

Economico - 1409
24 cajas

2413
5486
4263 - Jose Luis de la Hila
1178
4835
1409 (Lec. Viviana)

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

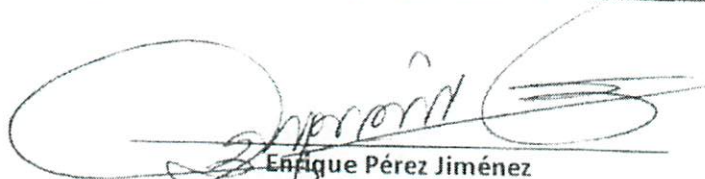
PROCESO ARCHIVISTICO:


BAJAS DOCUMENTALES

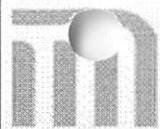
NOMBRE DEL AREA USUARIA:	Gerencia de Organización y Sistemas	FECHA: 27/abril/2015
CLAVE ORGÁNICA:	50100	HOJA: 12 DE: 12
FONDO:	S. G. A. F.	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental															
					PRIMARIA					SECUNDARIA										
					A	L	F	C	J	I	T	E								
24	1	2007	358	Calendario y Planillas de Personal																
24	2	2007	465	Clinicas																
24	3	2007	236	Contratación de Servicio de Soporte Técnico																
24	4	2007	759	COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN																
24	5	2007	268	COORDINACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS																
24	6	2007	345	COORDINACIÓN DE SOPORTE DE OPERACIÓN																
24	7	2007	72	COORDINACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO																
24	8	2007	56	COORDINACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO, OFICIOS																
24	9	2007	94	DOCUMENTACIÓN VARIA DE PERSONAL																
24	10	2007	398	DOCUMENTOS																
24	11	2007	321	HARDWARE , SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA																
24	12	2007	168	INVENTARIOS COORDINACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO																
24	13	2007	604	MODERNIZACIÓN DEL ARCHIVO PARA LA DIR. DE MANTTO. DE MAT. RODANTE																
24	14	2007	230	OFICIOS TIEMPO EXTRA, SUBGCIA. DE INFORMÁTICA																
24	15	2007	58	PROG. INSTITUCIONAL DE DESARROLLO EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																
24	16	2007	144	SYSTRA																

El presente inventario consta de 72,859 hojas y ampara la cantidad total de 320 expedientes de los años de 1995-2007 contenidos en 24 (legajos o cajas), con un peso aproximado de 548 Kg.


Enrique Pérez Jiménez
Gerente de Organización y Sistemas


M. en D. Rolando Castillejos Pérez
Coordinador de Serv. Gales.



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

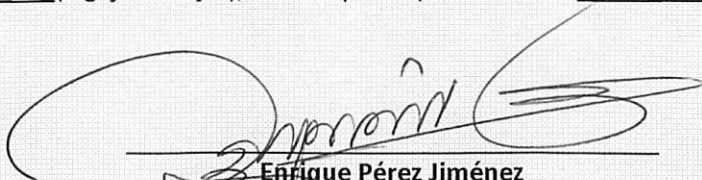
PROCESO ARCHIVISTICO:

BAJAS DOCUMENTALES

NOMBRE DEL AREA USUARIA:	Gerencia de Organización y Sistemas	FECHA: 27/abril/2015
CLAVE ORGÁNICA:	50100	HOJA: 12 DE: 12
FONDO:	S. G. A. F.	

Volumen	Expediente	Fechas Extremas	N° de fojas	Asunto	Valor Documental								
					PRIMARIA					SECUNDARIA			
					A	L	F	C	J	I	T	E	
24	1	2007	358	Calendario y Planillas de Personal									
24	2	2007	465	Clínicas									
24	3	2007	236	Contratación de Servicio de Soporte Técnico									
24	4	2007	759	COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN									
24	5	2007	268	COORDINACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS									
24	6	2007	345	COORDINACIÓN DE SOPORTE DE OPERACIÓN									
24	7	2007	72	COORDINACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO									
24	8	2007	56	COORDINACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO, OFICIOS									
24	9	2007	94	DOCUMENTACIÓN VARIA DE PERSONAL									
24	10	2007	398	DOCUMENTOS									
24	11	2007	321	HARDWARE , SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA									
24	12	2007	168	INVENTARIOS COORDINACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO									
24	13	2007	604	MODERNIZACIÓN DEL ARCHIVO PARA LA DIR. DE MANTTO. DE MAT. RODANTE									
24	14	2007	230	OFICIOS TIEMPO EXTRA, SUBGCIA. DE INFORMÁTICA									
24	15	2007	58	PROG. INSTITUCIONAL DE DESARROLLO EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN									
24	16	2007	144	SYSTRA									

El presente inventario consta de 72,859 hojas y ampara la cantidad total de 320 expedientes de los años de 1995-2007,
 contenidos en 24 (legajos o cajas), con un peso aproximado de 548 Kg.


 Enrique Pérez Jiménez
 Gerente de Organización y Sistemas

 M. en D. Rolando Castillejos Pérez
 Coordinador de Serv. Gales.

GOS/50100/ 648 /2015

Ciudad de México, 24 de Abril de 2015

**M. EN D. ROLADO CASTILLEJOS PÉREZ,
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.
PRESENTE.**

Por este conducto nos permitimos solicitar a usted de la manera más atenta, gire sus amables instrucciones a quien corresponda, a fin de que sean retiradas las Bajas Documentales 2ª. Etapa, los cuales datan de 2002-2007 y llevadas al Archivo General de Concentración –Ticomán, que se encuentran ubicadas en el PCC II, Planta Baja, conjunto Delicias 67.

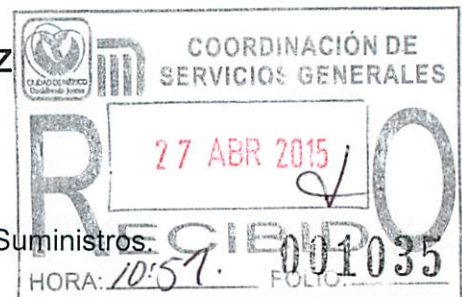
Anexo envío relación de 12 hojas con el proceso archivístico, solicitándole firmar dicha relación y así poder continuar con los trámites correspondientes.

Para cualquier duda o aclaración al respecto, favor de comunicarse a la extensión 5342, con la Sra. Cecilia García Rojas, persona encargada de la baja de los documentos en comento.

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL GERENTE**

ENRIQUE PÉREZ JIMÉNEZ



c.c.p. Lic. José Alfredo Carrillo García, Gerente de Almacenes y Suministros.

EPJ'cj.