



10-62
ECCO - 774
Jueves 11/0ct/2018
11:00am
recepción
local Ticomán

Clave: 71032
Ref.: CMSLP/0858/2018

Ciudad de México, 01 OCT 2018

**MIGUEL CALLES RUBIO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E**

Por este medio solicito su amable intervención, a fin de que gire instrucciones a quien corresponda para que se realice la Baja Documental de esta Coordinación a mi cargo.

Dicha documentación es Baja Definitiva con fechas extremas de los años 1977 al 2013. Asimismo, anexo 19 cajas con sus respectivos formatos e "Inventario de Baja Documental".

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, quedo de usted para cualquier aclaración a las extensiones 6091 y 6097.

ATENTAMENTE

**ING. GERARDO HERNÁNDEZ NAVA
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO
SISTEMÁTICO LA PAZ**

02 OCT 2018
HORA: 1302 RECIBO: *sueth*

Folio # 2715

Anexo: el indicado en el texto

c.c. Archivo.
fch



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN



INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO SISTEMÁTICO LA PAZ		
CLAVE ORGÁNICA:	71032		
FONDO:	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MANTENIMIENTO	REF. DE BAJA:	

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOJAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACIÓN	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
1	1	1993	1994	424	PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LAS ÁREAS DE MATERIAL RODANTE	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	2	1996	2003	315	CORRESPONDENCIA DE CAPACITACIÓN PARA TRENES FÉRREOS	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	3	1999	2000	262	ANÁLISIS SOBRE TRANSFERENCIA DEL RUBRO BANCOS DE PRUEBAS	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	4	2012	2012	372	LISTA DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
1	5	2012	2012	650	LISTA DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
1	6	2008	2008	257	CORRESPONDENCIA DE LUBRICANTES, ADITIVOS Y GRASAS	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	7	2007	2008	405	REQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	1	2005	2008	1240	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	2	2012	2012	1542	REPORTES DE INTERVENCIÓN DE TREN AVERIADO	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
3	1	2011	2012	457	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
3	2	2011	2013	940	CONTROL DE REPORTES DIARIOS DE TRABAJO	ADMINISTRATIVO	3	2	*	
3	3	2008	2008	528	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
3	4	2010	2012	978	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
4	1	2007	2011	495	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
4	2	2000	2002	385	INFORMACIÓN DE AVERÍAS DE TRENES	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
4	3	2007	2012	709	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
4	4	2002	2003	258	INFORMACIÓN DE CAF	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
5	1	1996	2006	112	INFORMACIÓN BOMBARDIER	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
5	2	1994	2002	579	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
5	3	2003	2004	183	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
5	4	1998	2004	838	MANUALES DE MOTORES, PROCEDIMIENTOS Y ORGANIZACIÓN .	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
5	5	2012	2012	461	CONTROL DE REPORTES DIARIOS DE TRABAJO	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
6	1	2005	2011	494	CONSUMO DE BALATAS POR TREN	ADMINISTRATIVO	3	4	*	

CLAVE ORGANICA	SUBDIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO	FECHAS DE BAJA	ADMINISTRATIVO	8	4	4	4	
2	2002	2011	494	COORDINADOR DE BAJAS POR AREA	ADMINISTRATIVO	3	3	*
2	2015	2015	491	COORDINADOR DE VELOCIDADES OMBAS DE TRAVES	ADMINISTRATIVO	3	3	*
2	2008	2009	838	MANTENIMIENTO DE MOTORES, PROCEDIMIENTOS Y ORGANIZACION	ADMINISTRATIVO	3	2	*
2	2009	2008	183	CORRESPONDENCIA DE ESTUDIOS ASISTIDO DE LA COORDINACION	ADMINISTRATIVO	3	2	*
2	2009	2003	252	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACION	ADMINISTRATIVO	3	2	*
2	2008	2008	113	ALOCACION BOMBAS	ADMINISTRATIVO	3	2	*
4	2013	2009	528	INFORMACION DE OIL	ADMINISTRATIVO	3	2	*
4	2003	2013	208	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACION	ADMINISTRATIVO	3	3	*
4	2000	2005	382	REGISTRACION DE VARIAS DE TRAMES	ADMINISTRATIVO	3	2	*
4	2003	2011	482	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACION	ADMINISTRATIVO	3	4	*
3	2010	2011	858	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACION	ADMINISTRATIVO	3	3	*
3	2008	2008	238	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACION	ADMINISTRATIVO	3	2	*
3	2011	2013	890	CONTROL DE REPORTEZ DIGNOS DE TRABAJO	ADMINISTRATIVO	3	5	*
3	2011	2013	423	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACION	ADMINISTRATIVO	3	3	*
3	2013	2013	1345	REPORTES DE INTERVENCIÓN DE TIEN VALERIANO	ADMINISTRATIVO	3	3	*
3	2002	2008	1280	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACION	ADMINISTRATIVO	3	2	*
1	2003	2008	402	REGISTRACIONES DE LA COORDINACION	ADMINISTRATIVO	3	0	*
1	2008	2008	523	CORRESPONDENCIA DE LIBERACIONES, VENTAS Y GASTOS	ADMINISTRATIVO	3	2	*
1	2013	2013	820	LISTA DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVO	3	2	*
1	2013	2013	325	LISTA DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVO	3	3	*
1	2008	2000	583	MANEJO SOBRE TRAFICACION DEL RUBRO BANCOS DE PRUDENCIA	ADMINISTRATIVO	3	2	*
1	2008	2008	312	CORRESPONDENCIA DE CARGACION PARA TRAMES FERROS	ADMINISTRATIVO	3	2	*
1	2003	2004	451	DE MANTENIMIENTO REGISTRO	ADMINISTRATIVO	3	2	*
1	2003	2004	451	PROYECTO DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LAS TRAVES	ADMINISTRATIVO	3	2	*

INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES

COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO



N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOLIOS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACIÓN	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
6	2	2005	2010	858	ÓRDENES DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
6	3	2009	2010	352	CONTROL PARA LA ENTREGA DE REPORTES DIARIOS DE TRABAJO	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
6	4	2007	2009	193	CORRESPONDENCIA DE SALIDA DE LA COORDINACIÓN Y REPORTES DE TRABAJO.	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
7	1	2006	2012	604	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
7	2	2011	2012	1080	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA DE LA COORDINACIÓN Y REPORTES DE TRABAJO	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
7	3	2005	2006	456	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
7	4	2010	2012	330	CORRESPONDENCIA DE SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
8	1	2012	2012	838	CORRESPONDENCIA DE INFORME DE TRENES DETENIDOS	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
8	2	2011	2011	1043	CORRESPONDENCIA DE INFORME DE TRENES DETENIDOS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
8	3	2011	2011	761	CORRESPONDENCIA DE INFORME DE TRENES DETENIDOS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
9	1	2011	2011	817	INFORME DE TRENES DETENIDOS Y DICTÁMENES TÉCNICOS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
9	2	2011	2011	563	INFORME DE TRENES DETENIDOS Y DICTÁMENES TÉCNICOS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
9	3	2005	2005	631	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
9	4	2009	2010	258	CORRESPONDENCIA DE RAS REQUISICIONES	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
10	1	2012	2012	470	CORRESPONDENCIA DE SALIDAS Y ENTRADAS	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
10	2	2002	2003	320	CORRESPONDENCIA DEL CIERRE PARCIAL DE LÍNEA "A"	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
10	3	2002	2006	361	CORRESPONDENCIA DE LUBRICANTES	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
10	4	1995	1995	328	CORRESPONDENCIA DE MANTENIMIENTO MAYOR A TRENES	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
10	5	2011	2011	134	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
11	1	2007	2007	207	INFORME SEMANAL DE BIENES DE CONSUMO	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
11	2	2012	2012	1115	REPORTES DE INTERVENCIÓN DE TRENES AVERIADOS	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
11	3	2010	2011	346	CORRESPONDENCIA SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
12	1	1996	1998	199	MANUALES BOMBARDIER	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
12	2	2010	2011	161	MANUALES DE TRENES FE-07 Y DETALLE DE TIEMPO	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
12	3	2012	2012	412	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
12	4	2011	2011	282	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
12	5	2011	2011	222	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
12	6	1994	2009	147	INFORMACIÓN TÉCNICA DE SEÑAL "P".	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
12	7	2011	2011	422	REVISIÓN DE TÚNELES Y VÍAS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
13	1	2011	2011	384	CORRESPONDENCIA DE TIEMPO EXTRA	ADMINISTRATIVO	3	4	*	

NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)
REQUISICIONES Y ADQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN
REGISTRO DE TIEMPO EXTRA
COPIAS DE ACTAS DE REVISIÓN DE TALLERES LA PAZ
CORRESPONDENCIA DE DISPONIBILIDAD
CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS
CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS
MANUALES BOMBARDIER Y PRIMEROS AUXILIOS
REUNIONES INTERNAS DE LA COORDINACIÓN
CORRESPONDENCIA DE SALIDA DE LA COORDINACIÓN
CORRESPONDENCIA DE SALIDAS DE LA COORDINACIÓN
CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y REPORTES DE TIEMPO EXTRA
CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN
RAS Y COMUNICADOS INTERNOS
DISPONIBILIDAD DE TRENES
CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS
COPIAS DE EXPEDIENTES DE LA COORDINACIÓN JUBILADOS
COPIAS DE EXPEDIENTES DE LA COORDINACIÓN COMISIONADOS A OTRAS ÁREAS.
COPIAS DE EXPEDIENTES DE LA COORDINACIÓN COMISIONADOS A OTRAS ÁREAS Y JUBILADOS.
COPIAS DE EXPEDIENTES DE LA COORDINACIÓN COMISIONADOS A OTRAS ÁREAS Y JUBILADOS.
DISPONIBILIDAD DE TRENES VESPERTINA
MINUTARIOS DE LA COORDINACIÓN
CORRESPONDENCIA ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN
TIPIFICACIÓN DE AVERÍAS DE TRENES
CORRESPONDENCIA DE SALIDAS Y VALES DE SALIDA
ADQUISICIONES Y RAS DE LA COORDINACIÓN

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOLIOS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACIÓN	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
13	2	1994	1995	287	REQUISICIONES Y ADQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
13	3	1995	1995	306	REGISTRO DE TIEMPO EXTRA	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
13	4	1991	1991	564	COPIAS DE ACTAS DE REVISIÓN DE TALLERES LA PAZ	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
14	1	2011	2011	598	CORRESPONDENCIA DE DISPONIBILIDAD	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
14	2	2008	2011	581	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
14	3	2007	2011	735	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
14	4	2002	2007	131	MANUALES BOMBARDIER Y PRIMEROS AUXILIOS	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
15	1	2008	2010	371	REUNIONES INTERNAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
15	2	2011	2011	601	CORRESPONDENCIA DE SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
15	3	2010	2011	292	CORRESPONDENCIA DE SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
15	4	2011	2011	630	CORRESPONDENCIA DE SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
16	1	1996	2007	207	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y REPORTES DE TIEMPO EXTRA	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
16	2	2004	2007	704	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
16	3	2003	2004	239	RAS Y COMUNICADOS INTERNOS	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
16	4	2011	2011	143	DISPONIBILIDAD DE TRENES	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
16	5	2009	2011	533	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
17	1	1977	2011	134	COPIAS DE EXPEDIENTES DE LA COORDINACIÓN JUBILADOS	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
17	2	1992	2009	244	COPIAS DE EXPEDIENTES DE LA COORDINACIÓN COMISIONADOS A OTRAS ÁREAS.	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
17	3	1996	2011	215	COPIAS DE EXPEDIENTES DE LA COORDINACIÓN COMISIONADOS A OTRAS ÁREAS Y JUBILADOS.	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
17	4	1994	2008	118	COPIAS DE EXPEDIENTES DE LA COORDINACIÓN COMISIONADOS A OTRAS ÁREAS Y JUBILADOS.	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
18	1	2011	2012	625	DISPONIBILIDAD DE TRENES VESPERTINA	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
18	2	2006	2007	755	MINUTARIOS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
18	3	2011	2012	772	CORRESPONDENCIA ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
19	1	2011	2012	161	TIPIFICACIÓN DE AVERÍAS DE TRENES	ADMINISTRATIVO	3	3	*	
19	2	2010	2011	181	CORRESPONDENCIA DE SALIDAS Y VALES DE SALIDA	ADMINISTRATIVO	3	4	*	
19	3	2003	2007	702	ADQUISICIONES Y RAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	

