

RAS
RECEPCIÓN DIARIA DE ALMACENES 2005-10-15
RESGUARDOS
SEGUROS
SECCIÓN DE ALMACENES DE INVENTARIOS ROSARIO TAXQUEÑA
SECCIÓN DE MANTTO. DE VÍAS LÍNEA 9
SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES
TELÉFONOS
TOMA FÍSICA DEL INVENTARIO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA
UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO
VEHÍCULOS RESGUARDADOS
CONTRATO DE LA EMPRESA ROICE (LIMPIEZA)

ADOPTA UNA ESTACIÓN

*CONTRATACIÓN SERVICIOS DE LIMPIEZA
LICITACIÓN 30102015-005-06 TOMO 1 AÑO 2006
*CONTRATACIÓN SERVICIOS DE LIMPIEZA
LICITACIÓN 30102015-005-06 TOMO 2
*ADOPTA UNA ESTACIÓN (ELECTRICO-INFORMES)
*ADOPTA UNA ESTACIÓN (HIDRÁULICA, LIMPIEZA, VARIOS Y SOLICITUDES)
*ADOPTA UNA ESTACIÓN (REPORTE FINAL, 1º ETAPA MAYO Y 2 ETAPAS SEPT. 2006)

H

- ❖ HERRAMIENTAS
- ❖ HOJA DE TURNO
- ❖ HORARIOS ESTABLECIDOS EN LINEA (HEL)
- ❖ HONORARIOS =

I

- ❖ INDICADORES PRESUPUESTALES GAS 2007 (INDICADORES GAS2007)
- ❖ IMPUESTO PREDIAL =
- ❖ INSTRUCTIVO DE SINIESTRO DE VEHÍCULOS (ISV)
- ❖ ICA CONSTRUCCION CIVIL
- ❖ IMPUESTO PREDIAL =
- ❖ INCAPACIDADES =
- ❖ INCENDIO TAXQUEÑA =
- ❖ INVITACIONES
- ❖ INVENTARIO NUMÉRICO ALM. ZA1 (INA-ZA1)
- ❖ INFORME DE ACTIVIDADES SUSTANTIVAS
- ❖ INFORME DE LABORES
- ❖ INFORME MENSUAL DE METAS (INFORME)
- ❖ INFORME SEMANAL DE SINIESTRO (INFORMES)
- ❖ INFRACCIONES E INFRACCIONES LETY GARCÍA (2)

J

- ❖ JOSÉ A. SANPEDRO PEREDA (SANPEDRO)
- ❖ JOSÉ LUIS GARCÍA RODRÍGUEZ (JOSÉ L. GARCÍA R.)
- ❖ JULIO EMILIO VAN DOOREN OSIO

L

- ❖ LICENCIAS =
- ❖ LICENCIAS Y VACACIONES (LV)
- ❖ LICENCIA AMBIENTAL ÚNICA (LAU)
- ❖ LICITACIÓN =
- ❖ LICENCIA S CON GOCE DE SUELDO

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
Relación de Expedientes 2006

CAJA 4

L

- ❖ LIMPIEZA =

M

- ❖ MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL STC (MOI)
- ❖ MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
- ❖ MATERIAL SIN DICTAMEN (MAT. SIN DICTAMEN)
- ❖ MATERIALES DE DESECHO (MD)
- ❖ MATERIALES RECHAZADOS (MR)
- ❖ MONTACARGAS (IGUAL)

N

- ❖ NEAS =
- ❖ NOMBRAMIENTOS Y ACREDITACIONES =

O

- ❖ OBSERVACIONES AL TALLER DE MANTTO. DE LA C.I.
- ❖ ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ALM. Y SUMINISTROS
- ❖ ORDEN DE SERVICIO (OS)
- ❖ OTRAS INTERVENCIONES-ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y VERIFICACIÓN

P

- ❖ PADRÓN DE TRENES =
- ❖ PAPELERÍA =
- ❖ PARQUE VEHICULAR (PV)
- ❖ PEDRO NÚÑEZ RICO (PEDRO NÚÑEZ)
- ❖ PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES (PATR'S)
- ❖ PERSONAL COMISIONADO (PC)
- ❖ PERSONAL DE LA GAS
- ❖ PERSONAL PROPUESTO (PP)
- ❖ POLIZA TODO BIEN-TODO RIESGO
- ❖ PLAN VACACIONAL =
- ❖ PREDIO =
- ❖ PROCEDIMIENTOS
- ❖ PROBLEMÁTICA EN LA FRANJA DE DESECHOS
- ❖ PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A INCIDENTES/USUARIOS
- ❖ PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)

- ❖ PROGRAMA DE FOMENTO AL AHORRO (PFA)
- ❖ PROGRAMA DE MANTTO. A MONTACARGAS
- ❖ PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN (PM)
- ❖ PROGRAMA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL ALMACEN Y SUMINISTRO (POCAS)
- ❖ PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA2007)
- ❖ PROGRAMA PRIORITARIO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (PPACS)
- ❖ PROGRAMA P/ LA ENTREGA DE MATERIALES (PEM)
- ❖ PROGRAMA DE SEGURIDAD
- ❖ PROGRAMA DE UTILIZACIÓN MENSUAL (PUM)
- ❖ PROPUESTA DE EMPRESAS VARIAS (PROPUESTAS)
- ❖ PROYECTO INTEGRAL DE INFORMATICA (PII)
- ❖ PROYECTO ESTIMULO 110 (ESTIMULOS)
- ❖ PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE TRENES
- ❖ PROTECCIÓN CIVIL (PC)
- ❖ PROGRAMA PRORITARIO DE ALMACENES E INVENTARIOS (PPAI)

R

- ❖ RAITELCH CALORES, S.A DE C.V
- ❖ RADIOLOCALIZADORES
- ❖ REABASTECIMIENTO AUTOMATICO SUSTANTIVO (RAS)

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
Relación de Expedientes 2006

CAJA 5

R

- ❖ RED DE DATOS SACB =
- ❖ REFACCIONES =
- ❖ REGISTRO CONTABLE DE ALMACENES
- ❖ REGLAMENTO DE CONDICIONES GENERALES (RCG)
- ❖ REQUISICIONES =
- ❖ RENUNCIAS =
- ❖ REPARACIÓN DE TECHUMBRES
- ❖ RETIRO DE BIENES DEL ALMACEN (RBA)
- ❖ RETIRO DE LLANTAS =

S

- ❖ SAN PEDRO PEREDA
- ❖ SEGUROS
- ❖ SEGUIMIENTO DE AVERIAS O INCIDENTES (SAÓI)
- ❖ SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DEL ORGANISMO (SCOFO)
- ❖ SEGUIMIENTO A LA REIMPLANTACIÓN DE CONTROL INTERNO (SRCI)
- ❖ SEGUIMIENTO A LA REIMPLANTACIÓN DE CONTROL INTERNO ALMACENES E INVENTARIOS (SRCI-AI)
- ❖ SEGUIMIENTO A LA REIMPLANTACIÓN DE CONTROL INTERNO PARQUE VEHICULAR (SRCI-PV)
- ❖ SEGUIMIENTO A LA REIMPLANTACIÓN DE CONTROL INTERNO EGRESOS (SRCI-EGRESOS)
- ❖ SEGUIMIENTO A LA REIMPLANTACIÓN DE CONTROL INTERNO COFO (SRCI-COFO)
- ❖ SERVICIO DE MANTENIMIENTO A BIENES (SMB)
- ❖ SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES (SSPP)
- ❖ SERVOMOTORES =
- ❖ SINIESTRO =
- ❖ SINIESTRO DE TREN 07 MARZO 2002
- ❖ SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES (SBBM) (3CARPETAS)
- ❖ SOLICITUD DE COMPRAS MENORES
- ❖ SOLICITUD DE MATERIAL
- ❖ SOLICITUD DE MANTTO. A BIENES (2)
- ❖ SOLICITUD DE SERVICIOS (SOLICITUD DE SERVICIOS)
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES
- ❖ SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- ❖ SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- ❖ SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SSI)
- ❖ SUBGERENCIA DE ALMACENES Y CONTROL DE BIENES (SACB)
- ❖ SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS R.
- ❖ SUBGERENCIA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS (SSS)

T

- ❖ TECHUMBRE =
- ❖ TELEFONOS = (2 CARPETAS)
- ❖ TENENCIA =
- ❖ TIPOS DE CAMBIO (TC)

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS Relación de Expedientes 2006

CAJA 6

T

- ❖ TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS 2005 Y 2006. (TFI2006)
- ❖ TRANSPORTE DE PERSONAL (TP)
- ❖ TRANSFERENCIA SETRAVI
- ❖ TREN NÚMERO 10 (2 CARPETAS)

U

- ❖ UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO
- ❖ UNIMOG 2007

V

- ❖ VALES DE SALIDA
- ❖ VALIACION ACTUARIAL
- ❖ VENTA DE BOLETO
- ❖ VENTA DE DESECHOS
- ❖ VENTA DE LLANTAS (VEN-LLANTAS)
- ❖ VEHÍCULOS RESGUARDADOS
- ❖ VERIFICACIÓN
- ❖ VOSSLOH-COGIFER =

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
Relación de Expedientes 2006
CAJA 6

ASUNTOS VARIOS

- ❖ ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ALM. PERIFÉRICO No. 20 LA PAZ
- ❖ 2 LIBROS DE CONTROL DE EXISTENCIA
- ❖ 1 LIBRO PARA REGISTRO DE NÚMEROS DE OFICIO
- ❖ MANUAL DE CONTABILIDAD
- ❖ MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES PARA EL REGISTRO BAJA Y DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES (1997)
- ❖ MANUAL DE ORGANIZACIÓN
- ❖ PLANOS DE UBICACIÓN "METROVIARIA"

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
Relación de Expedientes 2006
CAJA 7

- ❖ COMITÉ DE ENAJENACIÓN ENERO-ABRIL 2006
- ❖ COMITÉ DE ENAJENACIÓN MAYO-AGOSTO 2006
- ❖ COMITÉ DE ENAJENACIÓN SEPT.-DICIEMBRE 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES EXT. FEBRERO-JUNIO 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES EXT. JULIO-AGOSTO 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES EXT. SEPTIEMBRE (3) 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES EXT. OCTUBRE (3) 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ORDINARIAS ENERO-MARZO 2006

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
Relación de Expedientes 2006
CAJA 8

- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ORD ABRIL-JUNIO 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ORD. JULIO-NOVIEMBRE 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ORD. DICIEMBRE 2006.
- ❖ CONSECUTIVO DE OFICIOS 2006
- ❖ DEL 0001 AL 0100
- ❖ DEL 0101 AL 0200
- ❖ DEL 0201 AL 0300
- ❖ DEL 0301 AL 0400
- ❖ DEL 0401 AL 0500
- ❖ DEL 0501 AL 0600
- ❖ DEL 0601 AL 0700
- ❖ DEL 0701 AL 0800
- ❖ DEL 0801 AL 0900

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS

Relación de Expedientes 2006

CAJA 6

ASUNTOS VARIOS

- ❖ ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ALM. PERIFÉRICO No. 20 LA PAZ
- ❖ 2 LIBROS DE CONTROL DE EXISTENCIA
- ❖ 1 LIBRO PARA REGISTRO DE NÚMEROS DE OFICIO
- ❖ MANUAL DE CONTABILIDAD
- ❖ MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES PARA EL REGISTRO BAJA Y DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES (1997)
- ❖ MANUAL DE ORGANIZACIÓN
- ❖ PLANOS DE UBICACIÓN "METROVIARIA"

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS

Relación de Expedientes 2006

CAJA 7

- ❖ COMITÉ DE ENAJENACIÓN ENERO-ABRIL 2006
- ❖ COMITÉ DE ENAJENACIÓN MAYO-AGOSTO 2006
- ❖ COMITÉ DE ENAJENACIÓN SEPT.-DICIEMBRE 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES EXT. FEBRERO-JUNIO 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES EXT. JULIO-AGOSTO 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES EXT. SEPTIEMBRE (3) 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES EXT. OCTUBRE (3) 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ORDINARIAS ENERO-MARZO 2006

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS

Relación de Expedientes 2006

CAJA 8

- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ORD ABRIL-JUNIO 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ORD. JULIO-NIVIEBRE 2006
- ❖ SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ORD. DICIEMBRE 2006.
- ❖ CONSECUTIVO DE OFICIOS 2006
- ❖ DEL 0001 AL 0100
- ❖ DEL 0101 AL 0200
- ❖ DEL 0201 AL 0300
- ❖ DEL 0301 AL 0400
- ❖ DEL 0401 AL 0500
- ❖ DEL 0501 AL 0600
- ❖ DEL 0601 AL 0700
- ❖ DEL 0701 AL 0800
- ❖ DEL 0801 AL 0900

**DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2004**

- COMITÉ DE ENAJENACIÓN, SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN, OCTAVA SESIÓN ORDINARIA
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN, NOVENA SESIÓN ORDINARIA
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN, DECIMA SESIÓN ORDINARIA
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN, DECIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN (SESIONES)
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN (RETIRO, DESTRUCCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS CONTAMINANTES)
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN (ACTAS 2003)
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN (VENTA DE DIVERSOS LOTES INDUSTRIALES DE DESECHO, CIA. PROCESADORA DE HIERRO Y METALES ALAMO S.A.)
- SEGUIMIENTO DE ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CAJA # 6

DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2004

- LIBRO MAYOR ALMACENES GERENCIA DE CONTABILIDAD (15 LIBROS)
- REGISTRO DE CORRESPONDENCIA (5 LIBROS DE JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE)

CAJA # 6-1

DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2004

- CONSECUTIVO DE OFICIOS 2004, DEL 1000 AL 1353. (TRES CARPETAS)
- CONSECUTIVO DE NOTAS 2004, DEL 001 A LA 153 (1 CARPETA)
- LIBRO MAYOR ALMACENES GERENCIA DE CONTABILIDAD (15 LIBROS)
- REGISTRO DE CORRESPONDENCIA (5 LIBROS DE JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE)
- LIBRO DE REGISTRO No. OFICIOS (3 CARPETAS)
- LIBRO DE REGISTRO No. DE NOTAS 2004
- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
- DONACIONES 2004
- OBSERVACIONES 2004 (3 LIBROS)
- INVENTARIO DE MODULOS LUMINOSOS
- CARPETA DE SISTEMAS DE AGUAS
- OFICIOS VARIOS 2004
- ACUSES ORIGINALES 2004 DEL 1229-1300
- LIBRO DE MAYOR 2004

DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2004

SOLCITUD DE BAJAS
SEGUROS
SEGUROS TODO BIEN- TODO RIESGO
SINIESTROS 2004
TIEMPO EXTRA
TENENCIA 2004
TELEFONOS 2004 ENERO A JUNIO
TELEFONOS 2004 DE JULIO A DICIEMBRE
TRANSPORTE DE PERSONAL
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA
TRANSFORMADOR
TREN 10
TOMA FÍSICA DEL INVENTARIO 2004
UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO
VERIFICACIONES A VEHÍCULOS 2004
LIBRETA DE CONTROL DE ASISTENCIA 2004
LIBRO DE CORRESPONDENCIA ABRIL A JULIO 2004
LIBRO DE CORRESPONDENCIA DICIEMBRE 2004
LIBRO DE REGISTRO DE CORRESPONDENCIA ENERO A FEBRERO 2005.

