

Clave: 71032
Ref.: CMSLP/0607/2018

Ciudad de México, 09 JUL 2018

**MIGUEL CALLES RUBIO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E**

Por este medio solicito su amable intervención, a fin de que gire instrucciones a quien corresponda para que se realice la Baja Documental de esta Coordinación a mi cargo.

Dicha documentación es Baja Definitiva con fechas extremas de los años 1987 al 2013. Asimismo, anexo 17 cajas con sus respectivos formatos e "Inventarios de Bajas Documentales", cada una.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, quedo de usted para cualquier aclaración a las extensiones 6091 y 6097.

ATENTAMENTE



**ING. GERARDO HERNÁNDEZ NAVA
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO
SISTEMÁTICO LA PAZ**



H

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCEN TRACIÓN
INVENTARIO DE BAJAS DOCUMENTALES



Ciudad de México

NOMBRE DEL AREA USUARIA: 71032

COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO SISTEMÁTICO LA PAZ

CLAVE ORGANICA: 71032

FONDO: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MANTENIMIENTO

REF. DE BAJA:

N° CAJA	N° EXPEDIENTE CONSECUTIVO	AÑO DE LA DOCUMENTACIÓN		N° FOLIAS	NOMBRE O TÍTULO DEL EXPEDIENTE (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE VIGENCIA		UBICACION	
		APERTURA	CIERRE				AT	AC	AT	AC
1	1	2011	2011	230	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA DE CAF	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	2	2011	2011	168	MANUAL DE MANTENIMIENTO CÍCLICO FE-07	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	3	2012	2012	107	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE CAF	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	4	2011	2011	59	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	5	2011	2012	263	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE CAF Y M. R.	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	6	2011	2011	103	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE DIFERENTES ÁREAS	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	7	2011	2012	162	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE CAF	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	8	2011	2011	231	CORRESPONDENCIA SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	9	2008	2009	109	DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO FM-07	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	10	2008	2008	146	CORRESPONDENCIA DE TRENES FE-07	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
1	11	2008	2008	20	DIAGRAMAS DE TRENES DE CAF	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	1	2008	2008	245	CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DE NUEVE TRENES DE CAF	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	2	2011	2012	149	SEGUIMIENTO EN GARANTÍA DE TRENES FE-07	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	3	2011	2012	78	ADQUISICIÓN DE NUEVE TRENES	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	4	2008	2009	397	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE CAF	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	5	2008	2008	59	DOCUMENTACIÓN DE KNORR-BREMSE GROON	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	6	2008	2008	148	DOCUMENTACIÓN DEL CONVERTIDOR	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	7	2011	2012	634	LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL DE BASE	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
2	8	2012	2012	834	LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL DE BASE	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
3	1	2008	2009	2267	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE CAF	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
4	1	2011	2011	311	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DEL TORNO R	ADMINISTRATIVO	3	5	*	
4	2	2009	2009	331	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DEL TORNO RODERO MARCA SCIII FORB	ADMINISTRATIVO	3	5	*	

4	3	2008	2008	70	MANUAL DEL TORNO RODERO MODELO D 1800	ADMINISTRATIVO	3	5	*
4	4	2008	2008	96	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DEL TORNO RODERO MARCA SCULFORT	ADMINISTRATIVO	3	5	*
4	5	2007	2007	336	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DEL TORNO RODERO MARCA SCULFORT	ADMINISTRATIVO	3	5	*
4	6	1987	2013	402	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DEL TORNO RODERO MARCA SCULFORT Y MANUAL	ADMINISTRATIVO	3	5	*
4	7	1998	2001	150	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DEL TORNO RODERO MARCA SCULFORT	ADMINISTRATIVO	3	5	*
4	8	1992	1993	282	MANUAL Y NOTAS MECANICAS DEL TORNO DE FOSO	ADMINISTRATIVO	3	5	*
4	9	2009	2009	359	INFORMACION DEL MANTENIMIENTO DEL TORNO RODERO MARCA SCULFORT	ADMINISTRATIVO	3	5	*
5	1	2012	2012	568	LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL DE CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	3	5	*
5	2	2011	2012	425	LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL DE CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	3	5	*
5	3	1992	1995	272	MINUTAS DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO A TALLERES	ADMINISTRATIVO	3	5	*
5	4	2004	2005	1061	DOCUMENTACIÓN DEL RAS 2006	ADMINISTRATIVO	3	5	*
5	5	2003	2005	558	CORRESPONDENCIA ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
6	1	2011	2012	318	CORRESPONDENCIA ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
6	2	2011	2012	186	CORRESPONDENCIA SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
6	3	2011	2012	127	CORRESPONDENCIA SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
6	4	2012	2012	898	INFORMACIÓN DE RUEDAS Y ALARMAS WILD	ADMINISTRATIVO	3	5	*
6	5	2009	2009	393	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
6	6	2009	2009	373	CORRESPONDENCIA SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
7	1	2011	2012	233	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
7	2	2012	2012	393	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
7	3	2012	2012	130	INFORMACIÓN DE TRABAJOS ESPECIALES Y REPORTES	ADMINISTRATIVO	3	5	*
7	4	2003	2004	958	REQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
8	1	2002	2005	716	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ADMINISTRATIVO	3	5	*
8	2	1994	1999	309	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
8	3	2007	2012	318	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DEL TORNO RODERO	ADMINISTRATIVO	3	5	*
8	4	2006	2007	760	LICITACIONES DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
9	1	1997	1997	537	CAE ENTREGA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS	ADMINISTRATIVO	3	5	*
9	2	1996	1996	456	CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO DE TRENES TMT-95 CON ALSTHOM Y BOMBARDIER	ADMINISTRATIVO	3	5	*
9	3	2010	2010	463	REGLAMENTO PARA EL TRANSITO PEATONAL EN LAS VIAS DEL STC	ADMINISTRATIVO	3	5	*
9	4	2010	2010	144	INFORMACIÓN TÉCNICA DE CONVERSIÓN DE 6 A 9 CARROS	ADMINISTRATIVO	3	5	*
9	5	2008	2010	147	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*

