

Recepción 3/Julio/2013

NOTA INFORMATIVA

PARA : VIVIANA LAGUNA
ENCARGADA DEL ARCHIVO

DE : LIC. CARMEN ENCINAS RODRIGUEZ
COORDINADORA DE SERV. GENERALES

Anexo le hago entrega de 8 cajas y originales de los formatos debidamente
requisitados de los años del 2005 al 2011, correspondientes a este Coordinación de
mi cargo para proceso de baja documental.

Asimismo, entrego 10 cajas con documentos de esta Coordinación de los años 2004 al
2011, para su resguardo y custodia.

Atentamente



Magda





SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

BAJAS DOCUMENTALES

PROCESO ARCHIVISTICO:

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	COORDINACION SERVICIOS GENERALES	JEFATUR	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	54222	HOJA: 1 DE: 7	
FONDO:	DRMSG/GAS/SSS/CSG		

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental													
					PRIMARIA					SECUNDARIA								
					A	L	F	C	J	I	T	E						
1	1	2009	2009	102	MINUTARIO ENERO	X												
1	2	2009	2009	161	MINUTARIO FEBRERO	X												
1	3	2009	2009	672	MINUTARIO MARZO	X												
1	4	2009	2009	188	MINUTARIO ABRIL	X												
1	5	2009	2009	137	MINUTARIO MAYO	X												
1	6	2009	2009	178	MINUTARIO JUNIO	X												
1	7	2009	2009	303	MINUTARIO JULIO	X												
1	8	2009	2009	197	MINUTARIO AGOSTO	X												
1	9	2009	2009	201	MINUTARIO SEPTIEMBRE	X												
1	10	2009	2009	211	MINUTARIO OCTUBRE	X												
1	11	2009	2009	181	MINUTARIO NOVIEMBRE	X												
1	12	2009	2009	156	MINUTARIO DICIEMBRE	X												
1	13	2009	2009	384	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENE-J	X												
1	14	2009	2009	191	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA JUL-D	X												
2	1	2010	2010	107	MINUTARIO ENERO	X												
2	2	2010	2010	136	MINUTARIO FEBRERO	X												
2	3	2010	2010	143	MINUTARIO MARZO	X												
2	4	2010	2010	181	MINUTARIO ABRIL	X												
2	5	2010	2010	144	MINUTARIO MAYO	X												
2	6	2010	2010	178	MINUTARIO JUNIO	X												
2	7	2010	2010	167	MINUTARIO JULIO	X												

El presente inventario consta de 21640 hojas y ampara la cantidad total de _____ expedientes de los años de _____, contenidos en _____ (legajos o cajas), con un peso aproximado de _____ Kg.

LIC. CARMEN ENCINAS RODRIGUEZ
COORD. SERVICIOS GENERALES

Titular del área usuaria

Coordinacion de Servicios Generales



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO:

BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	COORDINACION SERVICIOS GENERALES	JEFATURA	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	54222		HOJA: 2 DE: 7
FONDO:	DRMSG/GAS/SSS/CSG		

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental									
					PRIMARIA				SECUNDARIA					
					A	L	F	C	J	I	T	E		
2	8	2010	2010	150	MINUTARIO AGOSTO	X								
2	9	2010	2010	134	MINUTARIO SEPTIEMBRE	X								
2	10	2010	2010	135	MINUTARIO OCTUBRE	X								
2	11	2010	2010	132	MINUTARIO NOVIEMBRE	X								
2	12	2010	2010	132	MINUTARIO DICIEMBRE	X								
2	13	2010	2010	168	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENE-J	X								
2	14	2010	2010	182	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA JUL-D	X								
2	15	2010	2010	33	FOMENTO AL AHORRO	X								
2	16	2010	2010	184	ESTIMULO 110	X								
2	17	2010	2010	25	ESTIMULO 111	X								
2	18	2010	2010	51	FUMIGACION	X								
2	19	2010	2010	54	TIEMPO EXTRAORDINARIO	X								
2	20	2010	2010	51	LICENCIAS Y VACACIONES	X								
3	1	2011	2011	137	MINUTARIO ENERO	X								
3	2	2011	2011	137	MINUTARIO FEBRERO	X								
3	3	2011	2011	169	MINUTARIO MARZO	X								
3	4	2011	2011	161	MINUTARIO ABRIL	X								
3	5	2011	2011	121	MINUTARIO MAYO	X								
3	6	2011	2011	127	MINUTARIO JUNIO	X								
3	7	2011	2011	94	MINUTARIO JULIO	X								
3	8	2011	2011	132	MINUTARIO AGOSTO	X								

El presente inventario consta de _____ hojas y ampara la cantidad total de _____ expedientes de los años de _____, contenidos en _____ (legajos o cajas), con un peso aproximado de _____ Kg.

LIC. CARMEN ENCINAS RODRIGUEZ
COORD. SERVICIOS GENERALES

Titular del área usuaria

Coordinacion de Servicios Generales



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO:

BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	COORDINACION SERVICIOS GENERALES	JEFATUR	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	54222		HOJA: 3 DE: 7
FONDO:	DRMSG/GAS/SSS/CSG		

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental									
					PRIMARIA					SECUNDARIA				
					A	L	F	C	J	I	T	E		
3	9	2011	2011	114	MINUTARIO SEPTIEMBRE	X								
3	10	2011	2011	121	MINUTARIO OCTUBRE	X								
3	11	2011	2011	168	MINUTARIO NOVIEMBRE	X								
3	12	2011	2011	82	MINUTARIO DICIEMBRE	X								
3	13	2007	2009	71	NOTAS INFORMATIVAS	X								
3	14	2009	2009	78	LICENCIAS Y VACACIONES	X								
3	15	2007	2009	27	NEXTEL	X								
3	16	2007	2008	20	ROL VACACIONAL	X								
3	17	2009	2009	130	BOX LUNCH	X								
3	18	2008	2008	10	PUNTES	X								
3	19	2006	2006	2	INFORME SEXENIO	X								
3	20	2008	2008	57	GUARDIAS DE FUNCIONARIOS	X								
3	21	2009	2010	94	S.G.A.F.,D.R.M.S.G. Y G.A.S.	X								
3	22	2009	2009	389	LEY TRANS. DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRE	X								
					GACETA INFORMATIVA INCADE,DELITOS ELECTORA	X								
					FEPADE, DECRETO ADICIONAN DISPOSICIONES	X								
					CONTRATOS PLANOS,ADQUISICION PAPEL, AGUA G	X								
					LIMPIEZA	X								
4	1	2007	2007	51	INFORMACION BASICA SSS	X								
4	2	2007	2007	60	COMITÉ DE ENAJENACION DE BIENES MUEBLES	X								
4	3	2007	2007	31	ADOPTA UNA ESTACION	X								

El presente inventario consta de _____hojas y ampara la cantidad total de _____expedientes de los años de _____, contenidos en _____(legajos o cajas), con un peso aproximado de _____Kg.

LIC. CARMEN ENCINAS RODRIGUEZ
COORD. SERVICIOS GENERALES

Titular del área usuaria

Coordinación de Servicios Generales



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO:

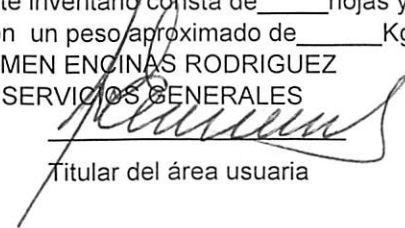
BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	COORDINACION SERVICIOS GENERALES	JEFATURA	FECHA:
CLAVE ORGANICA:	54222		HOJA: 4 DE: 7
FONDO:	DRMSG/GAS/SSS/CSG		

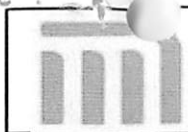
Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental									
					PRIMARIA					SECUNDARIA				
					A	L	F	C	J	I	T	E		
4	4	2006	2006	64	INFODF	X								
4	5	2007	2007	51	PRESENTACION DE SERVICIOS	X								
4	6	2007	2007	77	NUEVA LEY DEL ISSSTE	X								
4	7	2007	2007	102	CIRCULAR No. 1	X								
4	8	2007	2007	24	CIDAP	X								
4	9	2007	2007	97	PROGR. Y ACTUALIZACION DE ESTACIONAMIENTOS	X								
4	10	2007	2007	31	CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE GDF	X								
4	11	2007	2007	130	ESTACIONAMIENTOS	X								
4	12	2011	2011	6	ESTIMULO 111	X								
4	13	2011	2011	44	FUMIGACION	X								
4	14	2010	2010	142	BOX LUNCH	X								
4	15	2010	2010	56	CONTROL DE ASISTENCIA INTERNO	X								
4	16	2009	2010	70	OFICIOS VARIOS	X								
4	17	2008	2010	106	CIRCULARES	X								
4	18	2006	2011	273	FOMENTO AL AHORRO	X								
4	19	2010	2010	66	CURSOS	X								
4	20	2011	2011	63	OFICIOS VARIOS	X								
4	21	2011	2011	19	SERVICIOS CONSOLIDADOS Y CENTRALIZADOS	X								
4	22	2010	2010	130	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	X								
4	23	2010	2011	40	PROTECCION CIVIL	X								
4	24	2011	2011	30	NOTAS INFORMATIVAS	X								

El presente inventario consta de _____ hojas y ampara la cantidad total de _____ expedientes de los años de _____, contenidos en _____ (legajos o cajas), con un peso aproximado de _____ Kg.

LIC. CARMEN ENCINAS RODRIGUEZ
COORD. SERVICIOS GENERALES


Titular del área usuaria


Coordinacion de Servicios Generales



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO:

BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	COORDINACION SERVICIOS GENERALES	JEFATUR	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	54222		HOJA: 5 DE: 7
FONDO:	DRMSG/GAS/SSS/CSG		

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental									
					PRIMARIA					SECUNDARIA				
					A	L	F	C	J	I	T	E		
4	25	2011	2011	21	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	X								
4	26	2010	2011	26	MINUTAS	X								
4	27	2010	2010	18	INFORME DE ACTIVIDADES	X								
4	28	2007	2008	153	PLANEACION ESTRATEGICA PARTICIPATIVA	X								
5	1	2008	2009	54	FUMIGACION	X								
5	2	2002	2009	50	ESTIMULO 111	X								
5	3	2009	2009	89	CURSOS	X								
5	4	2007	2009	174	OFICIOS VARIOS	X								
5	5	2007	2009	131	INVENTARIOS	X								
5	6	2007	2009	113	TIEMPO EXTRAORDINARIO	X								
5	7	2006	2008	161	RECURSOS HUMANOS	X								
5	8	2007	2009	43	ACUSES DE RECIBOS Y VALES DE SALIDA	X								
5	9	2006	2009	68	UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO	X								
5	10	2009	2009	39	COORD. SUMINISTROS	X								
5	11	2009	2009	63	CIRCULARES	X								
5	12	2010	2010	112	CONTROL DE ASISTENCIA INTERNO	X								
5	13	2010	2010	135	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	X								
5	14	2008	2008	53	ACUERDOS	X								
5	15	2007	2009	263	CIRCULARES	X								
5	16	2008	2008	9	ISSSTE	X								
5	17	2008	2009	150	ESTIMULO 110	X								

El presente inventario consta de _____hojas y ampara la cantidad total de _____expedientes de los años de _____, contenidos en _____(legajos o cajas), con un peso aproximado de _____Kg.

LIC. CARMEN ENCINAS RODRIGUEZ
COORD. SERVICIOS GENERALES

Titular del área usuaria

Coordinacion de Servicios Generales



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO:

BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	COORDINACION SERVICIOS GENERALES	JEFATURA	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	54222		HOJA: 6 DE: 7
FONDO:	DRMSG/GAS/SSS/CSG		

