

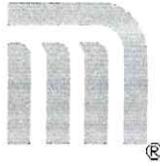


# **SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO**

## **GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

### **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 30102015-002-22**

#### **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.”**



**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO**  
**GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**ÍNDICE**

1.- BASES

- 1.1.- INFORMACIÓN GENERAL
- 1.2.- COSTO DE LAS BASES
- 1.3.- VENTA DE BASES
- 1.4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 1.5.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- 1.6.- VIGENCIA DEL CONTRATO DE SERVICIO
- 1.7.- FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

2.- INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- 2.1.- SEPARADOR 1.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA
- 2.2.- SEPARADOR 2.- PROPUESTA TÉCNICA
- 2.3.- SEPARADOR 3.- PROPUESTA ECONÓMICA

3.- MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN.

4.- ACTOS A DESARROLLAR

- 4.1.- JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES
- 4.2.- ENTREGA Y APERTURA DEL SOBRE CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA INCLUIDA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DEL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA
- 4.3.- DICTAMEN
- 4.4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- 4.5.- DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES
- 4.6.- SEGUNDA ETAPA.- "RESULTADO DEL DICTAMEN Y EMISIÓN DE FALLO"
- 4.7. DECLARACION DESIERTA DE LA LICITACIÓN
- 4.8.- CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

5.- GARANTÍAS

- 5.1.- PARA GARANTIZAR LA FORMALIDAD PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA
- 5.2.- PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE SERVICIO
- 5.3.- LIBERACIÓN DE GARANTÍA
- 5.4.- APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA
- 5.5.- APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE SERVICIO
- 5.6.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

6.- FIRMA DEL CONTRATO DE SERVICIO

7.- MODIFICACIONES AL CONTRATO DE SERVICIO

8.- ASPECTOS ECONÓMICOS A CONSIDERARSE

- 8.1.- PRECIOS
- 8.2.- CONDICIONES DE PAGO
- 8.3.- OTORGAMIENTO DE ANTICIPO
- 8.4.- IMPUESTOS Y DERECHOS

9.- SANCIONES

- 9.1.- PENA CONVENCIONAL

10.- RESCISIÓN

- 10.1.- PROCEDIMIENTO PARA LA RESCISION ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO DE SERVICIO
- 10.2.- TERMINACION ANTICIPADA Y SUSPENSION DEL CONTRATO DE SERVICIO
- 10.3.- SUSPENSION TEMPORAL O DEFINITIVA DE LA LICITACIÓN

11.- DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO

12.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

13.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

14.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

15.- INCONFORMIDADES

16.- CONTROVERSIAS

17.- PLIEGO DE CLAUSULAS NO NEGOCIABLES QUE DEBERÁ CONTENER EL CONTRATO DE SERVICIO

18.- SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 27 inciso (A), 28 primer párrafo, 30 fracción I, 32, 33, 34, 36, 43, 49 y 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal (**en adelante la LADF**) y 36 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal (**en adelante el RLADF**), y demás disposiciones legales vigentes en la materia; el Sistema de Transporte Colectivo (**en adelante “El STC”**), por conducto de la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicada en el Anexo Administrativo (casona), sita en la calle de Delicias No. 67, Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, con Teléfonos: 55 5627-4522 y 55 5627-4993; convoca con la finalidad de conseguir mejores precios y condiciones de entrega a Prestadores de Servicios interesados en participar en la **Licitación Pública Nacional No. 30102015-002-22**, que se llevará a cabo para la contratación del **Servicio de Inspección y Reparación de Bastidores de Bogie de los Trenes Ferreos de la Línea A**, bajo las siguientes:

**1.- BASES**

**1.1.- INFORMACIÓN GENERAL**

La presente Licitación Pública Nacional se convoca considerando el requerimiento de la Dirección de Mantenimiento de Material Rodante mediante la **Orden de Servicio 10006016**, cuyos recursos fueron otorgados por la Gerencia de Presupuesto con la autorización **SGAF/DF/GP/1514/2022** de fecha 18 de mayo de 2022, partida presupuestal **3552 “Reparación, Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte Destinados a Servicios Públicos y Operación de Programas Públicos”**.

El presente procedimiento se celebrará bajo la modalidad de contrato abierto, de acuerdo con el artículo 63 de la “**LADF**”, por lo que el plazo máximo será hasta el 31 de diciembre de 2022.

La cantidad máxima de bienes a intervenir son los que se detallan a continuación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
<b>INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE DE LOS TRENES FERREOS DE LINEA A.</b>	<b>79</b>

La Dirección de Mantenimiento de Material Rodante, vigilará en todo momento que no se rebase el presupuesto máximo asignado a este servicio.

En el presente procedimiento, así como en la determinación y aplicación de sanciones derivadas de incumplimiento al contrato que en su oportunidad se asigne, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

Para lo anterior, se entenderá como discriminación, toda distinción, exclusión o restricción que tenga efecto u objeto anular o menoscabar el reconocimiento, goce o ejercicio, de los derechos y libertades fundamentales, así como la igualdad real de oportunidades de las personas, o que atente contra la dignidad humana o produzca consecuencias perjudiciales para los grupos en situación de discriminación.

Conforme a lo establecido por el último párrafo del numeral 5.7.9 de la CIRCULAR UNO 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” de fecha 23 de febrero de 2022; se evitará en

lo posible la contratación de servicios a través de la modalidad de tercerización o subcontratación conocida como outsourcing; por lo que para el presente procedimiento no será aceptada dicha forma de subcontratación o tercerización.

De acuerdo con lo establecido por el artículo 33 fracción XXV de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, para este procedimiento se determina que el (los) Servidor (es) Público (s) responsable (s) de la presente Licitación Pública Nacional serán los que presidan de manera indistinta los eventos, podrán ser: **C.P. Ricardo Cordero Figueroa**, Encargado de Despacho de la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, **Arq. Aldo Sánchez Aguilar**, Encargado de la Subgerencia de Normatividad y Contratos y el **Lic. Cristian Durán Contreras**, Encargado de la Coordinación de Normatividad y Contratación de Servicios.

De la misma forma, de conformidad con lo dispuesto por el lineamiento Décimo Tercero de los **“LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y HOMOLOGOS QUE SE SEÑALAN”**, mismos que fueron publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del día 23 de julio de 2015; los servidores públicos mencionados serán quienes atiendan y resuelvan los temas, materias, actos o procedimientos señalados en las Políticas de Actuación para prevenir el Conflicto de Intereses.

Por otra parte, también se informa a los licitantes que para este procedimiento, durante el acto relativo al resultado del dictamen y emisión del fallo, se estará a lo dispuesto en el Artículo 43 Fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, en el cual se indica que los licitantes podrán ofertar un precio más bajo en diversas ocasiones por el servicio objeto de esta Licitación Pública Nacional, sin menoscabo de la calidad en la prestación del servicio, con la finalidad de ser adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la Convocante a través del formato que para tal efecto se encuentra detallado en el Anexo **UNO** de estas bases de Licitación Pública Nacional.

Asimismo, se precisa a los licitantes que lo señalado en el punto anterior se podrá efectuar, siempre y cuando en el acto correspondiente se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación legal de la persona física o moral licitante, **LO QUE DEBERÁ SER ACREDITADO EN EL MISMO ACTO**.

De la misma forma, en caso de que los licitantes se encuentren en posibilidad de mejorar su propuesta, ésta mejora deberá ser en términos porcentuales.

### **1.2.- COSTO DE LAS BASES**

El costo de las bases es de **\$10,000.00** (Diez mil pesos 00/100 M.N.), incluido el impuesto al valor agregado debiendo ser cubiertos en efectivo o mediante cheque de caja o certificado a favor del **Sistema de Transporte Colectivo**, mismo que deberá efectuarse en las cajas que para dichos efectos asigne la Gerencia de Recursos Financieros ubicada en la calle de Delicias No. 67 Planta Baja, Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México y estarán disponibles en forma impresa, en la Subgerencia de Normatividad y Contratos, sita en la calle de Delicias No. 67 (Anexo Administrativo Casona), Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

En caso de realizar el pago mediante transferencia bancaria, ésta deberá ser a la cuenta número 072180007060005187 del Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE), una vez realizado el pago, el licitante deberá presentarse en la Caja General del S.T.C. para obtener su recibo de pago y con éste acudir a la Subgerencia señalada en el párrafo que antecede para recibir sus bases.

Conforme a lo establecido por el artículo 36 del “RLADF”, las bases estarán disponibles para consulta durante el periodo establecido en el numeral 1.3 de las presentes bases en la siguiente dirección electrónica <http://www.metro.cdmx.gob.mx>.

En la compra de las bases, es importante verificar que en el recibo de pago que emita la Convocante, aparezca el nombre correcto del licitante que las adquiere (la persona física o moral).

### **1.3.- VENTA DE BASES**

Con fundamento en los Artículos 33 primer párrafo y 43 segundo párrafo de la “LADF”, las bases estarán a su disposición para venta los días **23 24 y 27 de Junio de 2022**, en la Subgerencia de Normatividad y Contratos, sita en la calle de Delicias No. 67 (Anexo Administrativo Casona), Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 16:00 horas.

### **1.4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

La descripción del servicio solicitado, términos de referencia y especificaciones técnicas, unidad de medida, características y sus cantidades, así como los lugares para realizarlo, se consignan en detalle en el **Anexo Técnico "A"** que forma parte integrante de estas bases de licitación.

### **1.5.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La prestación del servicio requerido se llevará a cabo en las instalaciones del licitante a quien se le signe el servicio, así como en las instalaciones de “**EI S.T.C.**”, de acuerdo con lo estipulado en el **Anexo Técnico "A"** que forma parte integrante de estas bases de licitación.

### **1.6.- VIGENCIA DEL CONTRATO DE SERVICIO**

La vigencia del contrato objeto del servicio solicitado será a partir **del 07 de Julio al 31 de Diciembre de 2022**.

### **1.7.- FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

La Propuesta se mantendrá vigente hasta la formalización del contrato respectivo.

## **2.- INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Podrán participar en esta licitación tanto personas físicas como personas morales, nacionales, cuyo giro y objeto social sea acorde a los servicios a que se hace referencia en esta licitación.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de licitación, así como las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en la presente licitación pública, mediante convenio, por lo que podrán presentar propuestas a cumplir por dos o más de las citadas empresas sin necesidad de constituir una nueva sociedad; de conformidad con la regla quinta de Las “**REGLAS PARA FOMENTAR Y PROMOVER LA PARTICIPACION DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES Y LOCALES, EN LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS QUE REALICE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**” (G.O.D.F. DEL 13 DE NOV. DE 2003).

Según la citada regla, en el convenio referido se establecerá lo siguiente:

- I Un representante común.
- II Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas.
- III La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique.

Conforme a la regla segunda de las citadas reglas, se entenderá por:

- A)** Micro empresa: la unidad económica que para el desarrollo de su actividad cuenta hasta con 5 empleados en el caso de actividad comercial, hasta con 20 empleados en el caso de servicios y hasta con 30 empleados en el caso de la industria.
- B)** Pequeña empresa: la unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 6 a 20 empleados en el caso de actividad comercial, de 21 a 50 empleados en el caso de servicios y de 31 a 100 empleados en el caso de la industria.
- C)** Mediana empresa: la unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 21 a 100 empleados en el caso de actividad comercial, de 51 a 100 empleados en el caso de servicios y de 101 a 500 empleados en el caso de la industria.

**NOTA:** En caso de que participen micro, pequeñas o medianas empresas a través de convenio, los requisitos que deberán presentar **TODAS** las empresas involucradas en el convenio son los señalados en el numeral 2.1, excepto el señalado en el inciso E).

