

## NOTA INFORMATIVA

PARA: LIC. VIVIANA LAGUNA GÓMEZ

DE: LIC. OLGA MOLINA GUTIÉRREZ

Anexo le hago entrega de una caja de material documental y formato debidamente requisitado de los años 2010 a 2012, correspondiente a esta coordinación a mi cargo para su baja documental.

ATENTAMENTE





10-31

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO**  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

**PROCESO ARCHIVISTICO:**

**BAJAS DOCUMENTALES**

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES ( CORRESPONDENCIA )	FECHA:
CLAVE ORGÁNICA:	54222	HOJA: 1 DE: 1
FONDO:	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental								
					PRIMARIA					SECUNDARIA			
					A	L	F	C	J	I	T	E	
1	1	2010	600	ACUSES ORIGINALES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GRALES.	X								
1	2	2010	348	ACUSES ORIGINALES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GRALES.	X								
1	3	2010	408	ACUSES ORIGINALES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GRALES.	X								
1	4	2011	552	ACUSES ORIGINALES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GRALES.	X								
1	5	2011	583	ACUSES ORIGINALES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GRALES.	X								
1	6	2011	438	ACUSES ORIGINALES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GRALES.	X								
1	7	2012	638	ACUSES ORIGINALES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GRALES.	X								
1	8	2012	661	ACUSES ORIGINALES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GRALES.	X								
1	9	2012	190	ACUSES ORIGINALES DE LA COORDINACIÓN DE SUBG. DE SERV. Y SUM.	X								
1	10	2012	224	ACUSES DE PERMISOS Y VACACIONES	X								

El presente inventario consta de 4,642 fojas y ampara la cantidad total de 10 expedientes de los años de 2010-2012, contenidos en 1 (legajos o cajas), con un peso aproximado de 15 Kg.

*OLGA MOLINA GUTIERREZ*  
Titular del área usuaria  
Estela Lidia Jimenez Elizalde

*V. B. CASTILLO*

*OLGA MOLINA GUTIERREZ*  
Coordinadora de Servicios Generales  
Lic. Olga Molina Gutiérrez