Volumen	Expediente	Fechas Extremas		N° de fojas	Asunto	Valor Documental										
						PRIMARIA					SECUNDARIA					
						A	L	F	C	J	I	T	E			
5	18	2007	2009	257	OFICIOS VARIOS	X										
5	19	1996	2006	18	ACUERDOS No. 4	X										
5	20	2008	2008	18	AVANCES DE PROYECTOS	X										
5	21	2007	2009	29	INFORMATICA	X										
5	22	2008	2008	3	INFO. DE RESULTADOS DE DIAG. DE CONTROL INTERNO	X										
5	23	2007	2008	55	ROL VACACIONAL	X										
6	1	2010	2010	495	BASES CORTINAS, MANTTO. MOB. Y EQUIPO OFICINA	X										
6	2	2010	2010	410	BASES LIMPIEZA	X										
6	3	2010	2010	322	BASES RETIRO BASURA, AGUA GARRAFON PIPAS AGUA	X										
6	4	2010	2010	232	BASES OFFSET	X										
7	1	2009	2009	377	PROCESO LICITATORIO PLANOS, ADQUISICION PAPEL LARGA DISTANCIA Y COMUNICACIÓN MOVIL	X										
7	2	2010	2010	208	PROCESO LICITATORIO LIMPIEZA	X										
7	3	2010	2010	386	BASES LIMPIEZA	X										
7	4	2010	2010	489	BASES LIMPIEZA	X										
8	1	2005	2008	260	PROGRAMA FOMENTO AL AHORRO	X										
8	2	2006	2006	128	TOMAS DE AGUA CUATRO CAMINOS	X										
8	3	2008	2008	61	FICHAS TECNICAS	X										
8	4	2006	2006	37	CIRCULAR UNO	X										
8	5	2006	2006	47	REGLAMENTO CONDICIONES GENERALES	X										
8	6	2005	2005	48	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X										
8	7	2008	2008	34	ORDENES DE REQUISICION	X										

El presente inventario consta de _____ hojas y ampara la cantidad total de 114 expedientes de los años de _____1996_____, contenidos en _____(legajos o cajas), con un peso aproximado de _____Kg.

LIC. CARMEN ENCINAS RODRIGUEZ
COORD. SERVICIOS GENERALES

Titular del área usuaria

Coordinación de Servicios Generales



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

PROCESO ARCHIVISTICO:

BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	COORDINACION SERVICIOS GENERALES	JEFATURA	FECHA:
CLAVE ORGANICA:	54222		HOJA 7 DE: 7
FONDO:	DRMSG/GAS/SSS/CSG		

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental															
					PRIMARIA					SECUNDARIA										
					A	L	F	C	J	I	T	E								
8	8	2007	2008	37 PLANTILLA DE PERSONAL	X															
8	9	2008	2008	52 ACTIVIDADES QUE REALIZAN SUS AREAS	X															
8	10	2007	2007	55 COMITÉ DE ENALENACION DE BIENES MUEBLES	X															
8	11	1998	1998	33 LEY DE ADQUISICIONES	X															
8	12	2003	2007	25 TOMA DE AGUA CUATRO CAMINOS	X															
8	13	2007	2007	348 LIC. CARMEN ENCINAS (OF. VARIOS)	X															
8	14	2005	2005	113 DIRECCION GENERAL	X															
8	15	2007	2007	46 PLANEACION ESTRATEGICA PARTICIPATIVA	X															
8	16	2007	2007	88 PLANEACION ESTRATEGICA	X															
8	17	2003	2003	75 GACETA OFICIAL	X															
8	18	2007	2008	73 ACTAS ADMINISTRATIVAS (MAVELA, SANDRA)	X															
8	19	2007	2007	6 GESTION DE DERECHOS AL PATRIMONIO	X															
8	20	2007	2007	9 CONSULTA VERDE	X															
8	21	2008	2008	29 ACTAS ADMINISTRATIVAS (HUGO, HUMBERTO)	X															
8	22	2007	2007	38 DIRECCION GENERAL	X															
8	23	2005	2007	55 COCOE	X															
8	24	2008	2008	181 REQUISICIONES	X															
8	25	2008	2008	18 REQUISICIONES	X															
8	26	2010	2010	10 MASE	X															
8	27	2008	2008	66 OFICIALIA MAYOR	X															

21,640

El presente inventario consta de 21,640 hojas y ampara la cantidad total de 147 expedientes de los años de 1998 - 2011, contenidos en 8 legajos o cajas, con un peso aproximado de 80 Kg.

LIC. CARMEN ENCINAS RODRIGUEZ
 COORD. SERVICIOS GENERALES

Titular del área usuaria

Coordinación de Servicios Generales