10	10	1	2008	2009	616	CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE TRENES FM 07, PARA LÍNEA "A"	ADMINISTRATIVO	3	5	*
10	10	2	2010	2010	1204	NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS INTERVENCIONES DE MATERIAL RODANTE	ADMINISTRATIVO	3	5	*
10	10	3	2009	2009	529	CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE 9 TRENES PARA LÍNEA "A"	ADMINISTRATIVO	3	5	*
10	10	4	2009	2009	251	CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE 9 TRENES FE-07 PARA LÍNEA "A"	ADMINISTRATIVO	3	5	*
11	11	1	2006	2007	312	FICHAS DE PROYECTOS, MANUAL DE CAPACITACIÓN Y LISTAS DE REFACCIONES	ADMINISTRATIVO	3	5	*
11	11	2	2011	2011	225	LICITACIÓN DE RUEDAS METÁLICAS	ADMINISTRATIVO	3	5	*
11	11	3	2009	2012	660	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
11	11	4	2008	2009	340	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
11	11	5	2009	2009	591	CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO STC-GACS/CCE-IMP-4101/2007	ADMINISTRATIVO	3	5	*
12	12	1	2008	2008	100	ESPECIFICACIÓN PANTALLAS HMI	ADMINISTRATIVO	3	5	*
12	12	2	2008	2008	208	COPIA DE CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DE NUEVE CARROS	ADMINISTRATIVO	3	5	*
12	12	3	2007	2007	1426	REPORTES DE TRABAJO DEL TREN 059/060	ADMINISTRATIVO	3	5	*
12	12	4	2010	2011	701	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
13	13	1	2007	2007	350	REPORTES DE INDICADORES DE MANTENIMIENTO SISTEMÁTICO LA PAZ	ADMINISTRATIVO	3	5	*
13	13	2	2009	2009	37	CORRESPONDENCIA TÉCNICA	ADMINISTRATIVO	3	5	*
13	13	3	2008	2008	291	REPORTES DE TRABAJO DEL TREN 059/060	ADMINISTRATIVO	3	5	*
13	13	4	2009	2009	1090	CORRESPONDENCIA DE ADQUISICIÓN DE 9 TRENES FÉRREOS	ADMINISTRATIVO	3	5	*
13	13	5	2009	2010	190	REPORTES DE TRENES GENERADOS EN LA OPERACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
14	14	1	2003	2003	299	REBASTECIMIENTO AUTOMÁTICO SUSTANTIVO EJERCICIO 2004	ADMINISTRATIVO	3	5	*
14	14	2	2001	2003	960	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
14	14	3	2008	2010	543	MINUTAS DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
14	14	4	2008	2009	249	REPORTES DE TIEMPO EXTRAORDINARIO	ADMINISTRATIVO	3	5	*
14	14	5	2010	2010	29	PENDIENTE TÉCNICO MENOR DEL SUBSISTEMA DE PROTECCIONES ELÉCTRICAS	ADMINISTRATIVO	3	5	*
15	15	1	2003	2003	300	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA DE REVISIÓN GENERAL	ADMINISTRATIVO	3	5	*
15	15	2	1991	1992	145	CORRESPONDENCIA DE REEMBOLSO	ADMINISTRATIVO	3	5	*
15	15	3	2004	2004	362	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
15	15	4	2004	2010	311	CORRESPONDENCIA DE REVISIÓN GENERAL	ADMINISTRATIVO	3	5	*
15	15	5	1997	2006	298	MANUALES Y PROCEDIMIENTOS DE PLAN DE EMERGENCIA ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	3	5	*

15	6	2002	2010	211	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
16	1	2005	2006	211	INFORMES SEMANALES DE DESVIACIONES DE ACTIVIDADES DE MANTTO., PREVENTIVO	ADMINISTRATIVO	3	5	*
16	2	2004	2009	350	CORRESPONDENCIA DE SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
16	3	2002	2003	296	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
16	4	2000	2002	327	CORRESPONDENCIA DE SALIDA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
16	5	2009	2009	388	RAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
16	6	2010	2011	286	VERIFICACIÓN DE TRENES EN GARAJE	ADMINISTRATIVO	3	5	*
17	1	1991	2003	299	REFACCIONES PARA TRENES MODELO FM-86	ADMINISTRATIVO	3	5	*
17	2	2009	2011	397	MINUTAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
17	3	2003	2004	610	REQUISICIONES DE COMPRA DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*
17	4	2003	2007	548	CORRESPONDENCIA DE ENTRADAS DE LA COORDINACIÓN	ADMINISTRATIVO	3	5	*

El presente inventario consta de 36176 fojas y ampara la cantidad total de 92 expedientes de los años de 1987 al 2013 contenidos en 17 (legajos o cajas), con un peso aproximado de 255 Kg.

Laura E. Gomez Hernández y/o Filomena Quiroz Huerta

ELABORÓ



ING. GERARDO HERNÁNDEZ NAVIA

AUTORIZÓ

COORDINADOR DE MANTENIMIENTO
SISTEMÁTICO LA PAZ

MIGUEL CALLES RUBIO

RECRIBÓ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES