



**SISTEMA
DE TRANSPORTE
COLECTIVO**

**GERENCIA DE
ADQUISICIONES Y
CONTRATACION DE SERVICIOS**

TD-20 79
10-16
84

*"2008-2010 Bicentenario de la Independencia y
Centenario de la Revolución, en la Ciudad de México".*

OFICIO NO.541.202/399/2010
03 De Mayo de 2010

*Servicio Programado
12/05/2010
9:00 hrs.*

**LIC. CARMEN ENCINAS RODRÍGUEZ.
COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES
Presente**

Por este conducto, me permito solicitar gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de que se resguarden y custodien 20 cajas que contienen documentos generados por la Coordinación de Compras en el Extranjero, para que estas sean depositadas en el Archivo General a su cargo ubicado en las instalaciones de la estación del Metro Balbuena.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

**LIC. KATIA ESTRADA HERNÁNDEZ
COORDINACIÓN DE COMPRAS EN
EL EXTRANJERO**

*12/05/10
Recibida*



Anexo Disco con información

Ext. 5199

*FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

*SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

*SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CCE.

CLAVE DEL EXPEDIENTE				FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRAMITE O 1a. EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
1	16 EXPEDIENTES	2006	140	1.-CIRCULARES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	104	2.-CONTRALORIA INTERNA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	629	3.-COORDINACION DE ALMACENES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	376	4.-COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	13	5.-COORDINACION DE COMPRAS EN EL PAIS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	23	6.-COORDINACION DE COMPRAS MENORES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	8	7.-COORDINACION DE INTEGRACION Y NORMALIZACION	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	221	8.-COORDINACION DE PRESTACIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	3	9.-COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	309	10.-DIRECCION DE ADMINISTRACION EXPEDIENTE 1°	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	184	11.-DIRECCION DE ADMINISTRACION EXPEDIENTE 2°	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	24	12.-DIRECCION DE FINANZAS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	78	13.-DIRECCION GENERAL	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	179	14.-DIRECCION DE INGENIERIA Y DESARROLLO TECNOLOGICO	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	515	15.-DIRECCION DE MANTENIMIENTO AL MATERIAL RODANTE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1		2006	19	16.-ENVIO Y RECEPCION DE CONTRTOS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
1									
1	TOTAL CAJA.-01		2,825						
1									
2	29EXPEDIENTES	2006	20	1.-EXPEDIENTES VARIOS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	32	2.-GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2				SERVICIOS					
2		2006	18	3.-GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	71	4.-GERENCIA DE CONTABILIDAD	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	26	5.-GERENCIA DE INGENIERIA Y NUEVOS PROYECTOS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	

'FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

'SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

'SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CCE.

CLAVE DEL EXPEDIENTE				FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRAMITE O 1a. EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
2		2006	118	6.-GERENCIA DE INSTALACIONES FIJAS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	307	7.-GERENCIA JURIDICA EXPEDIENTE 1°	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	279	8.-GERENCIA JURIDICA EXPEDIENTE 2°	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	114	9.-GERENCIA DE PRESUPUESTOS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	74	10.-GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	38	11.-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	17	12.-GERENCIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	90	13.-NOTAS INFORMATIVAS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	141	14.-PROVEEDORES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	79	15.-SECRETARIAS Y DIRECCIONES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2									
2		2006	268	16.-SEDECO	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	29	17.-SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	49	18.-SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIONES E	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2				INFRAESTRUCTURA					
2		2006	66	19.-SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	28	20.-SUBGERENCIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	5	21.-SUBGERENCIA DE NORMATIVIDAD Y CONTROL	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	10	22.-CASOS A COMITÉ	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	21	23.-GERENCIA DE INSTALACIONES FIJAS, SUS SUBGERENCIAS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2				Y SUS COORDINACIONES					
2		2006	56	24.-CONTRALORIA INTERNA, SUS SUBGERENCIAS Y SUS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2				COORDINACIONES					
2		2006	58	25.-DIRECCION DE ADMINISTRACION, INGENIERIA Y	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2				DESARROLLO TECNOLOGICO, FINANZAS, TRANSPORTACION					

*FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

*SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

*SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CCE.

CLAVE DEL EXPEDIENTE				FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRAMITE O 1a. EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
2		2006	80	26.-DIRECCION DE MANTENIMIENTO AL MATERIAL RODANTE, SUS SUBGERENCIAS Y SUS COORDINACIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	93	27.-GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS, SUBGERENCIA Y SUS COORDINACIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	19	28.-DIRECCION GENERAL, SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, GENERAL TECNICA JURIDICA Y DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2		2006	126	29.-GERENCIA DE CONTRATACION Y SERVICIOS, SUS SUBGERENCIAS Y COORDINACIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
2	TOTAL CAJA.-02		2,332						
3	16 EXPEDIENTES	2006	439	1.-PROVEEDORES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	525	2.-PROVEEDORES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	366	3.-GERENCIA DE CONTABILIDAD, SUS SUBGERENCIAS Y SUS COORDINACIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	293	4.-GERENCIA JURIDICA, SUS SUBGERENCIAS Y SUS COORDINACIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	180	5.-GERENCIA DE PRESUPUESTOS, SUS SUBGERENCIAS Y SUS COORDINACIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	110	6.-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, SUS SUBGERENCIAS Y SUS COORDINACIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	54	7.-GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS, SU SUBGERENCIA Y SUS COORDINACIONES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	70	8.-SECRETARIAS Y DIRECCIONES DEL GOBIERNO DEL	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	

'FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

'SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

'SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CCE.

CLAVE DEL EXPEDIENTE				FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRAMITE O 1a. EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
3				DISTRITO FEDERAL					
3		2006	312	9.-CONSECUTIVO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, AREA DE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3				REQUISICIONES					
3		2006	15	10.-REQUISICION IMP-7025/2006 DRESINA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	39	11.-REQUISICION IMP-7024/2006 TRACTOR DE ARRASTRE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	155	12.-REQUISICION IMP-7027/2006 VEHICULO BIVIAL	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	36	13.-REQUISICION IMP-2512/2006 REFACCIONES DE EQUIPO DE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3				ILUMINACION					
3		2006	72	14.-REQUISICION IMP-2517/2005 CONJUNTO ESPIROCONICO	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	19	15.-REQUISICION IMP-7030/2006 GRUA HIDRAULICA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3		2006	11	16.-PROPUESTAS ECONOMICAS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
3									
3	TOTAL CAJA.-03		2,696						
3									
4	17 EXPEDIENTES	2006	50	1.-GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4				SERVICIOS SALIDA					
4		2006	40	2.-COORDINACION DE COMPRAS AL PAIS ENTRADA Y SALIDA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	200	3.-DOCUMENTOS DEL ESCRITORIO DE RAUL LUJAN	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	44	4.-CATALOGO DE PRENDAS DE PROTECCION	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	328	5.-DIRECCION DE MANTENIMIENTO DE MATERIAL RODANTE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4				ENTRADA EXPEDIENTE N° 1					
4		2006	412	6.-DIRECCION DE MANTENIMIENTO DE MATERIAL RODANTE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4				ENTRADA EXPEDIENTE N° 2					
4		2006	270	7.-SUBGERENCIA SISTEMAS DE INFORMATICA ENTRADA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	245	8.-GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	

'FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

'SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

'SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CCE.

CLAVE DEL EXPEDIENTE				FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRAMITE O 1a. EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
4				SERVICIOS ENTRADA					
4		2006	40	9.-CASOS DE CONSEJO DE ADMINISTRACION	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	96	10.-CIRCULARES	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	236	11.-GERENCIA DE INSTALACIONES FIJAS ENTRADA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	47	12.-DIRECCION DE INGENIERIA Y DESARROLLO TECNOLOGICO	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	41	13.-DIRECCION DE ADMINISTRACION ENTRADA Y SALIDA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	115	14.-SUBDIRECCIONES: GENERAL DE CONTRATACION DE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4				OBRAS, GENERAL DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, GENERAL					
4				TECNICA ENTRADA Y SALIDA					
4		2006	85	15.-COMISION REFORMA MARUBENI	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	100	16.-COMISION REFORMA MICHELIN	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4		2006	132	17.-REQUISICION IMP-8521/2006 CONTROL DE PEAJE CON	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
4				TARJETA INTELIGENTE					
4									
4	TOTAL CAJA.-04		2,481						
4									
5	15 EXPEDIENTES	2006	63	1.-CRUCETA DE DIFERENCIAL	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	161	2.-REQUISICION IMP-8528/2006 VIDEOVIGILANCIA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	71	3.-REQUISICION IMP-8523/2006 EQUIPO DE COMPUTO	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	38	4.-CONSECUTIVO DE REQUISICIONES DE INSTALACIONES FIJAS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	89	5.-CONSECUTIVO DE REQUISICIONES DE DIFERENTES AREAS	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	114	6.-CONSECUTIVO DE REQUISICIONES DE REABASTECIMIENTO	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	229	7.-CONSECUTIVO DE REQUISICIONES DE MATERIAL RODANTE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	66	8.-REQUISICIONES DE STOCK QUE NO CURSARON TRAMITE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	471	9.-PRESUPUESTOS EXPEDIENTE N° 1	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	

*FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

*SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

*SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CCE.

CLAVE DEL EXPEDIENTE				FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRAMITE O 1a. EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
5		2006	141	10.-PRESUPUESTOS EXPEDIENTE N° 2	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	115	11.-REQUISICIONES DIFERENTES AREAS QUE NO CURSARON TRAMITE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	65	12.-REQUISICIONES DE INSTALACIONES FIJAS QUE NO CURSARON TRAMITE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	215	13.-REQUISICIONES DE LA DIRECCION DE MATERIAL RODANTE QUE NO CURSARON TRAMITE EXPEDIENTE N° 1	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	267	14.-REQUISICIONES DE LA DIRECCION DE MATERIAL RODANTE QUE NO CURSARON TRAMITE EXPEDIENTE N° 2	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5		2006	114	15.-REQUISICION IMP-4017/98 CASTILLO MORA FIDEL	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
5	TOTAL CAJA.-05		2,219						
6	15 EXPEDIENTES	2006	233	1.-REQUISICION IMP-4001/2003 SKF DE MEXICO, S.A.DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	196	2.-REQUISICION IMP-4002/2003 KOYO DE MEXICO, S.A.DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	207	3.-REQUISICION IMP-4003/2003 SOLUCIONES TECNICAS APLICADAS, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	118	4.-REQUISICION IMP-4004/2003 GRUPO JANHA, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	87	5.-REQUISICION IMP-4005/2003 COMPRESORAS Y HERRAMIENTAS ELECTRICAS Y NEUMATICAS, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	134	6.-REQUISICION IMP-4006/2003 SKF DE MEXICO, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	

'FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

'SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

'SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CCE.

CLAVE DEL EXPEDIENTE				FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRAMITE O 1a. EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
6		2006	274	7.-REQUISICION IMP-4007/2003 ASI MEXICANA, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	328	8.-REQUISICION IMP-4008/2003 SCHARFENBERGKUPPLUNG GMBH & CO. KG.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	96	9.-REQUISICION IMP-4009/2003 GE POLYMERSHAPES MEXICO.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	224	10.-REQUISICION IMP-4010/2003 FAYLOR CONSTRUCCIONES,S.A.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	42	11.-REQUISICION IMP-4011/2003 SKF DE MEXICO, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	164	12.-REQUISICION IMP-4012/2003 COMPRESORAS Y HERRAMIENTAS ELECTRICAS Y NEUMATICAS, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	197	13.-REQUISICION IMP-4013/2003 GRUPO CONSTRUCTOR Y COMERCIALIZADOR CORINTIO, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	123	14.-REQUISICION IMP-4014/2003 EQUIPOS INDUSTRIALES Y SUMINISTROS, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	135	15.-REQUISICION IMP-4015/2003 GP TECNOLOGIA, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6	TOTAL CAJA.-06		2,558						

'FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

'SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

'SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CCE.

CLAVE DEL EXPEDIENTE				FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRAMITE O 1a. EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
6		2006	274	7.-REQUISICION IMP-4007/2003 ASI MEXICANA, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	328	8.-REQUISICION IMP-4008/2003 SCHARFENBERGKUPPLUNG GMBH & CO. KG.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	96	9.-REQUISICION IMP-4009/2003 GE POLYMERSHAPES MEXICO.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	224	10.REQUISICION IMP-4010/2003 FAYLOR CONSTRUCCIONES,S.A.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	42	11.-REQUISICION IMP-4011/2003 SKF DE MEXICO, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	164	12.-REQUISICION IMP-4012/2003 COMPRESORAS Y HERRAMIENTAS ELECTRICAS Y NEUMATICAS, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	197	13.-REQUISICION IMP-4013/2003 GRUPO CONSTRUCTOR Y COMERCIALIZADOR CORINTIO, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	123	14.-REQUISICION IMP-4014/2003 EQUIPOS INDUSTRIALES Y SUMINISTROS, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6		2006	135	15.-REQUISICION IMP-4015/2003 GP TECNOLOGIA, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
6	TOTAL CAJA.-06		2,558						

FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO.

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SACCE

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

CLAVE DEL EXPEDIENTE		EXPEDIENTE	ANO	FOJAS	FUNCIONES O ASUNTOS				VOLUMEN
9			2006	307	3.-CARPETA 3 DE PROPUESTA TECNICA DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-001/2003 PARA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI
9					"REFACCIONES PARA BOGUE Y EQUIPO DE TRACCION Y FRENADO"				
9					"REFACCIONES PARA BOGUE Y EQUIPO DE TRACCION Y FRENADO"				
9			2006	379	4.-CARPETA 4 DE PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-001/2003 PARA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI
9					"REFACCIONES PARA BOGUE Y EQUIPO DE TRACCION Y FRENADO"				
9					"REFACCIONES PARA BOGUE Y EQUIPO DE TRACCION Y FRENADO"				
9			2006	321	1.-CARPETA 1 DE PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-002/2003 PARA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI
10		4 EXPEDIENTES			"REFACCIONES PARA EQUIPO ELECTRICO MECANICO Y DE CONTROL"				
10					"REFACCIONES PARA EQUIPO ELECTRICO MECANICO Y DE CONTROL"				
10			2006	435	2.-CARPETA 2 DE DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-002/03	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI
10					"REFACCIONES PARA EQUIPO ELECTRICO MECANICO Y DE CONTROL"				
10					"REFACCIONES PARA EQUIPO ELECTRICO MECANICO Y DE CONTROL"				
10					"REFACCIONES PARA EQUIPO ELECTRICO MECANICO Y DE CONTROL"				
10			2006	434	3.-CARPETA 3 DE PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-002/2003 PARA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI
10					"REFACCIONES PARA EQUIPO ELECTRICO MECANICO Y DE CONTROL"				
10					"REFACCIONES PARA EQUIPO ELECTRICO MECANICO Y DE CONTROL"				
10					"REFACCIONES PARA EQUIPO ELECTRICO MECANICO Y DE CONTROL"				
10					"REFACCIONES PARA EQUIPO ELECTRICO MECANICO Y DE CONTROL"				
9		TOTAL CAJA-09		1,835					

TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS

SE	ARCHIVO DE SOLICIT	SE	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
TRAMITE O A	CONCENTRACION O 2a	EDAD					
ARCHIVO DE	ARCHIVO DE	SOLICITUD					
DE BAJA	DE BAJA	HISTORICO					
O 3a EDAD	O 3a EDAD	ARCHIVO					

FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACSS/SACCE.

VOLUMEN	CLAVE DEL EXPEDIENTE			FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
	EXPERIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRANSITO O 1ª EDAD	SE SOLICITA TRANSFERENCIA	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2ª EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3ª EDAD
10				CONTROL*					
10									
10		2006	494	4.-CARPETA 1 DE PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-003/2003 PARA "RODAMIENTOS PARA EL MATERIAL RODANTE Y LAS INSTALACIONES FIJAS"	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
10									
10									
10									
10									
10			1,984	TOTAL CAJA.-10					
10									
11	4	2006	469	1.-CARPETA 2 DE DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-003/03 PARA "RODAMIENTOS PARA EL MATERIAL RODANTE Y LAS INSTALACIONES FIJAS"	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
11									
11									
11									
11		2006	196	2.-CARPETA 3 DE PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-003/2003 PARA "RODAMIENTOS PARA EL MATERIAL RODANTE Y LAS INSTALACIONES FIJAS"	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
11									
11									
11		2006	181	3.-CARPETA 1 DE PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-004/2003 PARA "RODAMIENTOS PARA EL MATERIAL RODANTE Y LAS INSTALACIONES FIJAS"	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
11									
11									
11									
11		2006	332	4.-CARPETA 2 DE DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

**DIRECCION DE ADMINISTRACION
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
SUBGERENCIA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES**

FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SAC/CE.

VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS	FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
					ARCHIVO DE TRAMITE O 1ª EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2ª EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3ª EDAD
11				DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-004/03 PARA "RODAMIENTOS PARA EL MATERIAL RODANTE Y LAS INSTALACIONES FIJAS"					
11									
11									
11			1,178						
11	TOTAL CAJA.-11								
11									
12	4 EXPEDIENTES	2006	221	1.-CARPETA 3 DE PROPUUESTA TECNICA Y ECONOMICA DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-004/2003 PARA "RODAMIENTOS PARA EL MATERIAL RODANTE Y LAS INSTALACIONES FIJAS"	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
12									
12									
12									
12									
12		2006	418	2.-CARPETA 1 DE PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-005/2003 PARA "CABLES FLEXIBLES TIPO S 141"	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
12									
12									
12		2006	431	3.-CARPETA 2 DE PROPUUESTA TECNICA DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-005/2003 PARA "CABLES FLEXIBLES TIPO S 141"	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
12									
12									
12		2006	395	4.-CARPETA 3 DE DOCUMENTACION LEGAL, ADMINISTRATIVA Y PROPUUESTA ECONOMICA DE LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N°30102003-005/2003 PARA "CABLES FLEXIBLES TIPO S 141"	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2020	SI	
12									
12									
12	TOTAL CAJA.-12		1,465						

'FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

'SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

'SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CCE.

CLAVE DEL EXPEDIENTE				FUNCIONES O ASUNTOS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS				
VOLUMEN	EXPEDIENTE	AÑO	FOJAS		ARCHIVO DE TRAMITE O 1a. EDAD	SE SOLICITA TRANSFEREN	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
18		2006	187	14.-REQUISICION IMP-4003/1997 COGIFER TF Y/O EQUIPOS INDUSTRIALES Y SUMINISTROS, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
18									
18									
18		2006	188	15.-REQUISICION IMP-4117/1997 ADMINISTRACION Y APOYO TECNICO, S.A. DE C.V.	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
18									
18									
18	TOTAL CAJA.-18		2,690						
18									
19	4 EXPEDIENTES	2006	483	1.-CARPETA DE JURIDICO DE PEDIDOS DE 1988 A 1993 EXP 1	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
19									
19		2006	614	2.-CARPETA DE JURIDICO DE PEDIDOS DE 1993 A 1994 EXP 2	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
19									
19		2006	488	3.-CARPETA DE JURIDICO DE PEDIDOS DE 1995 A 1996 EXP 3	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
19									
19		2006	455	4.-CARPETA DE JURIDICO DE PEDIDOS DE 1997 EXP 4	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
19									
19	TOTAL CAJA.-19		2,040						
19									
20	4 EXPEDIENTES	2006	458	1.-CARPETA DE JURIDICO DE PEDIDOS DE 1998 A 2000 EXP 5	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
20									
20		2006	302	2.-CARPETA DE JURIDICO DE PEDIDOS DE 2001 EXP 6	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
20									
20		2006	322	3.-CARPETA DE JURIDICO DE PEDIDOS DE 2002 A 2003 EXP 7	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	
20									
20		2006	446	4.-CARPETA DE JURIDICO DE PEDIDOS DE 2004 A 2006 EXP 8	4-5 AÑOS	SI	DICIEMBRE-2015	SI	

**SISTEMA
DE TRANSPORTE
COLECTIVO**

**DIRECCION DE ADMINISTRACION
GERENCIA DE ALMACENES Y SUMINISTROS
SUBGERENCIA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES**

FONDO: SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

SECCION: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

SUBSECCION: SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES.

SERIE: COORDINACION DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO

SUBSERIE: ARCHIVO.

CATALOGO DE VIGENCIA DOCUMENTAL O DE FECHAS PRECAUCIONALES

ENTREGA: BEATRIZ RIOS FLORES.

CLASIFICACION DE ESTRUCTURA ORGANICA
SGAF/GACS/SA/CE.

AREA: FLOR VIVIANA LAGUNA GOMEZ.

VOLUMEN	CLAVE DEL EXPEDIENTE		FOJAS	TIEMPO DE CONSERVACION DE EXPEDIENTES DE ASUNTOS TERMINADOS			
	EXPEDIENTE	AÑO		ARCHIVO DE TRAMITE O TRAMITE A TRANSFERIR	ARCHIVO DE CONCENTRACION O 2a. EDAD	SOLICITUD DE BAJA	ARCHIVO HISTORICO O 3a. EDAD
	TOTAL CAJA.-20		1,528				
	GRAN TOTAL		40,309				