DOCUMENTOS DE LA LIC. SOLEDAD

- OFICIOS ENVIADOS, CON RELACIÓN A LA SSS.
- OBSERVACIONES
- OFICIOS ENVIADOS A LA SACB
- OFICIOS DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIAR.
- FUMAS Y LOGROS
- OFICIOS RELACIONADOS CON LA COORD. DE ALMACES

DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2004

GACETA OFICIAL
HOMOLOGACIÓN DE PLAZAS
INDICADORES
INCADE
INCAPACIDADES
INVENTARIO FÍSICO 2003
INVENTARIO REGULARIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES
KERDEX CENTRAL
LICENCIAS
LICITACIONES
LIMPIEZA
LUZ Y FUERZA
LLANTAS
LOCKERS
MONTACARGAS
MANTTO. DE VEHÍCULOS
MUNICIPIO DE AMEALCO DE BOFIL
ORDENES DE SERVICIOS
OBSERVACIONES
OFICINA DE INVENTARIOS
PARQUE VEHICULAR
PAPELERIA
PAPEL BOND
PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES
PLAN VACACIONAL
PERSONAL COMISIONADO
PROGRAMA DE MANTTO. CORRECTIVO
PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN 2004-06.
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES
PROCEDIMIENTOS (DOS CARPETAS)
REQUISICIONES
RESGUARDOS
REVISTA VEHICULAR
REPORTE SEMANAL
RESORTE ELIGO
RESCIÓN DE CONTRATO DEL STC.
RECOLECCIÓN DE BOLETO
ROBO DE VEHÍCULOS
SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES

DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2004

CONSTANCIAS DE NO RESPONSABILIDAD
COMISIÓN MIXTA DE HERRAMIENTAS
COMBUSTIBLE
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
COMPRAS MENORES
DESMONTADORA DE LLANTAS
DESCARRILAMIENTO TREN FERREO
DEPORTIVO
DESECHOS
DESPACHO DEL BARRIO (DOS CARPETAS)
SEGUIMIENTO A OBSEVACIONES EJERCICIO 2004
SEGUIMIENTO Y AVANCE A OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL DESPACHO.
DIGNIFICACIÓN DE PERMANENCIAS
DICTAMENES 2002 Y 2003
DICTAMENES CIN
ESTACIONAMIENTO
ESTIMULOS
ESPECTRO RADIO ELECTRICO
FERROCARRIL SUBURBANO (LÍNEA CUAUTITLÁN BUENA VISTA)
INCIDENTES
INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR C. HUMBERTO CARMEN GONZÁLEZ
INFORMES DE ACTIVIDADES
INFORMES DE ACTIVIDADES RELEVANTES 1º TRIMESTRE 2004
INFORMES DE CAUSAS DE DESVIACIÓN
INFORMES DE AUSTERIDAD
INFORMES DE CONSUMO DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE
INFORMES DE METAS
FOMENTO AL AHORRO
FRANJA ZARAGOZA
FONDO DE AHORRO
FOTOCOPIADO
UNIGAS

DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2004

ACTAS ADMINISTRATIVAS
ALMACENES PERIFÉRICOS SUBJEFATURA
ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS 2004
ACTA ESTACIÓN CUATRO CAMINOS
ALSTHOM TRASPORTE DE MÉX. S.A C.V
ALMACEN 1
ALMACEN 3
ALMACEN 20
ALMACEN 20 REGISTRO DE PERSONAL
ALMACEN 30
OFICIOS IMPORTANTES DE INCOBRABILIDAD
ALMACEN 51
ARCHIVO MUERTO
BAJAS DE VEHÍCULOS
BIENES MUEBLES (BAJAS)
BIENES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO
(CARPETA DE SEPARADORES JUNIO 2004)
(AVALUO DE 1671 PARTIDAS DE BLNM)
(INVENTARIO DE BLNM, AL 31 DE DIC. 2002)
BOMBARDIER
BUZON DE SUGERENCIAS
CATALOGO DE ARTICULOS
CENDI
CIRCULARES
CENSO DE ALMACENES
CENSO DE ALMACENES
CONTRALORÍA GENERAL DEL GDF.
CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA
CÉDULAS DE FIRMAS AUTORIZADAS
CONTRALORÍA INTERNA
COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN (COCOE)
COMITÉ DE ADQUISICIONES (CUATRO CARPETAS, ORDEN DEL DÍA)
COMITÉ DE ENAJENACIÓN
COMEDORES
COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFON
COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE

**DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2004**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INGENIERIA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DIRECCIÓN DE TRANSPORTACIÓN
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORIA
DIRECCIÓN DE MANTTO. AL MATERIAL RODANTE
DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS (ACTA DE ENTREGA)
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO
GERENCIA DE INGENIERIA Y NUEVOS PROYECTOS
GERENCIA JURÍDICA
GERENCIA DE CONTABILIDAD
GERENCIA DE LINEAS 1,3 Y 4.
GERENCIA DE LINEAS 2,5,6, Y B.
GERENCIA DE INSTALACIONES FIJAS
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS
SUBGERENCIA DE ALMACENES Y CONTROL DE BIENES
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
SUBGERENCIA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
COORDINACIÓN DE COMPRAS PAIS
COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y PROYECTOS
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE
COORDINACIÓN DE INVENTARIOS Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
CENTRO DE COMPUTO ZARAGOZA
COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN Y NORMALIZACIÓN
COORDINACIÓN DE NORMALIZACIÓN Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN DE LABORATORIO
COORDINACIÓN DE PATRIMONIO Y MOBILIARIO
COORDINACIÓN DE PRESTACIONES
COORDINACIÓN DE REGISTRO DE BIENES INMUEBLES
COORDINACIÓN DE SUMINISTROS
COORDINACIÓN DE ALMACENES ENERO-OCTUBRE
COORDINACIÓN DE ALMACENES NOVIEMBRE-DIC.
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN
COORDINACIÓN DE VÍAS
AGUA
ANTEPROYECTO 2005
ANTEPROYECTO DE PRESTACIÓN 2005
INTEGRACIÓN Y MODERNIZACIÓN ARCHIVO GENERAL STC.

CAJA # 7

**DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2005**

- SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ENERO-JULIO
- SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, SEPTIEMBRE-OCTUBRE
- SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, OCTUBRE-DICIEMBRE EXTRAORDINARIAS
- SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, DICIEMBRE EXTRAORDINARIA
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN, ENERO-MAYO
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN, JUNIO-DICIEMBRE
- ADOPTA UNA ESTACIÓN (OFICIOS VARIOS, SOLICITUDES)
- ADOPTA UNA ESTACIÓN (REPORTE FINAL OCTUBRE 05)

**DOCUMENTACIÓN PARA ARCHIVO MUERTO
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
2005**

- AGUA
- AUDITORIA 41G
- ALMACENES
- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 06
- ASUNTOS VARIOS
- CENSO ALMACENES GDF
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN (2 EXPEDIENTES)
- COMITÉ DE ENAJENACIÓN, PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
- CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA D.F.
- CONTRALORÍA GENERAL GDF
- CONTRATOS
- CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
- DIRECCIÓN GENERAL
- ESTACIONAMIENTOS
- FOTOCOPIADO
- GASOLINA
- INCIDENTE 2 DE ENERO L-7
- INFORMES SETRAVI
- NORMATIVIDAD GDF
- LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO
- LIMPIEZA
- PAGOS POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA
- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
- PROGRAMA DE FOMENTO AL AHORRO
- SINDICATO
- TELÉFONOS
- TIEMPO EXTRA
- TURNOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
- TRANSFERENCIAS Y DONACIONES
- PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN CIDAP
- REIMPLANTACIÓN DE CONTROL INTERNO STC
- SEGUROS
- VEHÍCULOS

GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS

RELACIÓN DE EXPEDIENTES ARCHIVO 2005

Caja 5

ASUNTOS VARIOS

CONSECUTIVO DEL 0001 AL 1254
ENGARGOLADO DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS/05
ESTATUTO ORGANICO DEL SISTEMA DE T.C.METRO
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS EN EL STC.
CONSECUTIVO DE NOTAS
NOTAS INFORMATIVAS 2005
LIBRO DE REGISTRO (SOLICITUD DE NÚMEROS DE OFICIO)
ENGARGOLADO DE LA CIRCULAR UNO 2005
MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL S.T.C.
CARPETA DE DIFERENTES OFICIOS 2005