Por otra parte, en cumplimiento a los Artículos 26 y 38 de la **“LADF”**, los licitantes deberán presentar por escrito sus Propuestas Técnica y Económica en hoja membretada del licitante y firmadas por la persona física, el representante o apoderado legal, **en un solo sobre cerrado de manera inviolable**.

El sobre citado, deberá ser dirigido al Sistema de Transporte Colectivo, en atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, con el Nombre de la Empresa y el Número de la Licitación correspondiente, **separando dentro del mismo sobre** el tipo de documentación para mejor conducción del proceso, sin que la inobservancia de la presente sugerencia sea motivo del desechamiento de la propuesta, de la siguiente manera:

Separador 1.- Documentación Legal y Administrativa.

Separador 2.- Propuesta Técnica.

Separador 3.- Propuesta Económica.

#### **2.1.- SEPARADOR 1.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

**Deberá contener en original o copia certificada por fedatario público y dos copias simples para su cotejo y certificación por parte de la Gerencia Jurídica del Sistema de Transporte Colectivo de la siguiente documentación:**

- A) Personas morales:** Acta Constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente protocolizadas e **inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**, en la que conste dentro de su objeto social la prestación de los servicios afines a esta licitación.

**Personas físicas:** Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y hoja de inscripción en el R.F.C., en la que conste que su actividad preponderante es afín a la contratación de los servicios motivo de esta licitación.

- B) **Personas morales,** deberán presentar poder notarial en el que se acredite a la persona que firma la propuesta, su facultad legal para suscribir la misma.

**Personas físicas,** su propuesta deberá estar firmada por ella misma o por la persona que ésta designe mediante poder notarial.

- C) Identificación oficial vigente de la persona que suscriba la propuesta (Credencial para votar, Pasaporte ó Cedula Profesional).
- D) Cédula de Identificación Fiscal.

**Se aclara para este inciso que tratándose de documentos obtenidos vía electrónica que sean presentados como “ORIGINALES”, no tendrán carácter devolutivo, por lo que la convocante los conservará en el expediente del procedimiento respectivo.**

- E) Comprobante de pago de bases.
- F) Declaración Anual del Impuesto sobre la Renta del ejercicio 2021, acreditando debidamente su tramitación mediante el acuse correspondiente.

**Se aclara para este inciso que tratándose de documentos obtenidos vía electrónica que sean presentados como “ORIGINALES”, no tendrán carácter devolutivo, por lo que la convocante los conservará en el expediente del procedimiento respectivo.**

- G) Comprobante de Domicilio reciente, con antigüedad no mayor a 90 días que coincida con su facturación (recibo de teléfono, agua, luz, formato R1 ó R2).
- H) Constancia de no Adeudos de contribuciones expedida por la Secretaria de Finanzas respecto del pago de los derechos e impuestos siguientes: impuesto predial, impuesto sobre adquisición de inmuebles, impuesto sobre nominas, impuesto sobre tenencia o uso de vehículos e impuesto sobre prestación de servicios de hospedaje; lo anterior de conformidad con lo establecido por la CIRCULAR CONTRALORÍA GENERAL PARA EL CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA; EL DESARROLLO, MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, Y LA ATENCIÓN CIUDADANA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, publicada el 25 de enero de 2011 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y por la CIRCULAR UNO 2019 del Acuerdo por el cual se modifica la “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” de fecha 23 de febrero de 2022.
- I) Constancia de no Adeudos de contribuciones expedida por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México respecto del pago de los derechos sobre suministro de agua; lo anterior de conformidad con lo establecido por la CIRCULAR CONTRALORÍA GENERAL PARA EL CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA; EL DESARROLLO, MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, Y LA ATENCIÓN CIUDADANA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, publicada el 25 de enero de 2011 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y por la CIRCULAR UNO 2019 del Acuerdo por el cual se modifica la “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” de fecha 23 de febrero de 2022.

- J) De conformidad con el numeral 5.7.9 de la CIRCULAR UNO 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” de fecha 23 de febrero de 2022, Opinión Positiva de Cumplimiento de

Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, vigente durante el procedimiento de contratación del servicio.

- K) Relación de personal asegurado al mes de mayo de 2022, expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (I.M.S.S.).
- L) Comprobantes de pago de las cuotas obrero patronales de los dos últimos bimestres.

**Se aclara para este inciso que tratándose de documentos obtenidos vía electrónica que sean presentados como “ORIGINALES”, no tendrán carácter devolutivo, por lo que la convocante los conservará en el expediente del procedimiento respectivo.**

- M) Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México vigente durante el procedimiento de contratación.

De la misma forma deberá entregar en original las manifestaciones siguientes:

- N) Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad dirigida al Sistema de Transporte Colectivo con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmado por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, en donde indique bajo protesta de decir verdad haber cumplido en tiempo y forma con las obligaciones fiscales a su cargo establecidas por el Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondientes a los últimos 5 (cinco) ejercicios fiscales; dicha manifestación deberá hacer mención expresa cuando menos a las siguientes contribuciones:

- Impuesto predial.
- Impuesto sobre adquisición de inmuebles.
- Impuesto sobre nóminas.
- Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.
- Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje.
- Derechos por el suministro de agua.

La manifestación referida deberá elaborarse en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras y cumplir con los siguientes requisitos:

- Estar firmada por el interesado o por su representante legal.
- El nombre, número telefónico, la denominación o razón social del promovente.
- Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México y el nombre de la persona autorizada para recibirlas.
- Registro Federal de Contribuyentes.

Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a 5 años, deberá indicarse la fecha a partir de la cual se generaron.

Las personas físicas o morales que no estén sujetas al pago de contribuciones en la Ciudad de México por tener su domicilio fiscal en otra Entidad Federativa, deberán señalarlo en la promoción a que este punto se refiere.

En caso de que el domicilio se hubiese ubicado en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 ejercicios fiscales, se deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que han cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales que se hubiesen generado.

Asimismo, en caso de que los interesados no sean contribuyentes de alguna de las contribuciones señaladas, deberán manifestarlo en la misma promoción.

En caso de que las autoridades fiscales detecten incumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo del proveedor, previstas en el Código Fiscal del Distrito Federal, el contrato que en su caso se adjudique podrá darse por suspendido o terminado anticipadamente sin responsabilidad alguna para la convocante.

- O) Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad dirigida al Sistema de Transporte Colectivo con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmado por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, en la que señalen no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 39 de la “LADF” y los artículos aplicables de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México. (**ANEXO DOS**).
- P) Carta compromiso de integridad dirigida al Sistema de Transporte Colectivo con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmado por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, que el licitante por sí mismo o a través de interpósita persona, se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el presente procedimiento de licitación, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven. (**ANEXO TRES**).
- Q) Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad dirigida al Sistema de Transporte Colectivo con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmado por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, en la cual se indique que se encuentra al corriente del pago del Impuesto Sobre la Renta y del Impuesto al Valor Agregado por el ejercicio 2022 (**ANEXO CUATRO**).
- R) Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad dirigida al Sistema de Transporte Colectivo con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmado por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, donde se señale que no serán subrogados los servicios objeto de esta licitación (**ANEXO CINCO**).
- S) Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad dirigida al Sistema de Transporte Colectivo con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmado por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, que cuentan con la capacidad jurídica y administrativa, el conocimiento técnico, la experiencia, la organización, los elementos, el personal especializado, el equipo necesario, los recursos financieros y materiales suficientes para la ejecución de las obligaciones objeto de esta licitación (**ANEXO SEIS**).
- T) Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad dirigida al Sistema de Transporte Colectivo con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmado por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, donde se indique que los servicios que ofertará contienen un grado de integración nacional de por lo menos el 50%, (cincuenta por ciento) conforme a lo dispuesto en los artículos 30 fracción I y 33 fracción XXIII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal (**ANEXO SIETE**).
- U) Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Sistema de Transporte Colectivo con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del

licitante debidamente firmada por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, donde afirme encontrarse al corriente en su declaración de impuestos, aprovechamientos y productos referidos en el Código Fiscal de la Ciudad de México (**ANEXO OCHO**).

- V) Tratándose de licitantes que tengan su domicilio fuera del área metropolitana, deberán presentar manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad, donde señale domicilio con número telefónico para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México y nombrar un representante con facultades suficientes para que los represente dentro de esta jurisdicción; lo anterior, en los términos establecidos por el artículo 112 del Código de Procedimientos Civiles para la Ciudad de México. (**ANEXO NUEVE**)

- A) Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, dirigida a “**El S.T.C.**” con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmada por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, donde afirme que no se encuentra en los supuestos de impedimentos legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios.

Asimismo para prevenir y evitar la configuración de **conflictos de intereses**, deberá manifestar que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas encargadas de conocer, autorizar, aceptar, evaluar y desechar propuestas, emitir fallos y en general cualquier toma de decisiones relacionadas con la presente contratación; según lo establecido en el “Acuerdo por el que se Fijan Políticas de Actuación de Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal”, publicado en la Gaceta Oficial el 27 de mayo de 2015 y “Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se señalan mismos que fueron publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del día 23 de julio de 2015. (**ANEXO DIEZ**).

- A) Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Sistema de Transporte Colectivo, con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, debidamente firmada por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, donde señale si la empresa es considerada como MIPYME o no es considerada como MIPYME, y en caso de que sea afirmativo, deberá informar lo siguiente:

- Sector al que pertenece (industrial, comercial o de servicios).
- Clasificación a la cual pertenece (micro, pequeña o mediana empresa).
- Número de empleados.
- Importe de la facturación total del año inmediato anterior.

(**ANEXO ONCE**).

- A) Manifestación bajo protesta de decir verdad, en donde afirme el representante legal, así como los socios y accionistas que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, no se actualiza un conflicto de interés, como establece el artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México. (**ANEXO DOCE**).

Cabe mencionar que se descalificará al licitante participante que omita, cambie o presente documentación diferente a la solicitada o con evidencia de falsedad o alteración.

**NOTA:** La documentación original solicitada para cotejo de la Gerencia Jurídica del Sistema de Transporte Colectivo, será devuelta al representante del licitante respectivo transcurridos siete días hábiles posteriores a su recepción en la Coordinación de lo Consultivo y de Legislación de la Gerencia Jurídica ubicada en la Avenida Arcos de Belén N°. 13-6° piso, Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en horario de 09:00 a 15:00 horas en días hábiles.

## **2.2.- SEPARADOR 2.- PROPUESTA TÉCNICA**

Deberá contener la información y documentación siguiente:

- A) Propuesta Técnica, en ella se describirán de manera detallada en papel membretado del licitante los **términos de referencia y especificaciones técnicas, así como cada uno de los aspectos señalados** para los servicios solicitados, en el **Anexo Técnico "A"**.
- B) Currículum actualizado el cual deberá contener la relación de clientes a quienes se haya prestado servicios similares al de esta Licitación Pública Nacional, señalando el domicilio, teléfono, nombre y cargo de la persona a la que se le puede pedir referencias.
- C) Documentación que demuestre su capacidad técnica y su experiencia específica, (copia de dos contratos o dos facturas), acreditando con ello una experiencia mínima de un año en la prestación del servicio a contratar.
- D) Los participantes deberán garantizar por escrito el servicio que oferten de conformidad con lo establecido en el **Anexo Técnico "A"**.

**Por ningún motivo se aceptarán opciones o alternativas.**

## **2.3.- SEPARADOR 3.- PROPUESTA ECONÓMICA**

Deberá contener la información y documentación siguiente:

Las Propuestas Económicas deberán presentarse invariablemente tomando como base el **Anexo Técnico "A"**, en papel membretado del licitante, indicando en su contenido los Datos Generales de Identificación y Registro Federal de Contribuyentes; y deberán contener la información y documentación siguiente:

- A) Características de los servicios solicitados, indicando con claridad las cantidades requeridas, subtotal de la Oferta, y el importe total ofertado. (**MODELO PROPUESTO ANEXO B "PROPUESTA ECONOMICA"**). Los licitantes deberán cotizar con precios fijos y en moneda nacional.
- B) Garantía de formalidad del sostenimiento de la Propuesta (conforme a lo señalado en el numeral 5.1 de estas bases).

**La propuesta económica deberá elaborarse considerando 2 (dos) decimales.**

**El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados en estas bases de licitación será motivo de descalificación.**

**Las propuestas técnicas y económicas deberán ser firmadas por la persona que tenga poder notarial para ello.**

### **3.- MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN**

Con base en el Artículo 37 de la “LADF”, las modificaciones que se llegaren a derivar sólo pueden versar sobre los aspectos establecidos en la convocatoria y las bases de licitación, sin que ello constituya en la sustitución, variación o disminución de los servicios requeridos originalmente, las que podrán realizarse desde la publicación de la convocatoria y hasta la junta de aclaración de bases, en cuyo caso se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- A. Tratándose de modificaciones a la convocatoria, se hará del conocimiento de las personas que hayan adquirido las bases, mediante notificación personal.
- B. En el caso de modificaciones a las bases de la licitación, no será necesaria la notificación personal, si las modificaciones derivan de la junta de aclaración y se entrega copia del acta respectiva a cada uno de los participantes que hayan adquirido las bases de la licitación, y se notificará personalmente a aquellos que habiendo adquirido bases, no asistieron a dicha junta.

En cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, “El S.T.C.” podrá modificar hasta un 25% la cantidad de los servicios, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente; lo anterior, con fundamento en el Artículo 44 de la LADF

### **4.- ACTOS A DESARROLLAR**

#### **4.1.- JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES**

Se realizará el día **28 de Junio de 2022, a las 11:00 horas**, en el Auditorio “Lázaro Cárdenas del Río” de la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicado en la calle de Delicias No. 67, Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, siendo optativa la asistencia de los licitantes, y se podrán realizar tantas reuniones como sea necesario.

Las aclaraciones que soliciten los licitantes, las podrán presentar y/o entregar por medios magnéticos o por escrito en hoja membretada del licitante, firmada en forma autógrafa por su representante legal; un día antes de la celebración de la Junta de Aclaraciones en un horario de 09:00 a 11:00 horas, con el fin de que se tenga el tiempo necesario para analizar las preguntas y hacer las explicaciones correspondientes, para tal efecto, la Convocante pone a disposición de los participantes, el correo electrónico [cdmxgobierno508@gmail.com](mailto:cdmxgobierno508@gmail.com), al cual podrán dirigir sus preguntas a la atención del **C.P. Ricardo Cordero Figueroa**, Encargado de Despacho de la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios. Asimismo, se podrán presentar o realizar cuestionamientos en forma verbal y/o por escrito durante el desarrollo de la Junta.

Al término de la sesión, se levantará el acta correspondiente en la cual se consignarán por escrito las aclaraciones, precisiones o respuestas que se realicen, firmando el documento los Servidores Públicos y licitantes presentes, dicha acta formará parte integrante de las presentes bases de licitación.

Será requisito indispensable para los licitantes asistentes a este evento, presentar el recibo original de pago de bases correspondiente.

La asistencia a la junta de aclaraciones, por parte de los licitantes, será bajo su responsabilidad, pero en caso de no asistir, podrán acudir a la Subgerencia de Normatividad y Contratos, sita en la calle de Delicias No. 67 (Anexo Administrativo Casona), Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, para que se les entregue una copia del acta respectiva.

**4.2.- ENTREGA Y APERTURA DEL SOBRE CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA INCLUIDA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DEL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA.**

Los licitantes en la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones contenidas en estas bases de Licitación Pública Nacional y los que deriven de la junta de aclaración de bases. La entrega del sobre conteniendo la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica incluida la garantía de formalidad del sostenimiento de la Propuesta, se llevará a cabo **el día 01 de Julio de 2022 en punto de las 11:00 horas**. En el Auditorio "Lázaro Cárdenas del Río" de la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicado en la calle de Delicias No. 67, Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, procediéndose de la siguiente manera:

- Se declarará iniciado el evento.
- Se presentará a los Servidores Públicos asistentes.
- Se pasará lista de los licitantes inscritos.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 43 fracción I de la **LADF**, se abrirán los sobres de los licitantes en el orden en que se registraron en la lista para participar, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente, la documentación legal y administrativa, técnica, económica y la garantía de formalidad del sostenimiento de la Propuesta, desechándose las que hubieran omitido algunos de los requisitos exigidos.

La documentación con carácter devolutivo, así como la garantía de formalidad del sostenimiento de la propuesta, será devuelta por el S.T.C. transcurridos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación Pública Nacional, previa solicitud por escrito.

Todos los licitantes rubricarán las propuestas presentadas y quedarán en custodia de la convocante para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen será dado a conocer en el acto de fallo.

Concluida esta etapa, se procederá a levantar el acta correspondiente debidamente fundada y motivada, en la que se hará constar la revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, técnica y económica, se dará lectura a la misma y será firmada por todos los Servidores Públicos asistentes, así como por todos los licitantes.

La omisión de la firma de los licitantes, no invalidará el contenido y efectos del Acta.

Aquellos licitantes que hayan sido descalificados en esta etapa del procedimiento, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter, único y exclusivo de observadores.

**4.3.- DICTAMEN**

En el período comprendido entre la primera y la segunda etapa, se realizará la evaluación cualitativa de las propuestas, el dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa, la cual será realizada por la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.
- b) Propuesta técnica, misma que deberá incluir los resultados de la evaluación de la propuesta técnica de manera detallada y descriptiva y la verificación de las especificaciones, la cual será realizada por la Dirección de Mantenimiento de Material Rodante.

- c) Propuesta económica, la cual será realizada por la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

En el dictamen, mismo que será integrado por parte del funcionario que presida el acto relativo al **RESULTADO DEL DICTAMEN Y EMISIÓN DEL FALLO**, deberá establecerse si los rubros antes citados cumplen con los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante, respecto del servicio objeto de esta licitación.

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen que servirá de fundamento para emitir el fallo, el cual indicará la propuesta que, de entre los licitantes haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos, de menor impacto ambiental y económicos requeridos por la convocante, que haya reunido las mejores condiciones para el Sistema de Transporte Colectivo, y que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado el precio más bajo; lo anterior, en apego a los Artículos 43 y 49 de la "LADF".

#### **4.4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios de evaluación que se aplicarán a las propuestas de los licitantes para emitir el dictamen, serán los siguientes:

- A) Se verificará que cada uno de los participantes cumpla con los requisitos y especificaciones solicitadas en las bases de esta licitación.
- B) La evaluación de las propuestas en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes y se realizará comparando entre sí, de forma igual, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes y los resultados se asentarán en el dictamen.

#### **4.5- DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES**

Se descalificará a los licitantes que no cumplan con lo establecido en estas bases de licitación o incurra en alguna de las siguientes causales, las cuales se señalan de forma enunciativa más no limitativa:

- A) La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con el artículo 33 fracción XX de la LADF.
- B) No cumplir con el objeto social descrito en su documentación legal de acuerdo a lo requerido en las presentes bases.
- C) En caso de que se encuentre en alguno de los supuestos señalados en el Artículo 39 de la LADF, los artículos aplicables de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y demás lineamientos que le impida participar o celebrar contratos.
- C) En caso de que la persona física, el representante legal o apoderado, según el caso omita firmar las propuestas.
- D) Si las propuestas no se pueden evaluar por falta de datos o no exista congruencia en la información presentada, entre las propuestas técnicas y/o económicas, con lo solicitado en estas bases.

- E) No presentar la garantía de formalidad para el sostenimiento de propuesta económica en los términos solicitados en las presentes bases.
- F) El incumplimiento parcial o total de cualquiera de los requisitos solicitados en estas bases.
- G) En caso de incumplimiento con lo establecido en la **LADF** y su reglamento.

#### **4.6.- SEGUNDA ETAPA “RESULTADO DEL DICTAMEN Y EMISIÓN DE FALLO”**

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 43 Fracción II de la “**LADF**”, la segunda etapa, se llevará a cabo el día **06 de Julio de 2022 a las 11:00 horas** en el Auditorio “Lázaro Cárdenas del Río” de la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicado en la calle de Delicias No. 67, Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

El acto se iniciará comunicando el resultado del dictamen, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los servicios objeto de la Licitación Pública Nacional, dando a conocer el importe respectivo.

Así mismo, se comunicará a los licitantes que en ese mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por el servicio objeto de la presente Licitación Pública Nacional, en beneficio de “**EI STC**”, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para “**EI STC**”, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral participante, **LO QUE DEBERÁ SER ACREDITADO EN EL MISMO ACTO.**

Los licitantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos en diversas ocasiones, mediante el formato que para tal efecto se detalla en el **ANEXO UNO.**

De conformidad con lo establecido por los LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS PARA LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO de fecha 8 de Marzo de 2010 emitidos por la Secretaría de Finanzas, la Oficialía Mayor de la Ciudad de México y la Contraloría General de la Ciudad de México, los cuales fueron publicados el 14 de Abril de 2010 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, la presentación de precios más bajos se realizará conforme a lo siguiente:

- La mejora de precios se efectuará en términos porcentuales.

Asimismo, se indicará a las y/o los licitantes que en cada ronda deberán entregar a la convocante el formato, en el que anotaron el mejor precio que ofertan, dando a conocer, la convocante, sin especificar el nombre del licitante, el precio más bajo de cada una de las rondas.

Una vez concluidas las rondas, se dará a conocer el nombre del licitante que propuso el precio más bajo del servicio.

El formato de la propuesta de precios más bajos será rubricado por todas las servidoras y servidores públicos de la convocante, así como por las y los licitantes que intervinieron en dicha etapa.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas resultare que dos o más propuestas en igualdad de precio, **el STC** aplicará el siguiente criterio para el desempate:

Se adjudicará al licitante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las bases, con relación al servicio a contratar.

Una vez determinado el licitante que haya ofertado el precio más bajo por el servicio a contratar, y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará acta entregándose copia fotostática a cada uno de los asistentes y se notificará personalmente a los que no hubieren asistido.

La emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la convocante y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas.

Todos los actos que forman parte del procedimiento de Licitación Pública Nacional, se deberán efectuar puntualmente el día, hora y lugar señalado en la convocatoria y en las bases de Licitación Pública Nacional, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por todos los participantes que no se encuentren descalificados, los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento, así como del representante del Organismo Interno de Control y de la Gerencia Jurídica, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma.

#### **4.7.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN**

Con fundamento en el Artículo 51 de la "LADF", se podrá declarar desierta la licitación en los siguientes casos:

- A) Cuando ningún licitante haya adquirido las bases de licitación.
- B) Cuando ningún licitante se registre para participar en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- C) Cuando ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos establecidos en las bases de licitación.
- D) Cuando sus precios no fueren convenientes para "EI S.T.C."

#### **4.8 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 33 fracción VII de la LADF, la adjudicación del servicio materia de las presentes bases se llevará a cabo **DE MANERA INTEGRAL MEDIANTE CONTRATO ABIERTO** a un solo licitante y se hará en base en aquella propuesta que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, reúna las mejores condiciones y haya presentado el precio más bajo; lo anterior, de conformidad con lo señalado en el Artículo 49 de la LADF.

### **5.- GARANTÍAS**

#### **5.1.- PARA GARANTIZAR LA FORMALIDAD PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

Con fundamento en el artículo 360 del Código Fiscal del Distrito Federal, en relación con los artículos 73 fracción I y 75 Bis de la LADF, los participantes deberán garantizar la formalidad de su propuesta por cualquiera de los medios siguientes, por un importe del 5% (cinco por ciento) de su oferta económica, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Sistema de Transporte Colectivo.

- a) Fianza otorgada por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- b) Mediante depósito de dinero.

- c) Cheque de caja.
- d) Cheque certificado.
- e) Billete de depósito.
- f) Carta de crédito.

En caso de garantizar mediante fianza, se deberá entregar en original o copia del recibo de pago, con el sello original o sello de la caja de la afianzadora. (Modelo **ANEXO TRECE**).

Si el licitante opta por presentar la garantía de formalidad mediante carta de crédito, ésta deberá contener los siguientes requisitos y características como mínimo: datos de la persona física o moral, denominación o razón social, domicilio, R.F.C., que sea expedida ante una institución bancaria legalmente constituida y autorizada por las leyes mexicanas, expedida a favor de “**EI S.T.C.**”; doméstica, irrevocable; a la vista contra la presentación de una carta o certificado del incumplimiento por no sostener la oferta o por negarse a firmar el contrato; vinculante, independiente, señalando el número de la Licitación Pública Nacional y su objeto de que se trate, por el 5% (cinco por ciento) de su oferta económica en moneda nacional, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado; documentaria, con vigencia desde los actos de apertura, fallo y hasta el momento en que en caso de ser adjudicado el contrato correspondiente constituya la garantía de cumplimiento de contrato.

La convocante devolverá la carta de crédito de que se trate relativa a garantizar la formalidad de la propuesta económica, transcurridos quince días hábiles en que se dé a conocer el fallo de la Licitación Pública Nacional, previa solicitud por escrito, de acuerdo con lo ordenado por el artículo 43 de la “**LADF**”.

“**EI S.T.C.**”, tratándose de fianza la garantía presentada por los licitantes, verificará ante la institución afianzadora que la emitió, que la misma se encuentra registrada dentro de su sistema, procediendo conforme a la normatividad vigente cuando se detecte que dicho documento se encuadra dentro del supuesto de la fracción V del artículo 39 de la “**LADF**”.

#### **5.2.- PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE SERVICIO**

Con fundamento en el artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, en relación con los artículos 73 fracción III, 75 y 75 Bis de la “**LADF**”, el proveedor se obliga a garantizar el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones derivadas del contrato administrativo, mismas que se consideran indivisibles, así como a responder por deficiencias en la calidad del servicio, defectos, vicios ocultos, negligencia, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, por cualquiera de los medios siguientes, por un importe del 15% (quince por ciento) del monto del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la garantía estará vigente hasta el total cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, la cual deberá presentar a la firma del mismo.

- a) Fianza otorgada por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- b) Mediante depósito de dinero.
- c) Cheque de caja.
- d) Cheque certificado.
- e) Billete de depósito.
- f) Carta de crédito.

La garantía citada únicamente podrá ser cancelada hasta el total cumplimiento del objeto materia del contrato, previa autorización que por escrito otorgue “**EI S.T.C.**”. (Modelo **ANEXO CATORCE**).

En caso de garantizar mediante fianza, se deberá entregar en original o copia del recibo de pago, con el sello original o sello de la caja de la afianzadora. (Formato Anexo **SEIS**); obligándose el proveedor a que en la póliza de fianza de cumplimiento, otorgada por una institución afianzadora autorizada para tal efecto, consigne que ésta se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279 y 280 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; a lo dispuesto en su artículo 178; y que aceptará las prórrogas o esperas que por escrito sean concedidas por el Sistema de Transporte Colectivo a el proveedor; así mismo, renuncia al derecho que le otorga el artículo 179 del mismo ordenamiento legal.

En caso de optar por carta de crédito, ésta deberá contener los siguientes requisitos y características como mínimo: datos del proveedor, denominación o razón social, domicilio, Registro Federal de Contribuyentes y, que sea expedida ante una institución bancaria legalmente constituida y autorizada por las leyes mexicanas, expedida a favor de “**EI S.T.C.**”; doméstica, irrevocable; a la vista contra la presentación de una carta o certificado de incumplimiento de las obligaciones del contrato; así como por el incumplimiento a las disposiciones, lineamientos, procedimientos, y requisitos que se establecen en la “**LADF**”, su Reglamento y demás disposiciones administrativas aplicables sobre la materia; vinculante, señalando el número y objeto del contrato, independiente; por el 15% del monto del contrato, en moneda nacional sin incluir el Impuesto al Valor Agregado; documentaria, con la vigencia estipulada en el contrato y deberá garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, indivisible y un plazo posterior que determinará “**EI S.T.C.**” para responder por los defectos y vicios ocultos, y cualquier otra responsabilidad del proveedor, responder contra cualquier deficiencia en la calidad del servicio y permanecerá vigente hasta el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato, y se hará efectiva en caso de incumplimiento de las obligaciones del contrato, dichas características y requisitos deberán estar establecidos en forma expresa en el cuerpo de la carta de crédito.

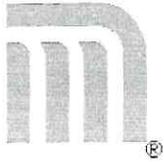
“**EI S.T.C.**”, tratándose de fianza la garantía presentada por los participantes, verificará ante la institución afianzadora que la emitió, que la misma se encuentra registrada dentro de su sistema, procediendo conforme a la normatividad vigente cuando se detecte que dicho documento se encuadra dentro del supuesto de la fracción V del artículo 39 de la “**LADF**”.

En caso de existir modificaciones al contrato, el proveedor deberá adecuar la garantía respectiva de acuerdo a las disposiciones legales inherentes en la materia y a entera satisfacción de “**EI S.T.C.**”, a la firma del convenio administrativo modificatorio, de tal manera que la misma continúe garantizando plenamente el contrato y sus modificaciones.

### **5.3.- LIBERACIÓN DE GARANTÍA**

Al licitante ganador le será devuelta la garantía correspondiente al sostenimiento de la propuesta económica, cuando entregue la garantía relativa al cumplimiento del contrato de servicio. A los demás licitantes se les devolverá a los 15 (quince) días hábiles posteriores a la emisión del fallo de la presente Licitación Pública Nacional, de conformidad con lo señalado por el Artículo 73 de la “**LADF**”.

Por lo que respecta a la garantía para el cumplimiento del contrato de servicio, la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, dará al proveedor su autorización por escrito, para que pueda cancelar la garantía correspondiente en el momento en que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en el contrato de servicio.



#### **5.4.- APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 60 del “RLADF”, la garantía de formalidad del sostenimiento de la propuesta, se hará efectiva en los siguientes casos:

- A) Cuando el licitante retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica; y
- B) Cuando notificado el proveedor de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a éste no se formalice el contrato dentro del plazo de 15 días hábiles.

#### **5.5.- APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE SERVICIO**

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes, los cuales se mencionan de forma enunciativa, más no limitativa:

- A) Cuando hubiere transcurrido el tiempo para la iniciación del servicio y no lo haya iniciado.
- B) Cuando no se cumplan con los parámetros de calidad convenidos en el contrato de servicio, conforme a la propuesta presentada.

Asimismo, independientemente de la aplicación de la Pena Convencional a que haya lugar, también se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato de servicio, cuando el proveedor no cumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales, por causas a él imputables, teniendo la Convocante la facultad de rescindir el contrato de servicio.

#### **5.6.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El proveedor se obliga a favor de “EI S.T.C.” a mantener durante la vigencia del contrato, una póliza de responsabilidad civil que cubra a “EI S.T.C.” contra cualquier daño, a sus instalaciones y bienes así como a terceros afectados, contratada con una institución de seguros debidamente autorizada para tal efecto, por el 5% del importe del contrato sin incluir el I.V.A., para efectos de lo anterior, el proveedor deberá presentar dentro de los 5 días posteriores a la formalización del contrato, la carta cobertura expedida por la institución de seguros, y dentro de los 30 días siguientes al mismo evento la correspondiente póliza del seguro.

En caso de que el siniestro rebase el porcentaje mencionado, los costos adicionales correrán por cuenta del prestador de servicios, eximiendo a “EI S.T.C.” de cualquier responsabilidad.

#### **6.- FIRMA DEL CONTRATO DE SERVICIO**

A fin de cumplir con lo dispuesto en el Artículo 59, primer párrafo de la “LADF”, el representante legal del proveedor deberá presentarse a suscribir el contrato de servicio en un término no mayor de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al proveedor el fallo correspondiente, en horario de oficina (de lunes a viernes, de las 09:00 a las 18:00 horas), en la Coordinación de Normatividad y Contratación de Servicios, sita en la calle de Delicias No. 67 (Anexo Administrativo Casona), Col. Centro, C.P. 06070, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Previo a la suscripción del contrato, el licitante a quien se le haya adjudicado el servicio, deberá entregar la siguiente documentación:

1. En caso de que su domicilio fiscal se ubique fuera de la Ciudad de México, manifestación bajo protesta de decir verdad donde señale domicilio para oír y recibir notificaciones en esta Entidad y nombrar un representante con facultades suficientes para que los represente dentro de esta jurisdicción; lo anterior, en los términos establecidos por el artículo 112 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.
2. Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, dirigida a “**EI S.T.C.**” con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmada por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, donde señale encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones establecidas a su cargo ante el Instituto Mexicano del Seguro Social; comprometiéndose a entregar mensualmente los comprobantes que acrediten el pago de dichas obligaciones.
3. Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, dirigida a “**EI S.T.C.**” con atención a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios en papel membretado del licitante debidamente firmada por la persona física, el representante legal o apoderado de la persona física o moral, en donde indique bajo protesta de decir verdad el número de empleados que tiene registrados en el Instituto Mexicano del Seguro Social.

#### **7.- MODIFICACIONES AL CONTRATO DE SERVICIO**

“**EI S.T.C.**” a través de la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, con fundamento en el Artículo 65 de la “**LADF**”, por razones fundadas podrá incrementar la cantidad de servicios requeridos mediante modificación al contrato de servicio vigente, siempre y cuando el precio y demás condiciones del servicio sea igual al inicialmente pactado y el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del valor total del contrato de servicio, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento del contrato.

Con apego en lo establecido en el Artículo 67 de la “**LADF**”, cualquier modificación al contrato de servicio deberá constar por escrito, los instrumentos legales en donde consten dichas modificaciones serán suscritos por los servidores públicos que hayan formalizado los contratos o por quienes los sustituyan en el cargo o funciones.

#### **8.- ASPECTOS ECONÓMICOS A CONSIDERARSE** **8.1- PRECIOS**

De conformidad con lo señalado en el Artículo 62 de la “**LADF**”, los precios que oferten los participantes en sus propuestas económicas **serán fijos**, hasta que se concluya la relación contractual, con las siguientes características:

- A) Precios cotizados en moneda nacional.**
- B) Precios fijos durante la vigencia del contrato de servicio.**
- C) Se cotizará precio unitario.**
- D) Subtotal de la oferta.**
- E) Impuesto al Valor Agregado.**
- F) Importe total de la oferta.**

### **8.2.- CONDICIONES DE PAGO**

El Sistema de Transporte Colectivo pagará el servicio prestado, conforme al avance del mismo, en apego al programa de ejecución establecido en el **Anexo Técnico "A"**.

Junto con la facturación mencionada, el proveedor deberá entregar copia simple de los comprobantes de pago de las obligaciones a su cargo realizadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, para lo cual el área usuaria verificará que corresponda con los nombres de las personas físicas que realizan el servicio.

Así mismo, el proveedor se obliga a entregar a **"El S.T.C."**, mensualmente la relación actualizada de sus trabajadores, con la fecha y número de alta en el IMSS; a que periódicamente acrediten al Organismo, el entero de las cuotas de seguridad social de sus trabajadores ante el IMSS; a que sus trabajadores porten el gafete con la fecha y número de alta en el IMSS, fotografía y la denominación del proveedor acorde con sus estatutos.

Para efecto de los pagos antes mencionado, el proveedor deberá presentar para su revisión por escrito las facturas a más tardar a los 5 (cinco) días hábiles posteriores de haber prestado el servicio de referencia, debidamente requisitadas en los términos fiscales aplicables, acreditando la recepción formal y aceptación del servicio ante la Dirección de Mantenimiento de Material Rodante, ubicada en la Calle Delicias N° 67 (Anexo Administrativo "Casona" Planta Alta), Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtemoc, Ciudad de México, para su revisión, aceptación y firma por parte del Director de Mantenimiento de Material Rodante, para efecto de proceder al trámite de pago que tiene establecido el Sistema de Transporte Colectivo.

Dicha Dirección deberá turnar las facturas referidas debidamente autorizadas y firmadas a la Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

El pago del servicio objeto de la presente licitación, se efectuará mediante transferencia electrónica dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que la Gerencia de Contabilidad del Sistema de Transporte Colectivo acepte las facturas, para lo cual el representante del proveedor deberá acudir a la Coordinación de Egresos de la Gerencia de Contabilidad a requisitar la documentación correspondiente.

Las facturas deberán presentarse para su pago con el Impuesto al Valor Agregado desglosado y deberá venir a nombre del SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO, con domicilio fiscal en Delicias No. 67, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06070, Ciudad de México, con la clave del Registro Federal de Contribuyentes STC 670419 QY1.

En caso de existir pagos en exceso a favor del proveedor, éste deberá reintegrar inmediatamente al Sistema de Transporte Colectivo las cantidades pagadas en exceso, con sus respectivos intereses, de conformidad con lo establecido por el artículo 64 de la LADF.

### **8.3.- OTORGAMIENTO DE ANTICIPO**

Queda establecido por la convocante que no será otorgado ningún anticipo.

### **8.4.- IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio solicitado en esta Licitación Pública Nacional, serán pagados directamente por el proveedor, a excepción del pago del Impuesto al Valor Agregado, el cual será cubierto por **"El S.T.C."**, en los términos que señalen los ordenamientos fiscales.

## 9.- SANCIONES

### 9.1.- PENA CONVENCIONAL

En caso de incumplimiento en la prestación del servicio objeto de esta licitación, por parte del licitante ganador, se hará acreedor a una pena convencional del 1% diario calculado sobre el importe de los servicios no prestados, sin considerar impuestos y por cada día de atraso en el cumplimiento de su obligación. Se aplicará hasta por el porcentaje señalado para la garantía de cumplimiento del contrato. Agotado el plazo de aplicación de las penas convencionales y de no existir prórroga para el plazo del cumplimiento del contrato, se procederá a la rescisión del mismo y de los convenios modificatorios que en su caso se hubieren celebrado y se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, sin necesidad de declaración judicial, lo anterior, con apego al Artículo 69 de la LADF.

Para efectos de lo anterior, "EL S.T.C." notificará al proveedor el importe de la pena convencional que corresponda, y éste a su vez pagará a "EL S.T.C." a través de un cheque certificado, cheque de caja, o en su caso, la entrega de nota de crédito que se aplicará a la presentación de sus facturas y se deducirá del pago que corresponda.

La presentación del pago de la pena convencional deberá realizarse por parte del proveedor en un término que no excedera de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación respectiva.

Si agotado el plazo otorgado al proveedor, éste no cumple con el supuesto anterior, el monto de la pena convencional se le descontará del importe facturado y se liquidará solo la diferencia que resulte.

Independientemente de la penalización antes mencionada, y demás documentos complementarios, dará lugar a que "EL S.T.C.", demande las sanciones del orden penal, económico y administrativo a que haya lugar.

Si por alguna circunstancia imputable al proveedor, "EL S.T.C." tuviese la necesidad de recurrir a terceras personas para llevar a cabo la prestación del servicio adjudicado, el costo de éste será con cargo directo a la facturación del proveedor o garantía de cumplimiento de contrato respectiva.

## 10.- RESCISIÓN

### 10.1.- PROCEDIMIENTO PARA LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO DE SERVICIO

Independientemente de la vigencia señalada en el contrato, el Sistema de Transporte colectivo previa aplicación de las penas convencionales correspondientes hasta por el monto de la garantía de cumplimiento de contrato, podrá rescindir administrativamente el contrato y hacer efectivas las garantías respectivas, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, misma que será notificada en forma personal al proveedor, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como por el incumplimiento a las disposiciones, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y demás disposiciones administrativas aplicables sobre la materia; también el Sistema de Transporte Colectivo podrá rescindir el contrato por cualquiera de las causas que a continuación se señalan, mismas que se mencionan:

- A) Si el proveedor no cumple con la prestación del servicio objeto del presente contrato, dentro del plazo y en los términos establecidos en el mismo y su **Anexo Técnico "A"**;
- B) Si el proveedor no realiza los servicios con la calidad, las características y especificaciones consignadas en los términos en el contrato y su **Anexo Técnico "A"**;

- C) Si el proveedor es declarado en concurso mercantil;
- D) Si el proveedor subcontrata, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del contrato;
- E) Si el proveedor incumple con lo establecido en la carta compromiso de integridad, señalada en el numeral 2.1 inciso O) de las presentes bases;
- F) Si el proveedor incumple con las obligaciones a su cargo establecidas en la Ley del Seguro Social.
- G) En general por cualquier otra causa imputable al proveedor que lesione los intereses de “El S.T.C.”.

Por lo anterior, el proveedor acepta expresamente que el Sistema de Transporte Colectivo podrá, en cualquier momento, rescindir unilateral y administrativamente este contrato, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes de la Ciudad de México, y se abstendrá de pagar los importes resultantes de los servicios aún no prestados, hasta que se haga el finiquito correspondiente, dentro de los plazos y términos que establecen la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y demás disposiciones administrativas aplicables sobre la materia.

El procedimiento de rescisión deberá iniciarse dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a aquél en que se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales, salvo que existan causas suficientes y justificadas, que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas, o peligrar el medio ambiente de la Ciudad de México o se afecte la prestación de los servicios públicos, se procederá a la rescisión sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

No se considerará incumplimiento los casos en que por causas justificadas y excepcionales y sin que el retraso sea por causas imputables al proveedor, el servidor público responsable otorgue por escrito, previo a su vencimiento y a solicitud expresa del proveedor, un plazo mayor para la prestación de los servicios, el cual en ningún caso excederá de 20 días hábiles.

El procedimiento de rescisión podrá iniciarse en cualquier momento, mientras se encuentre pendiente el cumplimiento de los derechos y obligaciones de cualquiera de las partes, estipuladas en el contrato, aún concluida la vigencia establecida en el mismo.

Si previamente a la emisión de la resolución de la rescisión del contrato, el proveedor proporcionara los servicios, el Sistema de Transporte Colectivo, dejará sin efectos el procedimiento de rescisión iniciado.

El Sistema de Transporte Colectivo podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el Sistema de Transporte Colectivo establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá constar por escrito y será improrrogable, y de no cumplir el proveedor en el plazo establecido, se iniciará nuevamente el procedimiento de rescisión administrativa sin que pueda pactarse un nuevo plazo.

En todos los casos, el Sistema de Transporte Colectivo deberá fundar y motivar la toma de decisión.

En caso de que la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México en el ejercicio de sus funciones, detecte violaciones a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal, podrá instruir, bajo su responsabilidad al Sistema de Transporte Colectivo que proceda a la rescisión del contrato, lo anterior con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

### **10.2.- TERMINACIÓN ANTICIPADA Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

El Sistema de Transporte Colectivo podrá por causas de interés general o por así convenir al objeto y fines para los que fue creado, y sin responsabilidad para el mismo, podrá dar por terminado en cualquier momento el contrato, quedando obligado únicamente a liquidar los servicios que a la fecha de la terminación del contrato haya realizado el proveedor; para lo cual Sistema de Transporte Colectivo notificará dicha terminación al proveedor con 5 días hábiles de anticipación.

Así mismo, el Sistema de Transporte Colectivo podrá decretar la terminación anticipada del contrato, sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México por causas debidamente justificadas y que de no procederse a la terminación del mismo se pudiera alterar la seguridad e integridad de las personas o el medio ambiente de la Ciudad de México, o se afecte la prestación de los servicios públicos, sin necesidad de la aplicación de penas convencionales, en los casos en que existan circunstancias que causen afectaciones a los intereses de la Ciudad de México y/o de el Sistema de Transporte Colectivo.

Asimismo, las partes contratantes convienen que el Sistema de Transporte Colectivo dará por suspendido o terminado el contrato sin responsabilidad para éste, cuando las autoridades fiscales detecten incumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo del proveedor previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

En caso que la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México en ejercicio de sus funciones detecte violaciones a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, podrá instruir al Sistema de Transporte Colectivo que proceda a declarar la suspensión temporal, o la terminación anticipada del contrato.

En caso de terminación anticipada, suspensión temporal o definitiva del contrato administrativo, ya sea por mutuo consentimiento, caso fortuito o fuerza mayor, será sin responsabilidad para el Sistema de Transporte Colectivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 56, fracción XIV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

### **10.3.- SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DE LA LICITACIÓN**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 35 y 42 tercer párrafo de la "LADF", la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la "LADF", declarando la suspensión temporal o definitiva de la presente licitación pública.

De declararse la suspensión definitiva del procedimiento, se analizará la procedencia de reembolsar a los licitantes que así lo soliciten, los gastos no recuperables que hayan realizado, siempre que se acrediten documentalmente y se relacionen directamente con el presente procedimiento, debiendo fundar y motivar casuísticamente la procedencia o improcedencia del pago.

El supuesto anterior será aplicable cuando concurren razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor debidamente justificadas.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación, se reanudará la misma, previo aviso por escrito a todos los involucrados.

### **11.- DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO**

De conformidad con el artículo 70 de la “LADF”, el proveedor quedará obligado ante “EI S.T.C.”, a responder de los defectos y vicios ocultos y deficiencia en la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Distrito Federal.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 70 de la “LADF”, “EI S.T.C.” podrá en cualquier momento realizar pruebas de laboratorio y las visitas de comprobación que estime pertinentes, durante la vigencia del contrato, distintas a las referidas en el artículo 77 de la “LADF”, a efecto de constatar la calidad, específicamente y cumplimiento en la prestación del servicio contratado. En el caso de detectarse irregularidades, el contrato respectivo será susceptible de ser rescindido y de hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente, conforme el procedimiento que establece el “RLADF”.

### **12.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

De conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la “LADF”, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato que en su oportunidad se adjudique, no podrán cederse en forma parcial o total por parte del proveedor a favor de cualesquiera otra persona física o moral, por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la autorización previa y por escrito de “EI S.T.C.”.

### **13.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El proveedor deberá considerar y mantener como confidencial la información propiedad exclusiva de “EI S.T.C.” y la que se le proporcione para el cumplimiento de sus obligaciones bajo el contrato y no podrá usarla o reproducirla total ni parcialmente para fines diversos de los estipulados en el contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de “EI S.T.C.”.

El proveedor garantizará que dicha información será revelada a sus empleados únicamente en la medida que necesiten conocerla y no hacer anuncio alguno, tomar fotografía alguna o proveer información alguna a cualquier miembro del público, la prensa, entidad comercial o cualquier cuerpo oficial, a menos que haya obtenido el previo consentimiento por escrito de “EI S.T.C.”.

Con el objeto de cumplir con las obligaciones anteriores, el proveedor convendrá en tomar todas las medidas necesarias para asegurar que su personal mantenga dicha información en la más estricta confidencialidad, incluyendo en forma enunciativa y no limitativa, el requerir la celebración de contratos de confidencialidad con sus empleados y el instituir medidas de seguridad.

El proveedor deberá señalar los documentos que entregue a “EI S.T.C.”, en la etapa del procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o en el desarrollo de los trabajos, que contengan información clasificada como confidencial o reservada, siempre que tenga el derecho de clasificarse la información de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y salvo aquella información que sea del dominio público, que sea divulgada por causas ajenas a “EI S.T.C.”; por disposición legal u orden judicial.

De igual forma, tanto “EI S.T.C.”, como el proveedor reconocen y aceptan en considerar como confidencial y reservada toda aquella información técnica, legal, administrativa, contable, financiera, documentada en cualquier soporte material que se haya desarrollado y esté relacionado directa o

indirectamente con el procedimiento de contratación o durante el desarrollo de los trabajos, así como aquella información o documentación que origine cualquier reclamo o discrepancia técnica o administrativa.

No obstante lo anterior, la obligación de confidencialidad no será aplicable a: (I) la información de dominio público; (II) la información que haya sido obtenida con anterioridad a su divulgación sin violar alguna obligación de confidencialidad; (III) la información obtenida de terceros que tengan derecho a divulgarla sin violar una obligación de confidencialidad; (IV) la información que deba ser divulgada por disposición legal o requerimiento de autoridades gubernamentales, siempre que el hecho de no divulgarla sujetaría a la parte requerida a sanciones civiles, penales o administrativas y (V) la parte requerida notifique a la parte afectada con toda prontitud la solicitud de dicha divulgación y no haya obtenido respuesta alguna.

#### **14.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La información confidencial del proveedor es irrenunciable, intransferible e indelegable por lo que “**EI S.T.C.**” no podrá proporcionarla o hacerla pública, entendiéndose como confidencial: los secretos bancarios, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual, así como aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados siempre que tengan el derecho a ello, establecido por las leyes o los tratados internacionales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6 fracciones XII, XXII, 7 y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como en los artículos 3, 5, 9, 12 y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados de la Ciudad de México, salvo en los casos y excepciones previstas en la Ley de la materia.

Por lo tanto, “**EI S.T.C.**” no podrá difundir o ceder los datos personales contenidos en el expediente administrativo relativo al presente procedimiento de Licitación Pública Nacional y en los demás documentos que se generen del mismo u obtenidos en el ejercicio de sus funciones.

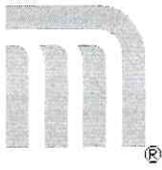
#### **15.- INCONFORMIDADES**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 88 de la “**LADF**”, en contra de los actos y resoluciones de la Convocante, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la “**LADF**” y de las Normas Jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer recurso de inconformidad ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, para lo cual cuentan con un término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que marca la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

#### **16.- CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación en el ámbito administrativo de la “**LADF**” y de estas bases serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

En lo relativo a controversias en la interpretación y aplicación del contrato de servicio que se derive de este procedimiento, serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro que llegara a tener.



Los actos, contratos y convenios que se realicen en contravención a lo dispuesto por la "LADF" serán nulos de pleno derecho, previa determinación de autoridad judicial o administrativa en funciones jurisdiccionales.

**17.- PLIEGO DE CLAÚSULAS NO NEGOCIABLES QUE DEBERÁ CONTENER EL CONTRATO**

- OBJETO.
- LUGAR Y FORMA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- PRECIO TOTAL POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- FORMA Y LUGAR DE PAGO.
- PAGOS EN EXCESO.
- CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.
- VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS.
- GARANTÍAS.
- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.
- PENA CONVENCIONAL.
- CESIÓN DE DERECHOS.
- NATURALEZA ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.
- VIGENCIA.
- TERMINACIÓN ANTICIPADA Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.
- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.
- PROPIEDAD INDUSTRIAL.
- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.
- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.

**18.- SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES**

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta en la junta de aclaración de bases.

ATENTAMENTE

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA DE  
ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO**

# Anexo

# Técnico "A"



**SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE DE LOS  
TRENES MODELO FM86, QUE CIRCULAN ACTUALMENTE EN LA LÍNEA A  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO.**

**I. OBJETIVOS Y ALCANCES.**

El bastidor de bogie es un elemento de extrema seguridad e importancia, debido a que el soporta todas las cargas estáticas y dinámicas del tren, así como las vibraciones generadas entre la interacción rueda – riel. Los bastidores modelo FM-86 llevan en servicio al menos 25 años en la Línea A del Sistema de Transporte Colectivo “**EL S.T.C**”. Al respecto, se tiene que en algunos bastidores de bogie se han presentado fisuras y fracturas, haciendo notar la presencia de fatiga principalmente en zona de los soportes de motores de tracción ubicados en la zona central de estructura denominada “travesero”, lo que hace al bastidor inseguro por la función que desempeña, debido a los esfuerzos cortantes, flexionantes y de torsión que ahí convergen, esfuerzos combinados; por lo que en caso de reparación, éstas deben ser realizadas por empresas que tengan la experiencia en el ámbito ferroviario de diseño, fabricación y reparación de estos elementos “**EL REPARADOR**”, para así poder cumplir con los estándares de calidad de los trabajos a realizar de acuerdo a normas ferroviarias internacionales, con el fin de poder mantener las condiciones de seguridad de la operación de estos elementos en servicio e incrementar su vida útil en al menos otros 30 años más.

Este anexo técnico define los aspectos técnicos mínimos necesarios que se deben cumplir para la reparación de bastidores, manteniendo su diseño original y aplicando las mejores técnicas de reparación por soldadura por empresas certificadas en el ramo de acuerdo a las normas UNE-EN-15085 (EN 287-1, EN-ISO 9606-2, EN 1418, EN ISO 14731, IWE, EWE) ó A.W.S. D.1.1 y D.15.1, para así tener los niveles de calidad requeridos en estos elementos de extrema seguridad de acuerdo a lo indicado en la norma UNE-EN-ISO-5817 ó A.W.S.. las normas descritas no son limitativas, siempre y cuando las normas a proponer sean del ámbito ferroviario internacional. “**EL REPARADOR**” puede mejorar los aspectos técnicos de los bastidores previo acuerdo con “**EL S.TC**”.

“**EL REPARADOR**” deberá incluir en su oferta toda la información solicitada y, adicionalmente, la que considere necesaria para demostrar el cumplimiento del “**ANEXO TÉCNICO**”, de acuerdo con su experiencia en el diseño, fabricación y reparación de bastidores de bogie para trenes férreos para el servicio de transporte masivo de pasajeros y en el conocimiento de los requerimientos del servicio del Metro de la Ciudad de México. “**EL REPARADOR**” deberá demostrar una experiencia mínima de 15 años en el ramo solicitado.

Se requerirá que en la propuesta técnica se presenten los documentos de respaldo que se soliciten y los que adicionalmente considere conveniente “**EL REPARADOR**”, siguiendo el orden del “**ANEXO TÉCNICO**”.

“**EL REPARADOR**” en su propuesta técnica deberá dar respuesta amplia y justificada a todos y cada uno de los requerimientos contenidos en este anexo técnico, deberá suministrar suficiente respaldo técnico que la valide en su cumplimiento.

Las propuestas técnicas deberán satisfacer todos los requerimientos establecidos en este anexo técnico, dado que las mismas formarán parte del contrato que se establezca con “**EL REPARADOR**”.

“**EL REPARADOR**” deberá contemplar la entrega de toda la información que demuestre el cumplimiento de este anexo técnico.

Para las precisiones o dudas que no estén previstas en “**LOS ANEXOS TÉCNICOS**”, “**EL REPARADOR**” podrá consultar por escrito al personal asignado por “**EL STC**”, previo a la o las juntas de aclaraciones.

“**EL REPARADOR**” deberá respetar todas las normas y estándares mencionados, además deberá pedir autorización de “**EL STC**” en caso de uso de otra norma equivalente. En este caso “**EL REPARADOR**” deberá demostrar que la norma o estándar propuesto es al menos equivalente o más exigente que las normas o estándar mencionados

## II. PROCESO DE REPARACIÓN DE LOS BASTIDORES.

Antes de realizar cualquier procedimiento de reparación a los bastidores, “**EL REPARADOR**”, deberá demostrar su certificación como empresa soldadora de acuerdo a la norma UNE-EN-15085 (EN 287-1, EN-ISO 9606-2, EN 1418, EN ISO 14731, IWE, EWE), A.W.S. D.1.1 y D.15.1 o similar en el ámbito ferroviario internacional, así como la certificación de los soldadores que realizarán la aplicación de soldadura en las diferentes posiciones de acuerdo a lo indicado en UNE-EN-15085, A.W.S. o similar (WPS Welding Procedure Specification), WPQ (Welders Procedure Qualification), PQR (Procedure Qualification Record) y la certificación de los inspectores de soldadura en los diversos procesos de pruebas no destructivas a aplicar como es el caso de ultrasonido, partículas magnéticas fluorescentes y líquidos penetrantes;

El S.T.C. efectuará la entrega de los bastidores a reparar en las Instalaciones del Taller de Mantenimiento Sistemático la Paz, para lo que se realizará el acta de entrega – recepción correspondiente entre el S.T.C y “**EL REPARADOR**”.

Una vez que los bastidores sean puestos a disposición de “**EL REPARADOR**”, éste tomará todas las precauciones para el traslado de los bastidores a sus Instalaciones, en donde procederá a realizar lo siguiente, haciendo notar que lo que a continuación se indica es de carácter enunciativo más no limitativo.

1. Verificación dimensional del bastidor, planeidad, linealidad y torsión, en conjunto con personal del **S.T.C.**
2. Limpieza por granallado del bastidor y búsqueda de fisuras bajo el procedimiento de ultrasonido, para poder detectar todas las fisuras, fracturas o indicaciones a reparar; en conjunto con personal del S.T.C.
3. De acuerdo al punto anterior, “**EL REPARADOR**” realizará el análisis técnico de las condiciones de los bastidores y propondrá la mejor propuesta para los mismos al S.T.C. Cabe mencionar que es importante que las fisuras o fracturas que hagan notar la presencia de fatiga en la zona afectada, reparar los cuernos de los extremos de los travesaños y en el caso de proponer refuerzos para zonas a reparar, “**EL REPARADOR**” deberá presentar y entregar dentro de la propuesta un estudio detallado por elementos finitos de la mejor práctica de reparación para asegurar que no volverá presentarse fisura o fractura alguna.
4. Estando de acuerdo entre “**EL REPARADOR**” y el **S.T.C.** de todas las zonas a reparar y de la propuesta a aplicar, se procederá a la reparación del bastidor prototipo de acuerdo a lo indicado en WPS, WPQ, PQR establecidos conforme a las normas UNE-EN-15085 (EN 287-1, EN-ISO 9606-2, EN 1418, EN ISO 14731, IWE, EWE), A.W.S D.1.1 y D.15.1. o similar, para así poder liberar el proceso de reparación para los demás bastidores a reparar, para lo que “**EL REPARADOR**” deberá de tener los medios necesarios para evitar la deformación de los bastidores durante la aplicación del proceso.

5. Proceder a la verificación de soldaduras de acuerdo a los niveles de calidad de mayor exigencia establecidos en las normas UNE-EN-ISO-5817 ó A.W.S. D.1.1 y D.15.1. para estos elementos de extrema seguridad, las que serán de forma visual y por medio del procedimiento de pruebas no destructivas por "ultrasonido". Dicha inspección debe ser realizada por personal certificado de "EL REPARADOR" y en presencia de personal del **S.T.C.**
6. Una vez que los bastidores hayan cumplido con los niveles de calidad establecidos para las reparaciones, "EL REPARADOR" procederá a realizar el tratamiento térmico para el relevado de esfuerzos de acuerdo a lo indicado en la norma UNE-EN-ISO-5817 ó A.W.S. D.1.1 y D.15.1 o similar.
7. Proceder a la verificación dimensional, de planeidad, alineamiento y torsión de los bastidores de bogie en presencia de personal del **S.T.C.** y en caso de estar fuera de los requerimientos, deberá corregir por el procedimiento más adecuado para la corrección de las anomalías encontradas, de acuerdo a normas ferroviarias internacionales.
8. Si los bastidores cumplen con los requerimientos de reparación bajo normas ferroviarias internacionales, proceder al proceso de aplicación de pintura anticorrosiva y pintura final y en las zonas reparadas protegerlas con recubrimiento de fácil desprendimiento, para posteriores verificaciones.
9. En presencia de personal del **S.T.C.** realizar la inspección final de los bastidores reparados, para ser liberados.
10. Embalaje y traslado. Los bastidores deben ser embalados y trasladados de la forma más adecuada a las instalaciones del Taller de Mantenimiento Sistemático La Paz del **S.T.C.** cuidando que durante estos procesos los bastidores no presenten golpe, deformación, fisura o algún otro problema inherente al traslado.

### III. PROCESO DE VERIFICACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL S.T.C.

- Realizar el montaje de los equipos que integran el bogie al bastidor y efectuar una inspección visual en las soldaduras reparadas y, en caso de presentar alguna anomalía por cuestiones de montaje o fisura, se procederá al reclamo garantía correspondiente del bastidor cuestionado.
- Los bastidores reparados, al ser montado en el tren se verificarán visualmente al primer día de su puesta en servicio y, posteriormente a cada paso de su mantenimiento sistemático en los Talleres La Paz y, a cada 30,000 km de recorrido se le realizará una inspección por ultrasonido de todas las zonas reparadas, durante los primeros 100,000 Km lo que se evaluará para determinar posteriores períodos de verificación; en caso de presencia de alguna fisura o fractura, el bastidor o bastidores dañados se pondrán a disposición de la empresa reparadora para su corrección por garantía con su correspondiente reclamo.

### IV. SUPERVISIÓN Y PRUEBAS.

#### Supervisión de la Reparación.

Para vigilar el cumplimiento de la reparación de bastidores motivo de este documento, "EL STC" realizará las labores de supervisión durante las etapas de estudios, reparación y pruebas.

“EL REPARADOR” deberá aceptar por escrito el compromiso de cumplimiento a lo requerido en este capítulo.

“EL REPARADOR” dará al personal de supervisión de “EL STC” toda clase de facilidades para el desempeño de sus funciones, permitiendo el libre acceso a sus instalaciones, poniendo a su disposición todos los datos precisos para certificar la calidad de los productos y procesos así como los elementos y dispositivos necesarios para realizar las pruebas, inspecciones y ensayos a que debe someterse el material.

“EL STC” previa solicitud de “EL REPARADOR” enviará personal a la planta de “EL REPARADOR”, quien se obligará a proporcionarle las instalaciones, los equipos y el apoyo necesario para cumplir satisfactoriamente sus labores, así como sufragar los gastos de supervisión del personal de “EL STC”.

Durante cualquier inspección, “EL REPARADOR” está obligado a presentar al personal de supervisión, todos los planos y documentos necesarios del proceso a evaluar, debidamente autorizados, con el fin de comprobar el apego a los mismos y el cumplimiento del anexo técnico. Adicionalmente, “EL REPARADOR” deberá entregar a “EL STC” copia de los expedientes que contengan los protocolos y resultados de todas las verificaciones y pruebas, realizadas durante el proceso por su departamento de control de calidad.

“EL STC” podrá ejecutar las pruebas que estime convenientes, ya sea en sus laboratorios o en los que elija, a fin de constatar parámetros sobre los que tenga duda. “EL REPARADOR” tiene la obligación de proporcionar las muestras y probetas necesarias sin cargo alguno, y a validar los resultados que se obtengan, aplicando las medidas que de dichos resultados se deriven.

Los costos generados por estas pruebas serán cubiertos por “EL REPARADOR”.

Los ensayos de laboratorio que “EL REPARADOR” solicite se lleven a cabo en las instalaciones de “EL STC”, deberán ser bajo su costo.

Los ensayos extensométricos, análisis químicos, radiografías, exámenes por ultrasonido, preparación de probetas, y cualquier otro estudio requerido, serán a cargo de “EL REPARADOR”.

Durante la reparación de bastidores, la supervisión de “EL STC” podrá rechazar los materiales o trabajos ejecutados deficientemente o que no se ajusten a lo indicado en este anexo técnico, debiéndose reemplazar o rehacer, hasta la entera satisfacción de “EL STC”.

Los retrasos que puedan presentarse en la reparación de bastidores a causa del rechazo de materiales, piezas o equipos que no cumplan con las condiciones indicadas en este anexo técnico serán imputables a “EL REPARADOR”, lo que no le dará derecho a prorrogar los plazos de entrega, aumentar los precios, ni a percibir indemnización alguna.

Para establecer el plan general para la supervisión, así como los programas correspondientes, “EL REPARADOR” deberá presentar a “EL STC”, previo al inicio de la reparación, **El Plan General de Aseguramiento de la Calidad**, que utilizará en el proyecto, en el que se detallen todas las fases que constituyen el proceso de reparación, como son: recepción de materiales, fabricación de componentes y sub-ensambles (en caso de ser necesarios), proceso de reparación, procesos de ingeniería y métodos, inspección de instrumentos de medición y herramientas, calificación de soldadores y pruebas.

Dicho documento deberá ser lo suficientemente amplio y claro, a fin de conocer los procedimientos del control de calidad que “EL REPARADOR” efectuará en este proyecto.

#### **V. Responsabilidad.**

La supervisión que realice "EL STC" no exime de modo alguno al "EL REPARADOR" de la responsabilidad sobre la calidad y resultados que se deriven de la reparación de bastidores.

#### **VI. Fases de la Supervisión.**

##### **Autorización de Entrega para la Reparación.**

"EL STC" y "EL REPARADOR" elaborarán un acta de autorización de embarque de los bastidores a reparar, indicando su número y tipo. Esta acta será firmada por los representantes de "EL STC" y del "EL REPARADOR".

##### **Supervisión en la Recepción de Materiales y Componentes**

A fin de constatar el apego a normas, especificaciones y/o planos autorizados por "EL STC", toda materia prima, productos de maquila, partes, conjuntos y sistemas provenientes de otros fabricantes, será objeto de control por parte de los supervisores de éste y de "EL REPARADOR".

Cuando el personal de "EL STC" lo solicite, se llevará a cabo esta supervisión, debiendo entregar "EL REPARADOR" todos los certificados de calidad requeridos.

##### **Supervisión en el Proceso de Reparación.**

Tiene como propósito realizar el control en las instalaciones de "EL REPARADOR", en todas las posiciones del proceso, incluyendo las de fabricación de sub-ensambles, acabados y pruebas; se consideran también los procesos de evaluación de soldadores y de ajustes del herramental.

Se darán todo tipo de facilidades para este propósito al personal de "EL STC", así como toda la información y colaboración del personal de control de calidad de "EL REPARADOR" y del que se requiera para efectuar las inspecciones o pruebas solicitadas.

##### **Autorización de Embarque.**

Una vez que se concluyan las actividades de reparación previstas para los bastidores, así como las pruebas indicadas en los protocolos correspondientes y, cuyos resultados en ambos casos satisfagan los requerimientos de "EL STC", "EL REPARADOR" elaborará un acta de autorización de embarque, indicando el número y tipo del bastidor. Esta acta será firmada por los representantes de "EL STC" y del "EL REPARADOR".

Anexo a dicho documento, "EL REPARADOR" proporcionará a "EL STC", en tres copias, el expediente completo con los registros siguientes:

Certificados que avalen a "EL REPARADOR" como empresa soldadora.

Certificados de la calificación de soldadores que participen en la reparación de bastidores en las diferentes posiciones de aplicación de soldadura.

Certificados de verificaciones y pruebas.

Certificados de calidad de componentes durante su reparación.

Números de serie de los bastidores reparados, el cual se debe indicar con número y siglas de “**EL REPARADOR**”, considerando ser aplicadas en un lugar que no produzca concentración de esfuerzos, la que debe ser autorizada por personal del **S.T.C.**

El transporte, protección de los bastidores, así como la integridad de los bastidores durante el traslado entre la planta y los talleres de “**EL STC**” serán total responsabilidad de “**EL REPARADOR**”.

**Acta de Inspección de Llegada de bastidores a Instalaciones del Taller de Mantenimiento Sistemático La Paz de “EL STC”.**

A la llegada de los bastidores a las instalaciones de “**EL STC**”, se elaborará en forma conjunta entre “**REPARADOR**” y “**EL STC**” un acta de inspección visual del estado en que llegaron dichos bastidores.

### **Seguimiento del comportamiento de los bastidores reparados**

Personal del S.T.C. realizará el seguimiento del comportamiento durante el funcionamiento de los bastidores hasta la liberación del período de garantía

## **VII. GARANTÍA.**

“**EL REPARADOR**” se obligará ante “**EL STC**” a proporcionar la reparación de bastidores de bogies de buena calidad, concebidos de acuerdo con las mejores prácticas de ingeniería y libres de defectos de diseño, materiales, reparación y mano de obra. “**EL REPARADOR**” deberá cumplir con la garantía de 24 meses de servicio del bastidor.

En la oferta técnica “**EL REPARADOR**” manifestará, por escrito, su aceptación al cumplimiento de la garantía de correcto funcionamiento, bajo todas las condiciones de operación y demanda de la línea A.

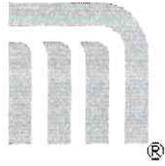
En caso de presentarse algún problema en alguno de los bastidores reparados imputable a los trabajos objeto de este anexo técnico “**EL REPARADOR**” deberá dar atención inmediatamente o a más tardar al día hábil siguiente en que sea comunicada dicha avería.

“**EL REPARADOR**” en conjunto con personal técnico del **S.T.C** deberá verificar las condiciones del bastidor reportado con problemas, procediendo a realizar la reparación por garantía de acuerdo a lo establecido en este anexo técnico, poniendo especial atención, para no seguir afectando el bastidor en sus características técnicas, debido a que sería su segunda reparación.

En caso de reparación por garantía, los bastidores reiniciarán su período de garantía establecido, debido a que nuevamente se está aplicando el proceso de reparación motivo de este anexo técnico.

El tiempo máximo para la reparación del bastidor por reclamo de garantía no deberá exceder de 15 días naturales, los cuales contarán a partir de la fecha de recepción del comunicado de la reclamación por garantía, en caso de incumplimiento se procederá a la no liberación de la fianza correspondiente.

Durante el período de garantía “**EL REPARADOR**” deberá efectuar las reparaciones sin costo alguno para el **S.T.C.**, tomando en cuenta que no podrán efectuarse más de dos reparaciones en un bastidor, debido a las afectaciones de las propiedades técnicas que se tienen en los materiales por la aplicación de procesos de soldadura, lo que va en detrimento de la seguridad del bastidor con una alta posibilidad de falla, por lo que en caso de presentarse nuevamente problemas en los bastidores “**EL REPARADOR**” indemnizará al **S.T.C.** por el costo que se tenga el bastidor como nuevo, para poder sustituirlo.



### VIII. CALENDARIO DE ENTREGAS.

Una vez realizada la firma de contrato objeto de este **ANEXO TÉCNICO** el proveedor, deberá realizar entregas de acuerdo al siguiente calendario:

Mes	1er mes	2º mes	3er mes	4º mes	5º mes
Cantidad	16	16	16	16	15

Cabe mencionar que el proveedor puede realizar entregas superiores a las indicadas mes a mes hasta cumplir con el total de los 79 bastidores.



A N E X O "B"

PROPUESTA ECONÓMICA

DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE DE LOS TRENES FERREOS DE LINEA A	79		
		SUBTOTAL	
		I.V.A.	
		TOTAL	

**NOTA:**

LOS PRECIOS PROPUESTOS POR LOS LICITANTES DEBERÁN SER FIJOS Y POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y EN MONEDA NACIONAL.

ANEXO UNO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. 30102015-002-22

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.

FORMATO DE MEJORAMIENTO DE PRECIOS UNITARIOS PARA PRESENTARSE DURANTE LA SEGUNDA ETAPA DE LA LICITACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 43 FRACCION II LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL

Nombre o Razón Social del Participante:  
Registro Federal de Contribuyentes:

Fecha:

DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE DE LOS TRENES FERREOS DE LINEA A.	79		
		SUBTOTAL	
		I.V.A.	
		TOTAL	

NOTAS:

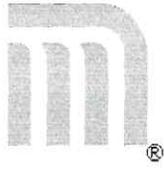
EL FORMATO ANTERIOR SERÁ UTILIZADO POR LOS LICITANTES PARA OFERTAR UN PRECIO MÁS BAJO POR EL SERVICIO, ESTO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL TERCER PÁRRAFO DEL NUMERAL 4.7 DE LAS PRESENTES BASES Y SE UTILIZARÁ SOLO PARA FINES COMPARATIVOS.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el poder que ostento no ha sido modificado o revocado a la fecha y asimismo cuento con las facultades suficientes para que en nombre de mi representada presente esta nueva propuesta como precio más bajo; el cual no modifica las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas, (con excepción del precio mejorado, que en su caso, haya plasmado en este formato), como tampoco las características y especificaciones de los servicios licitados y demás términos indicados en las propuestas técnica y económica.

Nombre del Representante y Apoderado Legal: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Número de Poder Notarial: \_\_\_\_\_



**ANEXO DOS**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA DE  
ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL  
SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E**

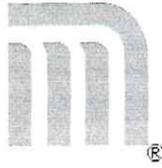
**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE  
DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.**

**DECLARACIÓN ARTÍCULO 39 DE LADF, ASÍ COMO LOS ARTICULOS APLICABLES DE  
LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL SUSCRITO Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO ASÍ COMO TODAS LAS PERSONAS QUE FORMAN LA SOCIEDAD, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y LOS ARTÍCULOS APLICABLES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA PARTICIPAR O CELEBRAR CONTRATOS.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**



**ANEXO TRES**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA DE  
ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL  
SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E**

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE  
DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE  
\_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE  
LA EMPRESA QUE REPRESENTO POR SI MISMA O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA SE  
COMPROMETE A NO INCURRIR EN PRACTICAS NO ETICAS O ILEGALES DURANTE EL  
PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN  
Y VIGENCIA DEL CONTRATO, Y EN SU CASO LOS CONVENIOS QUE SE CELEBREN,  
INCLUYENDO LOS ACTOS QUE DE ÉSTOS DERIVEN.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO CUATRO**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2021.

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E**

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE  
DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.**

**DECLARACIÓN DE PAGO DE IMPUESTOS SOBRE LA RENTA Y VALOR AGREGADO**

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DEL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y DEL VALOR AGREGADO POR EL EJERCICIO 2021 Y LO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022 (PARCIALES DE ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DE 2022).

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

ANEXO CINCO

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E

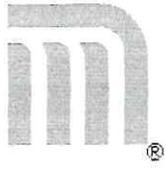
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.

DECLARACIÓN QUE QUE NO SERÁN SUBROGADOS LOS SERVICIOS

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO NO SUBROGARÁ LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**  
**RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**



**ANEXO SEIS**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E**

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE  
DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.**

**DECLARACIÓN DE CAPACIDAD**

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO CUENTA CON LA CAPACIDAD JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA, EL CONOCIMIENTO TÉCNICO, LA EXPERIENCIA, LA ORGANIZACIÓN, LOS ELEMENTOS, EL PERSONAL ESPECIALIZADO, EL EQUIPO NECESARIO, LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES SUFICIENTES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE ESTA LICITACIÓN.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO SIETE**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E**

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE  
DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.**

**DECLARACIÓN DE GRADO INTEGRACIÓN NACIONAL**

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS SERVICIOS QUE OFERTO CONTIENEN UN GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL DE POR LO MENOS EL 50% (CINCUENTA POR CIENTO) CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 30 FRACCIÓN I Y 33 FRACCIÓN XXIII DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO OCHO**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E**

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE  
DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.**

**DECLARACIÓN DE IMPUESTOS**

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS, APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS REFERIDOS EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

ANEXO NUEVE

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.

**MANIFIESTO DE DOMICILIO FISCAL PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES**

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO TIENE SU DOMICILIO FISCAL PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN \_\_\_\_\_, Y EL NUMERO TELEFÓNICO ES \_\_\_\_\_ Y EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE CON FACULTADES SUFICIENTES PARA QUE NOS REPRESENTE DENTRO DE ESTA JURISDICCIÓN ES \_\_\_\_\_, LO ANTERIOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 112 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA LA CIUDAD DE MÉXICO.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO DIEZ**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E**

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE  
DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.**

**DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTOS LEGALES CORRESPONDIENTES, NI INHABILITADO O SANCIONADO POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS. ASIMISMO PARA PREVENIR Y EVITAR LA CONFIGURACIÓN DE **CONFLICTOS DE INTERESES**, DEBERÁ MANIFESTAR QUE LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS Y DEMÁS PERSONAL DE SUS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TIENEN, NO VAN A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HAN TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS CON LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS ENCARGADAS DE CONOCER, AUTORIZAR, ACEPTAR, EVALUAR Y DESECHAR PROPUESTAS, EMITIR FALLOS Y EN GENERAL CUALQUIER TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO ONCE**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E**

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE  
DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.**

**DECLARACIÓN DE MIPYME**

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE  
\_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE  
LA EMPRESA QUE REPRESENTO \_\_\_\_\_, PARA LO CUAL INFORMO LO SIGUIENTE:

- SECTOR AL QUE PERTENECE (INDUSTRIAL, COMERCIAL O DE SERVICIOS)
- CLASIFICACIÓN A LA CUAL PERTENECE (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA)
- NÚMERO DE EMPLEADOS.
- FACTURACIÓN TOTAL DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO DOCE**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

**C.P. RICARDO CORDERO FIGUEROA  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO  
P R E S E N T E**

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 30102015-002-22, RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BASTIDORES DE BOGIE  
DE LOS TRENES FERREOS DE LA LÍNEA A.**

**MANIFESTACIÓN DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XV DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES  
ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN DONDE AFIRME EL REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO LOS SOCIOS Y ACCIONISTAS QUE NO DESEMPEÑAN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, COMO ESTABLECE EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XV DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO TRECE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.  
No. 30102015-002-22**

**FORMATO DE FIANZA DE FORMALIDAD PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA DE  
CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO  
FEDERAL**

**AFIANZADORA:** (anotar la denominación completa de la institución afianzadora) en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora del participante (anotar el nombre del licitante, persona física o moral), por el 5% (cinco por ciento) de su oferta económica, sin considerar el I.V.A., de la Licitación Pública Nacional número (anotar número de la Licitación Pública Nacional), relativa a (anotar el objeto de la licitación)

**ANTE:** El Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México denominado Sistema de Transporte Colectivo.

Para garantizar por (nombre o razón social completo del licitante, persona física o moral), quien tiene su domicilio en (domicilio legal y fiscal del licitante), con registro federal de contribuyentes (anotar este completo incluyendo homoclave), el 5% (cinco por ciento) de su oferta económica, sin considerar el impuesto al valor agregado, y que representa la cantidad de (anotar el monto que represente el 5% con número y letra), de la Licitación Pública Nacional número (anotar número de la licitación) relativa a (anotar el objeto de la licitación), la presente fianza estará vigente para los actos de apertura, fallo y hasta el momento en que el licitante constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y haya firmado el contrato, en caso de que se prorroguen los plazos establecidos, su vigencia quedara automáticamente prorrogada en concordancia con dicho plazo.

Esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada por autorización expresa y por escrito del Sistema de Transporte Colectivo. En caso de ser exigible la presente fianza, la afianzadora (nombre de la afianzadora) se somete al procedimiento de ejecución establecido por los artículos 279, 280 y 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, asimismo, renuncia al derecho que le otorga el artículo 179 de la citada Ley.

**NOTA: EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR EN ORIGINAL O COPIA DEL RECIBO DE PAGO, CON EL SELLO ORIGINAL O SELLO DE LA CAJA DE LA AFIANZADORA.**

**ANEXO CATORCE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. 30102015-002-22**

**FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**AFIANZADORA:** (anotar la denominación completa de la institución afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora del participante (anotar el nombre del Prestador, persona física o moral) por el 15% del monto del contrato sin incluir el IVA, identificando con la clave (anotar número de contrato).

**ANTE:** El Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México denominado Sistema de Transporte Colectivo, quien tiene su domicilio en calle Delicias No. 67, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06070, Ciudad de México.

Para garantizar por (anotar nombre o razón social del proveedor, persona física o moral), quien tiene su domicilio en (precisar domicilio legal y fiscal del proveedor o prestador de servicio), cuyo registro federal de contribuyentes es (anotar este completo incluyendo homoclave), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato número (número del contrato), de fecha (fecha de firma del contrato), relativo a (objeto del contrato), según las condiciones técnicas descritas en el citado contrato, obligaciones que se consideran indivisibles, así como a responder de cualquier deficiencia en la calidad de la prestación del servicio, defectos, vicios ocultos, negligencia e impericia, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, por lo que en caso de cumplir parcialmente, la afianzadora acepta cubrir la totalidad de esta fianza.

La presente fianza estará vigente hasta el total cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato y un plazo posterior que determine el Sistema de Transporte Colectivo en los términos del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, para responder de los defectos, vicios ocultos, negligencia e impericia.

La presente fianza sólo podrá ser cancelada cuando así lo autorice expresamente y por escrito el "El S.T.C.". Para el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al fiado por parte del "El S.T.C.", la vigencia de ésta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicho plazo.

En caso de ser exigible la presente fianza, la afianzadora (nombre de la afianzadora) se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279 y 280 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y a lo dispuesto por el artículo 178 de la citada Ley, aceptando las prórrogas o esperas concedidas por escrito por parte del Sistema de Transporte Colectivo, y renuncia al beneficio que le otorga el artículo 179 de la citada Ley.

**NOTA: EL PARTICIPANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR LA FIANZA POR EL 15% DEL MONTO DEL CONTRATO, SIN INCLUIR I.V.A. ASIMISMO, DEBERÁ ENTREGAR EN ORIGINAL O COPIA DEL RECIBO DE PAGO, CON EL SELLO ORIGINAL O SELLO DE LA CAJA DE LA AFIANZADORA.**